Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

**РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ (01454)**

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Білоцерківської міської ради

(відділ з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки Білоцерківської міської ради)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради |
| **2.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 09117, м. Біла Церква,  вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок: 9.00-16.00  Вівторок: 10.00-20.00  Середа: 9.00-16.00  Четвер: 10.00-20.00  П’ятниця: 09.00-16.00  Субота: 08.00-15.00  На період карантину:  Понеділок: 9.00-17.00  Вівторок: 9.00-17.00  Середа: 9.00-17.00  Четвер: 9.00-17.00  П’ятниця: 9.00-16.00  Обідня перерва: 13.00-14.00 |
| **4.** | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс: (04563) 5-13-75, тел. (04563) 6-63-12  e-mail: cnap@bc-rada.gov.ua  Веб-сайт: <http://cnap.bc-rada.gov.ua/>  Управління економіки Білоцерківської міської ради  (04563)5-40-03, (04563)9-08-21 |

Продовження додатку 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| **1.** | | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява про реєстрацію пасіки. 2. Ветеринарно-санітарний паспорт пасіки (копія засвідчена заявником). 3. Довіреність з посвідченням особи для уповноваженої особи (оригінал та копія) |
| **2.** | | Порядок та спосіб подання документів | | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради.  Пасіка підлягає реєстрації за місцем проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом в органах місцевого самоврядування.  Реєстрація пасіки здійснюється після видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки (далі-паспорт пасіки) територіальним органом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. |
| **3.** | | Плата за надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| **4.** | | Строк надання адміністративної послуги | | 10 робочих днів |
| **5.** | | Результат надання адміністративної послуги | | Внесення інформації в журнал обліку пасік та видача повідомлення про реєстрацію пасіки шляхом отримання листа |
| **6.** | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто (уповноваженою особою за довіреністю) в Центрі надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| **1.** | Закони України | | Закон України «Про бджільництво» | |
| **2.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | Порядок реєстрації пасіки, який затвердженний наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва» | |
| **3.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | Рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 серпня 2021 року № 585 «Про реєстрацію пасік, які розміщені на території Білоцерківської міської територіальної громади» зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 23 листопада 2021 року №804 | |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Анна ОЛІЙНИК