Про затвердження штатного розпису комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг»

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 05 березня 2019 року №2410, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», підпункту 5.1. пункту 5 рішення Білоцерківської міської ради від 27 грудня 2018 року №3201-63-VI «Про деякі питання діяльності комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг», рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 26 лютого 2019 року № 132 «Про внесення змін до штатного розпису комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити з 01 травня 2019 року штатний розпис комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг» згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова Г.Дикий

## Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. №\_\_\_\_

Штатний розпис

комунальної установи Білоцерківської міської ради

«Територіальний центр надання соціальних послуг»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назви структурних підрозділів та посад | Кількість  штатних  одиниць |
| Адміністративно-господарський персонал | | |
|  | Директор | 1 |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Бухгалтер | 1 |
|  | Завідувач господарства | 0,5 |
|  | Інспектор з кадрів | 0,5 |
|  | Психолог (практичний психолог) | 1 |
|  | Водій автотранспортних засобів | 2 |
| **Структурні підрозділи** | | |
| 1. | **Відділення соціальної допомоги вдома** |  |
|  | Завідувач відділення | 1 |
|  | Фахівець із соціальної допомоги вдома | 2 |
|  | Соціальний робітник | 45 |
|  |  |  |
| 2. | **Відділення денного перебування** |  |
|  | Завідувач відділення | 1 |
|  | Соціальний працівник | 2 |
|  | Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності | 3 |
|  | Інструктор з фізкультури | 2 |
|  | Сестра-господиня | 0,5 |
|  |  |  |
| 3. | **Відділення обліку бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі** |  |
|  | Завідувач відділення | 1 |
|  | Соціальний працівник | 1 |
|  |  |  |
| 4. | **Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги** |  |
|  | Завідувач відділення | 1 |
|  | Соціальний працівник | 1 |
|  | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 1 |
|  | Перукар | 1,5 |
|  | Швачка | 1 |
|  | Взуттьовик з ремонту взуття | 1 |
|  | Манікюрник | 0,75 |
|  | Педикюрник | 0,75 |
|  | Оператор пральних машин | 0,5 |
|  | Прасувальник | 0,5 |
|  | Електромеханік | 1 |
|  | Всього: | 75,5 |

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради С. Постівий