Про зміни в штатних розписах департаменту управлінь та відділів міської ради і виконавчого комітету та затвердження штатного розпису

Розглянувши подання директора департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, в зв’язку із службовою необхідністю, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Білоцерківської міської ради вирішив:

1. Внести зміни до штатних розписів в межах структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів:

1.1. Скоротити з 12 березня 2019 року посаду спеціаліста I категорії відділу інформаційно – комп’ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету Білоцерківської міської ради – 1од.

1.2. За рахунок проведеного скорочення ввести з 12 березня 2019 року посаду інспектора відділу інформаційно – комп’ютерного забезпечення роботи міської ради і виконавчого комітету Білоцерківської міської ради – 1 од.

1.3. Скоротити з 20 травня посаду головного спеціаліста відділу – центру оперативного реагування департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради – 1 од.

1.4. За рахунок проведеного скорочення ввести з 20 травня 2019 року посаду головного спеціаліста – бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради – 1од.

2.Затвердити штатний розпис керівного складу Білоцерківської міської ради і виконавчого комітету, окремих відділів та управлінь з 12 березня 2019 року (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету міської ради згідно із розподілом обов’язків.

Міський голова Г.Дикий

 Додаток

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_ 2019р. №\_\_

ШТАТНИЙ РОЗПИС

керівного складу Білоцерківської міської ради і виконавчого

комітету, окремих відділів, управлінь і служб

з 12 березня 2019 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назви структурних підрозділів та посад | Кількість штатних посад |
| **Керівний склад** |  |
| 1. | Міський голова | 1 |
| 2. | Секретар ради | 1 |
| 3. | Заступник міського голови | 5 |
| 4. | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | 1 |
| **Патронатна служба** |
| 1. | Радник міського голови | 2 |
| **Загальний відділ** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст  | 1 |
| 3. | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| Сектор обробки кореспонденції та контролю: |
| 1 | Завідувач сектора  | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст  | 1 |

Сектор реєстрації та обліку кореспонденції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Завідувач сектора | 1 |
| 4. | Головний спеціаліст | 1 |
| **Господарський відділ** |
| 1. | Завідувач господарства | 1 |
| 2 | Сторож | 2 |
| 3. | Прибиральниця службових приміщень | 5 |
| 4. | Водій | 2 |
| **Організаційний відділ** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст  | 2 |
| 3 | Спеціаліст 1 категорії | 2 |
|  | **Юридичне управління** |  |
| 1. | Начальник управління  | 1 |
|  | **Відділ правового забезпечення роботи міської ради, виконавчого комітету міської ради та її виконавчих органів** |  |
| 2. | Заступник начальника управління -начальник відділу  | 1 |
| 3. | Головний спеціаліст  | 2 |
|  | **Відділ земельних відносин та архітектури** |  |
| 4. | Начальник відділу  | 1 |
| 5. | Головний спеціаліст  | 2 |
|  | **Відділ господарських відносин та роботи з об’єктами нерухомості**  |  |
| 6. | Начальник відділу  | 1 |
| 7. | Головний спеціаліст  | 2 |
| **Відділ кадрової роботи та з питань служби в****органах місцевого самоврядування і нагород** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст  | 2 |
| **Відділ звернень громадян** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ-бухгалтерія виконавчого комітету міської ради** |  |
| 1. | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст – бухгалтер | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління економіки** |  |
| 1. | Начальник управління | 1 |
| **Відділ аналізу і прогнозів****соціально-економічного розвитку міста** |  |
| 2. | Заступник начальника управління економіки – начальник відділу | 1 |
| 3. | Головний спеціаліст | 3 |
| **Відділ розвитку підприємництва****і інвестицій** |  |
| 4. | Начальник відділу | 1 |
| 5. | Головний спеціаліст | 2 |
| Відділ з питань охорони праці |  |
| 6. | Начальник відділу | 1 |

 Сектор праці та трудових відносин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Завідувач сектора  | 1 |
|  **Управління самоврядного контролю** |  |
| 1 | Начальник управління | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст – відповідальний секретар адмінкомісії | 1 |
| **Відділ контролю за використанням територій, земель, комунального майна та контрольно-перевірочної роботи** |
| 3 | Начальник відділу  | 1 |
| 4 | Головний спеціаліст  | 3 |
| Сектор претензійно-позовної роботи |
| 5 | Завідувач сектору  | 1 |
| 6 | Головний спеціаліст  | 1 |
| **Управління адміністративних послуг** |
| 1. | Начальник управління | 1 |
|  | **Адміністративний відділ** |  |
| 2. | Заступник начальника управління – начальник відділу - адміністратор | 1 |
| 3. | Адміністратор | 25 |
|  | **Відділ державної реєстрації** |  |
| 4 | Заступник начальника управління – начальник відділу- державний реєстратор | 1 |
| 5 | Державний реєстратор | 8 |
|  | **Відділ ведення реєстру територіальної громади**  |  |
| 6 | Начальник відділу  | 1 |
| 7 | Головний спеціаліст – адміністратор комп’ютерних систем | 2 |
| 8 | Головний спеціаліст  | 1 |
| 9 | Спеціаліст 1 категорії  | 3 |
|  |  |  |
| **Відділ транспорту та зв’язку** |  |
| 1 | Начальник відділу  | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст  | 1 |
| 3 | Спеціаліст 1 категорії  | 1 |
| **Відділ енергоефективності** |
| 1 | Начальник відділу  | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст  | 2 |
| **Відділ з питань торгово-побутового обслуговування****населення і громадського харчування** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 3 | Інспектор  | 1 |
| Сектор з питань захиступрав споживачів |  |
| 4. | Завідувач сектора | 1 |
| **Управління регулювання земельнихвідносин** |  |
| 1 | Начальник управління  | 1 |
| 2 | Заступник начальника управління  | 1 |
|  | **Відділ землеустрою та земельного кадастру** |  |
| 3 |  Начальник відділу  | 1 |
| 4 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Відділ приватизації та орендних відносин** |  |
| 5 | Начальник відділу  | 1 |
| 6 | Головний спеціаліст  | 3 |
|  |  |  |
| **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст  | 2 |
| **Відділ інформаційно-комп’ютерного забезпечення роботи****міської ради і виконавчого комітету** |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст  | 1 |
| 3 | Спеціаліст 1 категорії  | 1 |
| 4 | Інспектор  | 1 |
| **Відділ інформаційних ресурсів та зв'язків****з громадськістю** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 3 | Спеціаліст 1 категорії  | 1 |

4

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ оборонно-мобілізаційної роботи** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст  | 1 |

**Відділ ведення Державного реєстру виборців**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 3 |
| 3 | Спеціаліст 1 категорії | 1 |
| **Архівний відділ** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | 1 |
| **Відділ трудового архіву** |  |
| 1. | Начальник відділу | 1 |
|  |  |  |
|  | **ВСЬОГО:** | 151 |
|  | З них: - посадових осіб місцевого самоврядування | 139 |
|  |  - службовців | 3 |
|  |  - робітників | 9 |

Керуючий справами виконавчого комітету

міської ради С. Постівий