



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 08 квітня 2025 року

м. Біла Церква

№ 248

Про утворення Ради безбар'єрності
Білоцерківської міської ради

Розглянувши пояснювальну записку управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради від 24 березня 2025 року № 276/01-07, відповідно до Конституції України, статей 30, 31, 32, 34, 40, частини 2 статті 42, 52, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про утворення ради безбар'єрності» від 14 квітня 2021 року № 443, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення умов безбар'єрності, енергоефективності та вимог цивільного захисту» від 14 лютого 2023 року № 152, Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 537, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» від 14 квітня 2021 року № 366-р, протоколу засідання Ради безбар'єрності щодо реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року Київської обласної військової адміністрації від 23 грудня 2024 року, з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення на території Білоцерківської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Утворити Раду безбар'єрності Білоцерківської міської ради та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про Раду безбар'єрності Білоцерківської міської ради, згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 12 березня 2024 року № 175 «Про затвердження складу комітету з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на території Білоцерківської міської територіальної громади».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Вовкотруба В.Г.

Секретар ради



Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 08 квітня 2025 р. № 248

Склад
Ради безбар'єрності Білоцерківської міської ради

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада
1	Вовкотруб Володимир Григорович	голова Ради, секретар міської ради;
2	Возненко Катерина Сергіївна	заступник голови Ради, заступник міського голови;
3	Кравець Анатолій Васильович	заступник голови Ради, заступник міського голови;
4	Усенко Олег Петрович	заступник голови Ради, заступник міського голови;
5	Миронченко Людмила Анатоліївна	секретар Ради, начальник загального відділу управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.
Члени Ради:		
6	Беркут Марія Василівна	начальник відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування Білоцерківської міської ради;
7	Бичек Роман Валерійович	заступник начальника управління - начальник відділу культури і мистецтв управління культури і туризму Білоцерківської міської ради;
8	Бублій Вадим Геннадійович	начальник управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради;
9	Василенко Людмила Ігорівна	голова Білоцерківської територіальної організації Українського товариства глухих (за згодою);
10	Вукс Анна Сергіївна	голова Всеукраїнської громадської організації «ПРОМAM» (за згодою);
11	Герасименко Надія Петрівна	голова Білоцерківської міської організації «Спортивний клуб інвалідів «Друге життя» (за згодою);
12	Голотюк Тетяна Анатоліївна	депутат Білоцерківської міської ради;
13	Гребенюк Руслан Іванович	начальник управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради;
14	Данилюк Світлана Миколаївна	голова профкому учбово-виробничого підприємства Українського Товариства сліпих (за згодою);
15	Дмитраш Олена Володимирівна	голова правління громадської організації інвалідів «Лідер власної долі» (за згодою);
16	Дога Ірина Пантеліївна	депутат Білоцерківської міської ради, директор комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні»;
17	Дорогань Володимир Леонідович	начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Білоцерківської міської ради;

18	Дьяков Сергій Михайлович	голова громадської організації «Спорт для людей з інвалідністю, організація любителів регбі «Мета» (за згодою);
19	Карпенко Владислав Олегович	голова Білоцерківської міської організації інвалідів війни, Збройних сил та учасників бойових дій (за згодою);
20	Карпович Ніна Петрівна	голова правління Білоцерківського міського товариства інвалідів «Фенікс» (за згодою);
21	Коваленко Сергій Вікторович	начальник відділу утримання дорожнього господарства управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;
22	Ковтун Віталій Олександрович	начальник відділу планування, організації реагування на надзвичайні ситуації та підготовки органів управління цивільного захисту;
23	Коросько Валентина Миколаївна	заступник начальника управління-начальник відділу з питань фізичної культури та спорту управління з питань молоді і спорту Білоцерківської міської ради;
24	Костина Альона Анатоліївна	заступник директора комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»;
25	Лобань Сергій Михайлович	начальник управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради;
26	Мазурук Інна Олександрівна	начальник управління комунікації, інформаційної та цифрової політики Білоцерківської міської ради;
27	Олійник Віталій Степанович	заступник директора Комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта»;
28	Пархоменко Вікторія Миколаївна	заступник начальника управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради;
29	Поступайло Олег Валерійович	начальник виробничого відділу управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради;
30	Скоробагатько Ніна Григорівна	голова Білоцерківської міської організації «Вікторія» (за згодою);
31	Терещук Юлія Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;
32	Федорова Ольга Валеріївна	начальник організаційно-правового відділу управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради;
33	Шевченко Олена Сергіївна	начальник відділу транспорту і зв'язку Білоцерківської міської ради;
34	Ярмак В'ячеслав Миколайович	начальник відділу загальної середньої освіти управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Анна ОЛІЙНИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ БЕЗБАР'ЄРНОСТІ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Рада безбар'єрності Білоцерківської міської ради (надалі за текстом - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради, що утворюється **з метою:**

1.1.1 створення безбар'єрного простору на території Білоцерківської міської територіальної громади (надалі також – громади);

1.1.2. сприяння захисту й забезпечення прав людини й основоположних свобод, заохоченні до поваги, гідності людей з обмеженими можливостями та інших маломобільних груп населення;

1.1.3. системного залучення громади, місцевих установ та підприємств усіх форм власності та їх представників до моніторингу за реалізацією державної політики, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

1.2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

2.1. Сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

2.2. Сприяння реалізації стратегічних, операційних, фінансових документів та їх показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

2.3. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

2.4. Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

2.5. Координація взаємодії дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

2.6. Підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;

2.7. Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;

2.8. Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

3. Функції Ради відповідно до завдань і повноважень

3.1. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору на території громади;

3.2. Вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань створення безбар'єрного простору;

3.3. Проводить моніторинг стану структурними підрозділами міської ради, комунальними установами, підприємствами усіх форм власності покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

3.4. Бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

3.5. Подає до Білоцерківської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

4. Права та обов'язки Ради

4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, необхідну для виконання покладених на неї завдань інформацію;

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, та структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

4.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

4.5. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, незалежними експертами та громадськістю.

5. Організаційна структура Ради

5.1. Раду очолює голова, яким за посадою є міський голова.

5.2. Рада утворюється у складі голови, заступників голови (за необхідності), секретаря та членів Ради.

5.3. Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Білоцерківської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

5.4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

6.1. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

6.2. При формуванні персонального складу Ради до її складу включається щонайменше по одному представнику:

6.2.1. профільних структурних підрозділів Білоцерківської міської ради;

6.2.2. профільних депутатських комісій місцевої ради;

6.2.3. представників місцевих органів державної влади з релевантним функціоналом;

6.2.4. представників бізнес спільнот, медіа.

6.3. При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

6.4. При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

6.4.1. гендерна рівність;

6.4.2. представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення громади;

6.4.3. представництво громадських організацій;

6.4.4. забезпечення репрезентативності представників з різних районів громади для врахування специфіки та потреб жителів різних територій.

7. Форми роботи Ради

7.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

7.2. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

7.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

7.5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

7.6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

7.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем та доводиться до відома усіх членів Ради та мешканців громади шляхом оприлюднення на офіційному сайті Білоцерківської міської ради протягом 10-ти днів.

7.9. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

7.10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення.

7.11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості та їх звернення щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Міський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників громади.

7.12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

7.12.1. громадські обговорення та консультації, зустрічі;

7.12.2. робочі групи та комітети;

7.12.3. організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

7.12.4. вивчення досліджень та аналітична робота;

7.12.5. електронні платформи для залучення громадськості;

7.12.6. партнерства з громадськими організаціями.

7.13. Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

7.14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет міської ради.

8. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

8.1. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів (рішень) зі створення безбар'єрного простору в Білоцерківській міській територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

8.2. Контроль за реалізацією виконання рішень зі створення безбар'єрного простору в Білоцерківській міській територіальній громаді здійснюється цією Радою, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження відповідного рішення, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

8.3. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації прийнятих рішень можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Анна ОЛІЙНИК