



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 07 червня 2024 року

м. Біла Церква

№ 341 Р

Про організацію особистого прийому громадян керівним складом Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету

Відповідно до вимог частини 2, пунктів 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 28 травня 2024 року № 426 «Про внесення змін та затвердження штатного розпису керівного складу Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, окремих відділів та управлінь», розпорядження міського голови від 03 червня 2024 року № 302 – К «Про розподіл обов'язків між міським головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та секретарем Білоцерківської міської ради», з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення та особистий прийом, **зобов'язую:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівним складом Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян керівним складом Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 10 серпня 2016 року № 139 Р «Про організацію особистого прийому громадян керівництвом виконавчого комітету Білоцерківської міської ради».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 07.06.2024 року № 341 Р

**Г Р А Ф І К**  
особистого прийому громадян керівним складом  
Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету

№ п\п	Дні прийому	Прізвище, ініціали керівника, який веде прийом	Посада керівника, який веде прийом	Години прийому
1.	ІІІ-тя середа місяця	Дикий Г.А.	міський голова	з 15.00 – 17.00
2.	ІІ- й четвер місяця	Вовкотруб В.Г.	секретар міської ради	з 10.00 – 13.00
3.	І –й четвер місяця	Новогребельська І.В.	перший заступник міського голови	з 10.00 – 13.00
4.	І-а середа місяця	Возненко К.С.	заступник міського голови	з 10.00 – 13.00
5.	І –й вівторок місяця	Кравець А.В.	заступник міського голови	з 10.00 – 13.00
6.	ІV-а середа місяця	Морський В.П.	заступник міського голови	з 10.00 – 13.00
7.	ІІ –а середа місяця	Поляруш О.О.	заступник міського голови	з 10.00 – 13.00
8.	І – а п'ятниця місяця	Руденко Р.А.	заступник міського голови	з 10.00 - 13.00
9.	ІІІ - й четвер місяця	Савчук Ю.С.	заступник міського голови	з 10.00 – 13.00
10.	ІІ –й вівторок місяця	Усенко О.І.	заступник міського голови	з 10.00 – 13.00
11.	І – а п'ятниця місяця	Олійник А.О.	керуючий справами виконавчого комітету міської ради	з 10.00 – 13.00

Секретар міської ради

Володимир **ВОВКОТРУБ**

**П О Р Я Д О К**  
організації та проведення особистого прийому громадян  
керівним складом Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету

1. Порядок організації та проведення особистого прийому громадян керівним складом Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету (далі – Порядок) визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян.

2. Особистий прийом громадян проводиться міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та враховуючи графік особистого прийому громадян згідно з додатком 1 розпорядження міського голови «Про організацію особистого прийому громадян керівним складом Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету».

3. Інформація про порядок та графік особистого прийому громадян, міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, розміщується в засобах масової інформації, на офіційному сайті Білоцерківської міської ради, інших соціальних ресурсах за необхідності.

4. Для запису на особистий прийом, громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

У разі відсутності такого документу, або відмови його пред'явити, громадянину відмовляється у записі на особистий прийом.

Під час попереднього запису на особистий прийом до міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, посадовими особами відділу звернень громадян міської ради оформляється карта особистого прийому громадян, в якій зазначається прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон, зміст порушеного питання громадянина, який виявив бажання потрапити на особистий прийом.

5. Запис громадян на прийом до міського голови проводиться у разі, якщо питання порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому його секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків та до їх компетенції.

6. Запис громадян на особистий прийом до секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, проводиться у разі якщо порушене питання залишилося не вирішеним по суті після особистого прийому громадян керівниками виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, які здійснюють особистий прийом громадян.

7. У записі на особистий прийом відмовляється з підстав та у спосіб, що передбачені статтею 8 Закону України «Про звернення громадян». Забороняється відмова у записі на особистий прийом через політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність.

8. У разі повторного звернення громадянина вивчаються матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини повторного звернення. Посадовими особами відділу звернень громадян міської ради надаються необхідні роз'яснення.

9. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі не можливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово, або усно за бажанням громадянина у термін визначений чинним законодавством України.

10. Організацію особистого прийому громадян та його проведення керівниками виконавчих органів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету здійснюють визначені керівником посадові особи цього виконавчого органу.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ