

Про зміни в штатних розписах
управлінь, відділів, служб міської
ради і виконавчого комітету

Розглянувши подання начальника управління освіти і науки міської ради, подання начальника управління соціального захисту населення міської ради, подання начальника служби у справах дітей міської ради, начальника управління охорони здоров'я міської ради, з метою оптимізації роботи управлінь, відділів, служб міської ради і виконавчого комітету, в зв'язку із службовою необхідністю, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", до ст.ст. 49-2,49-4 Кодексу законів про працю України, рішення сесії міської ради № 62-06-VII від 10 лютого 2016 року «Про затвердження структури виконавчих органів влади, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», виконавчий комітет міської ради вирішив:

Внести з 03 травня 2017 року зміни до штатних розписів в межах структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів:

1. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради:

1.1. Реорганізувати з 03 травня 2017 року шляхом перетворення:

1.1.1. Сектор дошкільної освіти у штатному складі 2 одиниці у відділ дошкільної освіти у штатному складі - 2 одиниці.

1.1.2. Сектор позашкільної освіти та виховної роботи у штатному складі 2 одиниці у відділ позашкільної освіти та виховної роботи у штатному складі - 2 одиниці.

1.1.3. Сектор вищої освіти у штатному складі 2 одиниці у відділ вищої освіти у штатному складі - 1 одиниця.

1.2. Скоротити з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

1.2.1. Завідувача сектору дошкільної освіти – 1 од.

1.2.2. Завідувача сектору позашкільної освіти та виховної роботи – 1 од.

1.2.3. Завідувача сектору вищої освіти – 1 од.

1.2.4. Провідного спеціаліста відділу загальної середньої освіти – 3 од.

1.2.5. Провідного спеціаліста відділу кадрів та організаційної роботи – 1 од.

1.2.6. Провідного спеціаліста сектору дошкільної освіти – 1 од.

1.2.7. Провідного спеціаліста позашкільної освіти та виховної роботи – 1 од.

1.3. За рахунок проведеного скорочення ввести з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

1.3.1. Начальника відділу дошкільної освіти – 1 од.

1.3.2. Начальника відділу позашкільної освіти та виховної роботи – 1 од.

1.3.3. Начальника відділу вищої освіти – 1 од.

1.3.4. Головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти – 3 од.

1.3.5. Головного спеціаліста відділу кадрів та організаційної роботи – 1 од.

1.3.6. Головного спеціаліста відділу дошкільної освіти – 1 од.

1.3.7. Головного спеціаліста відділу позашкільної освіти та виховної роботи – 1 од.

2. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

2.1. Реорганізувати з 03 травня 2017 року:

2.1.1. Відділ по нагляду за правильністю призначення та виплати пенсій у штатному складі 3 одиниці та відділ державних соціальних інспекторів у штатному складі 4 одиниці шляхом злиття у відділ нагляду та контролю у штатному складі - 7 одиниць.

2.1.2. Відділ по соцобслуговуванню пенсіонерів, інвалідів та малозабезпечених громадян у штатному складі 6 одиниць шляхом перетворення у відділ соціального забезпечення у штатному складі - 6 одиниць.

2.1.3. Відділ по призначенню та виплаті допомог, компенсацій та видатків у штатному складі 9 одиниць шляхом перетворення у відділ по роботі з фізичними та юридичними особами щодо призначення і виплати компенсацій та окремих видів допомог у штатному складі - 8 одиниць.

2.1.4. Відділ з питань організації оздоровлення та встановлення статусу особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи у штатному складі 4 одиниці шляхом перетворення у відділ з питань організації оздоровлення у штатному складі - 4 одиниці.

2.2. Скоротити з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

2.2.1. Начальника відділу правової та кадрової роботи – 1 од.

2.2.2. Начальника відділу по нагляду за правильністю призначення та виплати пенсій – 1 од.

2.2.3. Провідного спеціаліста відділу по нагляду за правильністю призначення та виплати пенсій – 2 од.

2.2.4. Державного соціального інспектора відділу державних соціальних інспекторів – 4 од.

2.2.5. Начальника відділу по соцобслуговуванню пенсіонерів, інвалідів та малозабезпечених громадян – 1 од.

2.2.6. Головного спеціаліста відділу по соцобслуговуванню пенсіонерів, інвалідів та малозабезпечених громадян – 1 од.

2.2.7. Провідного спеціаліста відділу по соцобслуговуванню пенсіонерів, інвалідів та малозабезпечених громадян – 1 од.

2.2.8. Спеціаліста 1 категорії відділу по соцобслуговуванню пенсіонерів, інвалідів та малозабезпечених громадян – 3 од.

2.2.9. Спеціаліста 2 категорії відділу по соцобслуговуванню пенсіонерів, інвалідів та малозабезпечених громадян – 1 од.

2.2.10. Спеціаліста 1 категорії відділу комп'ютеризації та персоніфікованого обліку пільгових категорій населення – 1 од.

2.2.11. Заступника начальника відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 1 од.

2.2.12. Спеціаліста 2 категорії відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 6 од.

2.2.13. Заступника начальника відділу надання соціальних допомог – 1 од.

2.2.14. Начальника відділу з питань організації оздоровлення та встановлення статусу особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи – 1 од.

2.2.15. Спеціаліста 1 категорії відділу з питань організації оздоровлення та встановлення статусу особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи – 3 од.

2.2.16. Начальника відділу по призначенню та виплаті допомог, компенсацій та видатків – 1 од.

2.2.17. Головного спеціаліста відділу по призначенню та виплаті допомог, компенсацій та видатків – 2 од.

2.2.18. Провідного спеціаліста відділу по призначенню та виплаті допомог, компенсацій та видатків – 2 од.

2.2.19. Спеціаліста 1 категорії відділу по призначенню та виплаті допомог, компенсацій та видатків – 4 од.

2.2.20. Охоронника-прибиральниці – 1 од.

2.2.21. Завідуючого архівом – 0,25 од.

2.3. За рахунок проведеного скорочення ввести з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

2.3.1. Заступника начальника управління - начальника відділу правової та кадрової роботи – 1 од.

2.3.2. Заступника начальника управління - начальника відділу нагляду та контролю – 1 од.

2.3.3. Головного державного соціального інспектора відділу нагляду та контролю – 2 од.

2.3.4. Державного соціального інспектора відділу нагляду та контролю – 2 од.

2.3.5. Провідного спеціаліста відділу нагляду та контролю – 2 од.

2.3.6. Заступника начальника управління - начальника відділу соціального забезпечення – 1 од.

2.3.7. Головного спеціаліста відділу соціального забезпечення – 2 од.

2.3.8. Провідного спеціаліста відділу соціального забезпечення – 1 од.

2.3.9. Спеціаліста 1 категорії відділу соціального забезпечення – 1 од.

2.3.10. Спеціаліста 2 категорії відділу соціального забезпечення – 1 од.

2.3.11. Головного спеціаліста-бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності – 1 од.

2.3.12. Головного спеціаліста відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 1 од.

2.3.13. Провідного спеціаліста відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 1 од.

2.3.14. Спеціаліста 1 категорії відділу організації і прийому громадян з питань надання соціальних допомог – 5 од.

2.3.15. Головного спеціаліста відділу надання соціальних допомог – 1 од.

2.3.16. Спеціаліста 1 категорії відділу надання соціальних допомог – 1 од.

2.3.17. Головного спеціаліста відділу виплати соціальних допомог – 1 од.

2.3.18. Начальника відділу з питань організації оздоровлення – 1 од.

2.3.19. Спеціаліста 1 категорії відділу з питань організації оздоровлення – 3 од.

2.3.20. Начальника відділу по роботі з фізичними та юридичними особами щодо призначення і виплати компенсацій та окремих видів допомог – 1 од.

2.3.21. Головного спеціаліста відділу по роботі з фізичними та юридичними особами щодо призначення і виплати компенсацій та окремих видів допомог – 3 од.

2.3.22. Провідного спеціаліста відділу по роботі з фізичними та юридичними особами щодо призначення і виплати компенсацій та окремих видів допомог – 1 од.

2.3.23. Спеціаліста 1 категорії відділу по роботі з фізичними та юридичними особами щодо призначення і виплати компенсацій та окремих видів допомог – 3 од.

2.3.24. Сторожа-двірника – 1 од.

2.3.25. Діловода – 0,5 од.

3. Служба у справах дітей Білоцерківської міської ради:

3.1. Реорганізувати з 03 травня 2017 року шляхом перетворення:

3.1.1. Сектор опіки та піклування у штатному складі 3 одиниці у відділ опіки та піклування у штатному складі - 4 одиниці.

3.1.2. Сектор захисту прав та інтересів дитини у штатному складі 4 одиниці у відділ захисту прав та інтересів дитини у штатному складі - 3 одиниці.

3.2.Скоротити з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

3.2.1. Завідувача сектору опіки та піклування – 1 од.

3.2.2. Завідувача сектору захисту прав та інтересів дитини – 1 од.

3.2.3. Головного спеціаліста сектору опіки та піклування – 1 од.

3.2.4. Провідного спеціаліста сектору опіки та піклування – 1 од.

3.2.5. Спеціаліста 1 категорії сектору захисту прав та інтересів дитини – 3 од.

3.3.За рахунок проведеного скорочення ввести з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

3.3.1. Начальника відділу опіки та піклування – 1 од.

3.3.2. Начальника відділу захисту прав та інтересів дитини – 1 од.

3.3.3. Головного спеціаліста відділу опіки та піклування – 3 од.

3.3.4. Головного спеціаліста відділу захисту прав та інтересів дитини – 2 од.

4.Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради:

4.1.Скоротити з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

4.1.1. Спеціаліста 1 категорії, економіста відділу економіки, бухгалтерського обліку та звітності – 1 од.

4.2.За рахунок проведеного скорочення ввести з 03 травня 2017 року такі штатні посади:

4.2.1. Головного спеціаліста, бухгалтера відділу економіки, бухгалтерського обліку та звітності – 1 од.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Свірського М.С.

Міський голова

Г.А.Дикий