



БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31 липня 2024 року

м. Біла Церква

№ 444 Р

Про організацію забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва у виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради

Відповідно до вимог частини 2 пунктів 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну таємницю», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 (зі змінами), **зобов'язую** :

1. Безпосередню організацію прийому іноземців і роботу з ними у виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради покласти на відділ міжнародної співпраці управління економічного розвитку Білоцерківської міської ради.

2. Начальнику відділу міжнародної співпраці управління економічного розвитку Білоцерківської міської ради у кожному випадку організації прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців (далі - іноземці):

2.1. Разом із завідувачем сектора режимно-секретної роботи відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Білоцерківської міської ради та іншими працівниками виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, яким доручено приймати іноземців, завчасно, з урахуванням наявних відомостей щодо візиту, який повинен відбутися, визначити мету прийому, строк перебування іноземців у виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради, осіб, відповідальних за прийом іноземців і проведення роботи з ними, характер та обсяг інформації про діяльність виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, а також коло питань, що будуть обговорюватися під час прийому, перелік приміщень, які планується відвідати.

2.2. Розробляти та затверджувати у встановленому законодавством порядку Програму прийому і роботи з іноземцями, яка повинна містити:

1) відомості про іноземців, їх посади, а також про підприємство, установу, організацію, які вони представляють, строк перебування у виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради;

2) мету прийому іноземців, перелік питань, які плануються для обговорення, а також у додатку до програми - інформацію про діяльність виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, яка може бути доведена до іноземців або передана їм;

3) список посадових осіб, відповідальних за прийом іноземців і проведення роботи з ними, а також за виконання інших заходів у зв'язку з візитом (із зазначенням завдань);

4) перелік виконавчих органів Білоцерківської міської ради, а також приміщень, які планується відвідати іноземцями;

5) перелік місць та порядок застосування іноземцями кіно-, фото-, аудіо-, відеоапаратури, інших технічних засобів;

6) маршрути і порядок пересування іноземців;

7) інші необхідні заходи.

2.3. Вести журнал обліку ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами,

іноземними громадянами за формою згідно з додатком 96 Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

2.4. За результатами прийому іноземців скласти звіт про виконання Програми прийому і роботи з іноземцями, в якому зазначаються:

1) відомості про іноземців, зміст проведених з ними бесід;

2) інформація, яка використовувалася чи була передана їм, перелік відповідних матеріальних носіїв інформації (документи, науково-технічна документація, зразки виробів тощо);

3) інформація, яка була отримана від іноземців;

4) відповідні пропозиції та рекомендації за результатами візиту іноземців.

Звіти складаються у необхідній кількості примірників і надсилаються до Білоцерківського районного відділу Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області та іншим заінтересованим підприємствам, установам, організаціям.

3. Завідувачу сектора режимно-секретної роботи відділу з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Білоцерківської міської ради Коломійцю Олексію Володимировичу за дорученням міського голови своєчасно інформувати у письмовій формі Білоцерківський районний відділ Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області про склад закордонної делегації із зазначенням посад, прізвищ, імен, а також про час її перебування та мету відвідання виконавчого комітету Білоцерківської міської ради з додаванням копії Програми прийому і роботи з іноземцями.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 17 травня 2016 року № 69 Р «Про організацію забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва у виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради».

5. Розпорядження довести до відома працівників виконавчого комітету Білоцерківської міської ради у частині, що їх стосується.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ