Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

**РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ (01454)**

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Білоцерківської міської ради

(відділ з питань розвитку підприємництва та інвестицій управління економіки Білоцерківської міської ради)

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради |
| **2.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | 09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок: 9.00-16.00Вівторок: 10.00-20.00Середа: 9.00-16.00Четвер: 10.00-20.00П’ятниця: 09.00-16.00Субота: 08.00-15.00На період карантину:Понеділок: 9.00-17.00Вівторок: 9.00-17.00Середа: 9.00-17.00Четвер: 9.00-17.00П’ятниця: 9.00-16.00Обідня перерва: 13.00-14.00 |
| **4.** | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс: (04563) 5-13-75, тел. (04563) 6-63-12e-mail: cnap@bc-rada.gov.uaВеб-сайт: <http://cnap.bc-rada.gov.ua/>Управління економіки Білоцерківської міської ради(04563)5-40-03, (04563)9-08-21 |

Продовження додатку 1

|  |
| --- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **1.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про реєстрацію пасіки.
2. Ветеринарно-санітарний паспорт пасіки (копія засвідчена заявником).
3. Довіреність з посвідченням особи для уповноваженої особи (оригінал та копія)
 |
| **2.**  | Порядок та спосіб подання документів | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради. Пасіка підлягає реєстрації за місцем проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом в органах місцевого самоврядування. Реєстрація пасіки здійснюється після видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки (далі-паспорт пасіки) територіальним органом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. |
| **3.** | Плата за надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації в журнал обліку пасік та видача повідомлення про реєстрацію пасіки шляхом отримання листа |
| **6.**  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (уповноваженою особою за довіреністю) в Центрі надання адміністративних послуг Білоцерківської міської ради |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Закони України  |  Закон України «Про бджільництво»  |
| **2.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Порядок реєстрації пасіки, який затвердженний наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва» |
| **3.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 серпня 2021 року № 585 «Про реєстрацію пасік, які розміщені на території Білоцерківської міської територіальної громади» зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 23 листопада 2021 року №804 |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Анна ОЛІЙНИК