Про затвердження складу архітектурно-містобудівної

ради при управлінні містобудування та архітектури

Білоцерківської міської ради та положення про неї

Розглянувши подання управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, з метою забезпечення реалізації містобудівної політики та вдосконалення розгляду містобудівної документації, керуючись Законами України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», Положення про управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради (нова редакція), затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 03.11.2016 № 333-18-VII, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Білоцерківської міської при розгляді містобудівної документації (додаток 1).

2. Затвердити положення про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради (додаток 2).

3. Склад архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 27 липня 2004 року № 266 визнати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов'язків.

Міський голова Г. Дикий

 Додаток 1 до рішення виконавчого комітету міської ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_\_

Склад архітектурно-містобудівної ради

при управлінні містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Павлова Сніжана Володимирівна | – | голова ради, головний архітектор міста, в.п. начальника управління містобудування та архітектури міської ради; |
| Голуб Олександр Михайлович | – | заступник голови ради, начальник відділу планування та забудови міста управління містобудування та архітектури міської ради; |
| Ткаченко Олеся В'ячеславівна | \_ | секретар ради, в.п. спеціаліста 1 категорії відділу зовнішньої реклами та тимчасових споруд управління містобудування та архітектури міської ради; |
| Члени ради |
| Бабич Юрій Іванович | – | директор ПП "ТАМ "БАБИЧ" (за згодою); |
| Бублій Вадим Геннадійович | – | начальник відділу містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури Білоцерківської районної державної адміністрації (за згодою); |
| Вигівська Олена Йосипівна | \_ | провідний інженер-гідротехнік Басейнового управління водних ресурсів річки Рось (за згодою); |
| Вовкотруб Володимир Григорович | – | начальник Білоцерківського міського управління Держпродспоживслужби, депутат Білоцерківської міської ради(за згодою); |
| Гарбузенко Дмитро Леонідович | \_ | провідний інспектор Білоцерківського РВ ГУ ДСНС України в Київській області, майор служби (за згодою); |
| Гнатюк Валерій Володимирович | - | заступник міського голови; |
| Дем'янюк Сергій Петрович | – | головний архітектор проектів ТОВ Інститут "Білоцерківцивільпроект"(за згодою); |
| Денисова Людмила Болеславівна | – | начальник відділу капітального будівництва міської ради (за згодою); |
| ДеркачВіктор Олександрович | - | головний архітектор проектів ТОВ «Архітектурно-виробнича майстерня «Каскад»; |
| Джан Мохаммад | – | головний архітектор проектів ТОВ "Білоцерківагропроект" (за згодою); |
| Дорогань Володимир Леонідович | \_ | начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради; |
| Дубік Аркадій Сергійович | – | голова Білоцерківської міської організації спілки архітекторів Національної спілки архітекторів України; генеральний директор ТОВ «Проектно-будівельна фірма "Аркада" (за згодою); |
| Ковальська Юлія Іванівна | \_ | начальник відділу культури і туризму міської ради; |
| Колотницька Альона Володимирівна | – | заступник директора департаменту – начальник управління благоустрою та екології департаменту житлово-комунального господарства міської ради; |
| Кревський Геннадій Франкович | – | архітектор (за згодою); |
| Лєонов Андрій Савинович | \_ | депутат Білоцерківської міської ради (за згодою); |
| Мазуревич Дмитро Володимирович | \_ | депутат Білоцерківської міської ради (за згодою); |
| Місійко В'ячеслав Петрович | \_ | головний інженер Білоцерківської філії ПАТ «Київоблгаз» (за згодою); |
| Міщенко В'ячеслав Валерійович | – | заслужений архітектор України, директор ПТАМ "АММІ" (за згодою); |
| Омеляненко Василь Миколайович | – | архітектор (за згодою); |
| Осецька Віра Францівна | – | архітектор (за згодою);  |
| Пахольчук Олексій Іванович | \_ | директор технічний ТОВ «Білоцерківвода» (за згодою); |
| Пусков Олег Володимирович | – | головний архітектор проектів ТОВ "Архітектурно-виробнича майстерня "КАСКАД"(за згодою) |
| Сафонов Олег Борисович | – | директор ПТАМ "М’арс", архітектор (за згодою); |
| Тараненко Євген Миколайович | \_ | головний інженер ПрПТ «Київобленерго» Білоцерківський районний підрозділ (за згодою); |
| Тваровський Віктор Миколайович | – | головний інженер проектів ДП інститут «Київський Промбудпроект» (за згодою) |
| Усенко Олег Петрович | – | начальник управління регулювання земельних відносин міської ради; |
| Чернов Юрій Юрійович | – | директор ПТАМ "АРЧ&М", архітектор (за згодою); |
| Шевченко Олена Сергіївна | – | начальник відділу транспорту та зв'язку міської ради; |

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради С. Постівий

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_

Положення

про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування

та архітектури Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при управлінні містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради і постійно діє при управлінні містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

 1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим положенням.

 1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

 2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території на регіональному рівні; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

 - будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

- архітектурно-планувальних рішень об'єктів будівництва, що розміщуються на територіях, на які не розроблені проекти зонування та детальні плани територій.

 2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

 2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

 2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

 2.5. Ради надають рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

 3.1. Головою Ради є головний архітектор міста, начальник управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.

 3.2. До складу Ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

 Заступник Голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.

 3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Організаційні засади членства у Раді

 4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

 4.2. Члени Ради мають право:

 - заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

 - брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

 4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

 4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

 4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

 4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

 5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради.

 Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

 Засідання Ради є відкритими.

 Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

 Порядок денний формується за зверненнями замовників.

 Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

 Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

 5.2. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

 Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

 5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відповідний уповноважений орган містобудування та архітектури.

 5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

 5.5. Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органові містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

 У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

 5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

 5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

 5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

 5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

 5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

 5.11. До протоколу включаються:

 - поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

 - питання, які розглядаються на засіданні;

 - відомості про замовника;

 - дані щодо автора-розробника передпроектної а проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

 - у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

 5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

 5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради С. Постівий