

До оприлюднення  
В. Кошель

Порівняльна таблиця  
до проекту рішення міської ради «Про затвердження положень про управління економіки Білоцерківської міської ради та його відділи шляхом викладення їх в новій редакції»

ДІЮЧЕ	ПРОЕКТ	ПРОПОЗИЦІЇ ТА РЕДАКЦІЙНІ ПРАВКИ
Рішення від 30.08.2018 року № 2571-55-VII «Про затвердження положень про структурні підрозділи міської ради та її виконавчого комітету в новій редакції»	Проект рішення міської ради «Про затвердження положень про управління економіки Білоцерківської міської ради та його відділи шляхом викладення їх в новій редакції»	Пропозиції про внесення змін та редакційні правки до проекту рішення міської ради «Про затвердження положень про управління економіки Білоцерківської міської ради та його відділи шляхом викладення їх в новій редакції»
<b>Додаток 1 до проекту рішення «ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»</b>		
<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		
1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі, Міністерства фінансів України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства соціальної політики України, Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради,	1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі, Міністерства фінансів України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства соціальної політики України, Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у	1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, <del>декретами</del> , постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами <del>Міністерств України</del> , Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради,

Білоцерківська міська рада  
ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ  
Вхідний № 93012-74  
27 08 2019 р.

затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативними актами.	системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.	затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
<b>3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ</b>		
Відповідно до ст.ст.32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква начальник управління щороку сприяє у роботі щодо звіту міського голови перед міською радою та територіальною громадою міста Біла Церква.	3.4. Відповідно до ст.ст.32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква сприяння у підготовці звіту міського голови про роботу Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету.	
Пункт відсутній	3.5. Контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері надання державної допомоги суб'єктам господарювання.	
Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок <i>державних</i> коштів.	3.6. Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок <i>публічних</i> коштів.	
Пункти відсутні	3.8. Звітування та інформування населення про економічний розвиток міста у різних галузях економіки, розповсюдження публічної інформації.	
	3.9. Проведення внутрішнього фінансового контролю та аудиту у формі перевірок, оцінки, дослідження та вивчення діяльності підконтрольних суб'єктів (далі – контрольні заходи).	
	3.11. Забезпечення підтримки і розвитку малого та середнього підприємництва.	
	3.12. Сприяння формуванню позитивного інвестиційного іміджу міста.	
	3.17. Участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері розвитку промислового комплексу міста.	

Здійснення аналізу економічного і соціального розвитку підприємств та організацій, планів і тенденцій їх розвитку.	3.18. Здійснення аналізу економічного і соціального розвитку підприємств та організацій міста	
Пункт відсутній	3.19. Проведення перевірок з питань праці в межах чинного законодавства.	
		3.20. Здійснює супровід в роботі Єдиної інформаційної системи управління бюджетом міста.
Вивчення проблем у розвитку галузей народного господарства міста та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення.	Пункт вилучений	
<b>4. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ</b>		
	4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та здійснює контроль за їх реалізацією.	4.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів <i>Міністерств України</i> та здійснює контроль за їх реалізацією.
Пункти відсутні	4.3. Забезпечує моніторинг реалізації Стратегії розвитку міста Біла Церква та здійснює координацію виконання Стратегії розвитку міста та підготовку звітів про її виконання.	
	4.4. Виконує роботи з підготовки програм соціально-економічного розвитку.	4.4. Виконує роботи з підготовки програм соціально-економічного розвитку <i>міста</i> .
	4.5. Забезпечує контроль за виконанням показників програми соціально-економічного розвитку міста.	
	4.7. Здійснює розгляд проектів планів підприємств та організацій, що належать до комунальної власності міста, внесення до них зауважень і пропозицій, контроль за їх виконанням.	4.7. Здійснює розгляд проектів планів підприємств та організацій, що належать до комунальної власності міста, <i>вносить до них зауваження і пропозиції, контролює їх виконання.</i>
	4.8. Звітує та інформує населення про економічний розвиток міста у різних галузях економіки, розповсюдження публічної інформації.	4.8. Звітує та інформує населення про економічний розвиток міста у різних галузях економіки, <i>розповсюджує публічну інформацію.</i>
	4.9. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.	
	4.10. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері надання державної допомоги суб'єктам господарювання.	
	4.11. Здійснює планування закупівель товарів, робіт та послуг для потреб виконавчого комітету міської ради	

	<p>шляхом затвердження річного плану, додатків до нього.</p> <p>4.12. Проводить процедури закупівель товарів, робіт та послуг, забезпечує оприлюднення інформації про закупівлі, оприлюднює звіти про укладені договори в електронній системі публічних закупівель «ProZorro» відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».</p> <p>4.13. Забезпечує моніторинг електронного кабінету управління на інтернет-ресурсі DOZORRO з метою вивчення проблемних моментів у закупівельних процесах розпорядників бюджетних коштів.</p> <p>4.14. Проводить оцінку ефективності функціонування системи внутрішнього контролю; ефективності планування бюджетних програм та результатів їх виконання; якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства; стану збереження активів та інформації; стану управління комунальним майном та іншими об'єктами комунальної власності територіальної громади міста; правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності.</p>	
Пункти відсутні	<p>4.15. Проводить планові та позапланові контрольні заходи за дорученням або розпорядженням міського голови, рішенням Білоцерківської міської ради або рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, документує їх результат.</p> <p>4.16. Визначає ризикові сфери діяльності об'єктів внутрішнього аудиту.</p> <p>4.17. Створює та забезпечує повноту і достовірність бази даних щодо об'єктів внутрішнього аудиту та своєчасно її оновлює.</p> <p>4.21. Здійснює повноваження з реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.</p>	
Аналізує стан розвитку підприємництва в місті та ефективність заходів щодо його підтримки, розробляє прогноз розвитку підприємництва і пропозиції з пріоритетних напрямів і форм його	4.22. Проводить моніторинг стану розвитку підприємництва в місті та ефективності заходів щодо його підтримки, розробка прогнозу розвитку підприємництва і пропозицій з пріоритетних напрямів і форм його підтримки.	4.22. Проводить моніторинг стану розвитку підприємництва в місті та ефективності заходів щодо його підтримки, <i>розробляє прогноз розвитку підприємництва і пропозиції з пріоритетних напрямів і форм його підтримки.</i>

підтримки.		
Організовує розроблення і реалізацію програми розвитку підприємництва та інвестиційної діяльності, контролює її виконання, сприяє участі суб'єктів підприємництва в реалізації обласних програм.	4.23. Організовує розроблення проекту Програми розвитку підприємництва та інвестиційної діяльності в місті Біла Церква, контролює її виконання, сприяє участі суб'єктів підприємництва міста в реалізації обласних і державних програм.	4.23. Організовує розроблення проекту Програми розвитку підприємництва та інвестиційної діяльності в місті Біла Церква, <i>контролює</i> її виконання, сприяє участі суб'єктів підприємництва міста в реалізації обласних і державних програм.
Пункт відсутній	4.24. Створює сприятливі умови для розвитку інфраструктури підтримки підприємництва в місті.	
Сприяє роботі координаційної ради, спілок, асоціацій, громадських об'єднань та інших об'єднань підприємців.	4.25. Сприяє роботі координаційної ради з питань розвитку підприємництва при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради, спілок, асоціацій, громадських об'єднань та інших об'єднань підприємців.	
Проводить моніторинг процесу залучення іноземних інвестицій в економіку міста.	4.26. Проводить моніторинг процесу залучення іноземних інвестицій в економіку міста, вивчення проблем у сфері залучення іноземних інвестицій в економіку, активізації зовнішньоекономічної діяльності підприємств міста.	4.26. Проводить моніторинг процесу залучення іноземних інвестицій в економіку міста, <i>вивчає проблеми</i> у сфері залучення іноземних інвестицій в економіку, активізації зовнішньоекономічної діяльності підприємств міста.
Пункт відсутній	4.27. Координує діяльність, пов'язану з розробленням та реалізацією заходів щодо сприяння залученню інвестицій, активізації зовнішньоекономічної діяльності та розвитку експортного потенціалу підприємств міста.	
Пункти відсутні	4.28. Бере участь у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами у забезпеченні системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.	
	4.31. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС, реалізації державних програм з європейської та євроатлантичної інтеграції.	
	4.34. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень	
Аналізує результати зовнішньоекономічної діяльності в місті та вносить пропозиції щодо її	4.35. Аналізує результати зовнішньоекономічної діяльності в місті та вносить пропозиції щодо її подальшої активізації, підвищення рівня ефективності	

подальшого розвитку, надає суб'єктам міжнародної діяльності необхідні консультації, забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням.	зовнішньоекономічної діяльності, поліпшення структури експорту та імпорту. 4.36. Надає суб'єктам міжнародної діяльності необхідні консультації, забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням.	
Пункти відсутні	4.38. Аналізує стан та тенденції розвитку промислового комплексу міста.	
	4.39. Організовує та координує в межах своєї компетенції діяльність промислового сектору міста.	
Здійснює на території міста державний контроль за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.	4.40. Координує і спрямовує роботу по контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.	
Здійснює моніторинг з питань оплати праці, моніторинг з питань трудових ресурсів.	4.41. Здійснює моніторинг з питань оплати праці, моніторинг з питань трудових ресурсів. Проводить перевірки з питань праці в межах чинного законодавства.	
Виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку міста. Бере участь у розробленні та виконанні міської програми зайнятості населення, програми організації та проведення громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, окремих цільових програм.	4.42. Бере участь у розробленні та виконанні міської програми зайнятості населення, програми організації та проведення громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, Програми соціально-економічного та культурного розвитку, Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища та окремих цільових програм.	
Пункти відсутні	4.44. Сприяє організації переговорного процесу між сторонами соціального партнерства, надання їм організаційно-методичної допомоги.	
	4.47. Бере участь в роботі комісії із спеціального розслідування нещасних випадків, згідно положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.	
	4.48. Організовує роботу робочої групи із забезпечення реалізації урядових рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати,	

<p>робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення і комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків та інших надходжень, виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат виконавчого комітету міської ради.</p> <p>4.49. Організовує проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні на підприємствах, установах, організаціях.</p> <p>4.51. Сприяє у консультації з громадськістю, які проводяться у формі публічного громадського обговорення передбачені положенням про консультації з громадськістю в місті Біла Церква у питаннях віднесених до повноважень управління.</p> <p>4.1.9. Готує пропозиції щодо впровадження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки.</p>	<p>робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення і комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків та інших надходжень, виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат виконавчого комітету міської ради.</p> <p>4.49. Організовує проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні на підприємствах, установах, організаціях.</p> <p>4.51. Сприяє у консультації з громадськістю, які проводяться у формі публічного громадського обговорення передбачені положенням про консультації з громадськістю в місті Біла Церква у питаннях віднесених до повноважень управління.</p> <p>4.1.9. Готує пропозиції щодо впровадження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки.</p>	<p>4.53. Готує пропозиції щодо впровадження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки.</p>
<p>Розробляє та бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються економічного і соціального розвитку міста, фінансово-господарської діяльності підприємств, що перебувають у комунальній власності міста, розвитку і підтримки підприємництва та інвестиційної діяльності, регуляторної політики, проведення інспекційних відвідувань чи невіізних інспектувань за результатами проведеного аналізу інформації щодо порушень норм трудового законодавства.</p>	<p>Пункт помилково вилучений.</p>	<p>4.54. Розробляє та бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються економічного і соціального розвитку міста, фінансово-господарської діяльності підприємств, що перебувають у комунальній власності міста, розвитку і підтримки підприємництва та інвестиційної діяльності, регуляторної політики, проведення інспекційних відвідувань чи невіізних інспектувань за результатами проведеного аналізу інформації щодо порушень норм трудового законодавства.</p>
		<p>4.55. Проводить адміністрування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом міста в частині реєстрації користувачів системи, надання їм прав доступу, ведення довідників системи, здійснення контролю за достовірністю даних, введених розпорядниками бюджетних коштів різних рівнів, а також архівування та зберігання архівних копій даних інформаційної системи.</p>

## 7. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

<p>До складу Управління входять наступні відділи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділ аналізу і прогнозів соціально-економічного розвитку міста;</li> <li>- відділ з питань розвитку підприємництва та інвестицій;</li> <li>- відділ з питань охорони праці, які очолюють начальники відділів.</li> </ul>	<p>До складу управління входять наступні відділи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відділ економічного розвитку міста управління економіки міської ради;</li> <li>- відділ з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки міської ради;</li> <li>- відділ внутрішнього контролю та аудиту управління економіки міської ради;</li> <li>- відділ промисловості та трудових відносин управління економіки міської ради, які очолюють начальники відділів.</li> </ul>	
---	--	--

## 8. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

<p>Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами, постійними комісіями міської ради, органами виконавчої влади, виконавчими органами Білоцерківської міської ради, та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.</p>	<p>Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами, постійними комісіями міської ради, структурними підрозділами органами виконавчої влади, виконавчими органами Білоцерківської міської ради, та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.</p>	<p>Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами, постійними комісіями міської ради, структурними підрозділами <i>міської ради</i>, органами виконавчої влади, виконавчими органами Білоцерківської міської ради, та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.</p>
---	---	--

## 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

	<p>Начальник та працівники управління несуть відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням.</p>	
Пункти відсутні	<p>Начальник та працівники управління несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства.</p>	

### ДОДАТКИ 2-5 ДО ПРОЕКТУ РІШЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ «Про затвердження положень про управління економіки Білоцерківської міської ради та його відділи шляхом викладення їх в новій редакції» У ДІЮЧОМУ РІШЕННІ ВІДСУТНІ

#### Додаток 2 до проекту рішення «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

	1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве	1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве
--	--	--



	<p>самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі, Міністерства фінансів України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства соціальної політики України, Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.</p>	<p>самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, <i>декретами</i>, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами <i>Міністерств України</i>, Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.</p>
<b>4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ</b>		
	<p>4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі та здійснює контроль за їх реалізацією.</p>	<p>4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, наказів <i>Міністерств України</i> та здійснює контроль за їх реалізацією.</p>
<b>Додаток 3 до проекту рішення « ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»</b>		
<b>2. МІСІЯ ВІДДУЛУ</b>		
	<p>Відділ утворюється Білоцерківською міською радою для</p>	<p>2.1. Відділ утворюється Білоцерківською міською радою</p>

	здійснення та забезпечення внутрішнього фінансового контролю та аудиту за діяльністю виконавчих органів Білоцерківської міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади та належать до сфери управління Білоцерківської міської ради (далі - об'єкт контролю) у повному обсязі або з окремих питань.	для здійснення та забезпечення внутрішнього <i>фінансового</i> контролю та аудиту за діяльністю виконавчих органів Білоцерківської міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади та належать до сфери управління Білоцерківської міської ради (далі - об'єкт контролю) у повному обсязі або з окремих питань.
		2.2. Внутрішній контроль та аудит здійснюється як система заходів, спрямованих на забезпечення міського голови, Білоцерківської міської ради достовірною інформацією про використання об'єктами контролю комунальних ресурсів (майна, коштів та іншої комунальної власності) (далі – комунальних ресурсів), оцінку ефективності їх господарської діяльності, виявлення і запобігання в ній недоліків, що перешкоджають законному, ефективному та результативному використанню комунальних ресурсів.
<b>3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ</b>		
	3.2. Відділ спрямовує контрольні заходи на виконання таких завдань: - дотримання принципів економічності, доцільності та ефективності при використанні комунального майна і фінансових ресурсів об'єктами контролю, при плануванні і виконанні бюджетних програм, відповідальними за супроводження яких є розпорядники бюджетних коштів; - аналіз виконання управлінських рішень, виявлення фактів невиконання (неналежного виконання) управлінських рішень, оцінка їх негативного впливу та можливих наслідків для об'єкта контролю та підготовка відповідних пропозицій щодо вдосконалення управлінських рішень; - подальший контроль та супроводження заходів за результатами внутрішнього фінансового контролю та аудиту.	3.2. Відділ спрямовує контрольні заходи на виконання таких завдань: - дотримання принципів економічності, доцільності та ефективності при використанні <i>комунальних ресурсів</i> об'єктами контролю, при плануванні і виконанні бюджетних програм, відповідальними за супроводження яких є розпорядники бюджетних коштів; - аналіз виконання управлінських рішень, виявлення фактів невиконання (неналежного виконання) управлінських рішень, оцінка їх негативного впливу та можливих наслідків для об'єкта контролю та підготовка відповідних пропозицій щодо вдосконалення управлінських рішень; - подальший контроль та супроводження заходів за результатами внутрішнього <i>фінансового</i> контролю та аудиту.
	3.4. Відділ здійснює внутрішній фінансовий контроль та аудит у формі перевірок, оцінки, дослідження та	3.4. Відділ здійснює внутрішній <i>фінансовий</i> контроль та аудит у формі перевірок, оцінки, дослідження та

	вивчення діяльності підконтрольних суб'єктів (далі – контрольні заходи) відповідно до затвердженого плану та на підставі розпоряджень чи доручень міського голови, рішень Білоцерківської міської ради чи виконавчого комітету Білоцерківської міської ради відповідно до затвердженого плану.	вивчення діяльності підконтрольних суб'єктів (далі – контрольні заходи) відповідно до затвердженого плану та на підставі розпоряджень чи доручень міського голови, рішень Білоцерківської міської ради чи виконавчого комітету Білоцерківської міської ради відповідно до затвердженого плану.
Вид:	3.4.1. Внутрішній контроль здійснюється відділом виключно з метою надання міському голові достовірної інформації про використання фінансових ресурсів та цільового використання комунального майна міста.	3.4.1. Внутрішній контроль <i>та аудит</i> здійснюється відділом виключно з метою надання міському голові достовірної інформації про використання <i>комунальних ресурсів</i> .
	3.4.2. Проведення внутрішнього контролю забезпечує реалізацію міською радою прав власника (засновника) суб'єктів господарювання комунальної власності та не вважається втручанням міської ради чи її виконавчих органів в діяльність таких суб'єктів господарювання.	3.4.2. Проведення внутрішнього контролю <i>та аудиту</i> забезпечує реалізацію міською радою прав власника (засновника) суб'єктів господарювання комунальної власності та не вважається втручанням міської ради чи її виконавчих органів в діяльність таких суб'єктів господарювання.
<b>4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ</b>		
	4.1. Проводить оцінку: - ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;	4.1. Проводить оцінку: - ефективності функціонування системи внутрішнього контролю <i>та аудиту</i> ;
	4.4. Планує контрольні заходи, проводить планові та позапланові контрольні заходи за дорученням або розпорядженням міського голови, рішенням Білоцерківської міської ради або рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, документує їх результати, які оформляє довідкою або доповідною запискою.	4.4. Планує контрольні заходи, проводить планові та позапланові контрольні заходи за дорученням або розпорядженням міського голови, рішенням Білоцерківської міської ради або рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, документує їх результати, <del>які оформляє довідкою або доповідною запискою.</del>
	4.10. Відділ письмово повідомляє для прийняття відповідного рішення міського голову про необхідність інформування правоохоронних органів, у разі виявлення під час проведення внутрішнього аудиту фактів шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем, порушень фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі, які призвели до втрат чи збитків та/або які мають ознаки злочину, або передачі їм матеріалів внутрішнього	4.10. Відділ письмово повідомляє для прийняття відповідного рішення міського голову про необхідність інформування правоохоронних органів, у разі виявлення під час проведення внутрішнього <i>контролю та аудиту</i> фактів шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем, порушень фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі, які призвели до втрат чи збитків та/або які мають ознаки злочину, або передачі

	аудиту.	їм матеріалів внутрішнього аудиту.
	4.12. Створює та забезпечує повноту і достовірність бази даних щодо об'єктів внутрішнього аудиту та своєчасно її оновлює.	4.12. Створює та забезпечує повноту і достовірність бази даних щодо об'єктів внутрішнього контролю та аудиту та своєчасно її оновлює.
<b>Додаток 4 до проекту рішення «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА ІНВЕСТИЦІЙ УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»</b>		
<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		
	1.2: Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства соціальної політики України, Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативними актами.	1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, <del>декретами</del> , постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами <del>Міністерств</del> України, Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативними актами.

ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ		
	4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі, Міністерства фінансів України, Міністерства закордонних справ України, Державної регуляторної служби України, розпоряджень обласної державної адміністрації, міського голови у сфері підприємництва, залучення інвестицій та міжнародного співробітництва.	4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, наказів <i>Міністерств України</i> , Державної регуляторної служби України, розпоряджень обласної державної адміністрації, міського голови у сфері підприємництва, залучення інвестицій та міжнародного співробітництва.
	4.5. Організовує розроблення проекту Програми розвитку підприємництва та інвестиційної діяльності в місті Біла Церква, контроль її виконання, сприяє участі суб'єктів підприємництва міста в реалізації обласних і державних програм.	4.5. Організовує розроблення проекту Програми розвитку підприємництва та інвестиційної діяльності в місті Біла Церква, <i>контролює</i> її виконання, сприяє участі суб'єктів підприємництва міста в реалізації обласних і державних програм.
	4.6. В межах наданих йому повноважень координує діяльність структурних підрозділів виконавчого комітету в розробці та реалізації заходів щодо розвитку підприємництва, створення сприятливих умов для розвитку інфраструктури підтримки підприємництва в місті.	4.6. В межах наданих йому повноважень координує діяльність структурних підрозділів виконавчого комітету в розробці та реалізації заходів щодо розвитку підприємництва, <i>створює сприятливі умови</i> для розвитку інфраструктури підтримки підприємництва в місті.
	4.13. Сприяє роботі з організації проведення виставково-презентаційних заходів, розповсюдження інформаційно-рекламних матеріалів, налагодження прямих зв'язків з потенційними інвесторами.	4.13. Сприяє роботі з організації проведення виставково-презентаційних заходів, <i>розповсюджує інформаційно-рекламні матеріали</i> , <i>сприяє налагодженню</i> прямих зв'язків з потенційними інвесторами.
<b>Додаток 5 до проекту рішення «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА ТРУДОВИХ ВІДНОСИН УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»</b>		
<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		
	1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку	1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, <i>декретами</i> , постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами <i>Міністерств України</i> , Державної

<p>порядження</p> <p>міської ради викона</p> <p>міської ра</p> <p>міської ра</p>	<p>і торгівлі, Міністерства фінансів України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства соціальної політики України, Державної регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими з питань охорони життя та здоров'я людей на виробництві.</p>	<p>регуляторної служби України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року №6, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 лютого 2018 року №87, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року №314 з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими з питань охорони життя та здоров'я людей на виробництві.</p>
<p><b>4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ</b></p>		
	<p>4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств та здійснює контроль за їх реалізацією.</p>	<p>4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств <i>України</i> та здійснює контроль за їх реалізацією.</p>

В.о. міського голови



В. Кошель