Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Технологічна карткА**

**адміністративної послуги**

**РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ (01454)**

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Білоцерківської міської ради

(відділ з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки Білоцерківської міської ради)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1 | Перевірка повноти пакета документів, перевірка особи та повноважень заявника, прийом заяви та пакету документів. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради | У день надходження звернення |
| 2 | Завантаження заяви та пакету документів в Систему електронного документообігу (СЕД) | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради | У день надходження звернення |
| 3 | Передача заяви та пакету документів суб’єктом надання адміністративної послуги управлінню економіки Білоцерківської міської ради | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради головному спеціалісту сектору/завідувачу сектору залучення інвестицій та супроводження інвестиційних проектів відділу з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки Білоцерківської міської ради | Не пізніше наступного робочого дня |

Продовження додатку 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Опрацювання поданих документів:  У разі позитивного результату - внесення інформації в журнал обліку пасік та підготовка повідомлення про реєстрацію пасіки шляхом отримання листа  У разі негативного результату – підготовка повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги. | Головний спеціаліст сектору/завідувач сектору залучення інвестицій та супроводження інвестиційних проектів відділу з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки Білоцерківської міської ради | Не більше 2 робочих днів |
| 5 | Підготовка відповіді в Системі електронного документообігу (СЕД). | Головний спеціаліст сектору/завідувач сектору залучення інвестицій та супроводження інвестиційних проектів відділу з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки Білоцерківської міської ради | У день опрацювання поданих документів |
| 6 | Підписання повідомлення про реєстрацію пасіки або відмова у наданні адміністративної послуги | Заступник міського голови згідно з розподілом обов’язків | 5 робочих днів |
| 7 | Передача результату надання адміністративної послуги до Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради | Головний спеціаліст сектору/завідувач сектору залучення інвестицій та супроводження інвестиційних проектів відділу з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки Білоцерківської міської ради | У день підписання результату надання адміністративної послуги |

Продовження додатку 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Видача суб’єкту звернення результату надання адміністративної послуги | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради | 1 робочий день |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 10 робочих днів

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги – звернення до суду.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Анна ОЛІЙНИК