

Порядок прийому запитів на публічну інформацію у Білоцерківській окружній прокуратурі

Для реалізації права запитувачів на доступ до інформації за інформаційним запитом відповідно до вимог ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запити можуть надсилатись поштою на адресу: вул. Шолом-Алейхема, 38-а, м. Біла Церква (на конверті вказувати «Публічна інформація»), факсом (телефон-факс (04563) 5-31-50), електронною поштою на електронну адресу: public_bilatserkva@kobl.gov.ua

Запит на інформацію має містити (ч. 5 ст. 19):

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів запитувачами може використовуватися визначена форма для подання запиту на отримання публічної інформації.

Згідно з вимогами ст. 22 вказаного Закону розпорядник має право відмовити в задоволенні запиту у таких випадках:

- 1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
- 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону;
- 3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;
- 4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 цього Закону.

Статтею 23 вказаного Закону передбачено право запитувача на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації, які можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Запитувач має право оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 цього Закону;
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Стан розгляду запитів на інформацію Білоцерківською окружною прокуратурою за 6 місяців 2021 року

Упродовж I півріччя 2021 року Білоцерківською окружною прокуратурою розглянуто 2 запити на інформацію (I півріччя 2020 року – 1), з них за 1 запитом з кадрових питань надано інформацію, ще за 1 з питань земельного законодавства надано роз'яснення.

Скарг на рішення, дії чи бездіяльність щодо надання інформації упродовж 2021 року не надходило.

Випадки оскарження прийнятих рішень про надання (відмову) інформації в судовому порядку у звітному періоді відсутні.

Білоцерківська окружна
прокуратура

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Найменування юридичної особи,
об'єднання громадян без статусу
юридичної особи, прізвище, ім'я, по
батькові представника запитувача,
прізвище, ім'я, по батькові фізичної
особи, поштова адреса, адреса
електронної пошти, номер телефону
запитувача

Вид, назва, реквізити, зміст документа,
що запитується

або

Загальний опис інформації, що
запитується

(загальний опис інформації)

Прочу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

Поштою

(зазначається поштова адреса)

Факсом

(зазначається номер факсу)

Електронною поштою

(зазначається e-mail)

(підкреслити потрібне)

Контактний телефон запитувача

Дата запиту, підпис

Відповідальна особа з питань запитів на інформацію, яка оформила запит (відповідно до вимог частини сьомої статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та якщо запит передано по телефону):

посада _____

П.І.Б. _____

номер контактного телефону _____

_____ (дата оформлення запиту)

_____ (підпис)

Копію запиту надано (крім запиту, оформленого по телефону)

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис особи, яка отримала запит)

Примітки:

1. Запит може бути поданий на поштову адресу органу прокуратури, до якого подається запит, електронну адресу, телефаксом.

2. Запит може бути поданий запитувачем особисто до спеціального структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Офіс Генерального прокурора, регіональні (обласні) прокуратури, місцеві (окружні) прокуратури.

3. Форми запитів можна отримати безпосередньо в Офісі Генерального прокурора, обласних прокуратурах, окружних прокуратурах.

4. У запиті потрібно зазначити спосіб отримання інформації.

5. Відповідь на запит надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

6. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

7. Інформація на запит обсягом до 10 сторінок включно та інформація, що становить суспільний інтерес, надаються безоплатно.

8. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк копій документів.

9. Розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках:

1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком копій документів;

4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».