



БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Київської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 червня 2018 року

м. Біла Церква

№ 90 Р

Про організаційні питання щодо
опрацювання місцевих ініціатив

Відповідно до ст.9, ст. 19, пп.19, 20 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про місцеві ініціативи в місті Біла Церква, що є Додатком 3 Статуту територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради 29.03.2018 року №2010-48-VII.

1. Уповноважити організаційний відділ Білоцерківської міської ради реєструвати, перевіряти, готувати до розгляду на засіданні міської ради та зберігати місцеві ініціативи на виконання ст. ст. 6-11 Положення про місцеві ініціативи в місті Біла Церква.

2. Організаційний відділ Білоцерківської міської ради зобов'язаний:

2.1 При отриманні міською радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи упродовж 1 робочого дня його зареєструвати.

2.2 Упродовж 5 робочих днів забезпечити розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього на офіційному веб-порталі Білоцерківської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»), при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

2.3 Упродовж 5 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснити перевірку поданих документів на відповідність вимогам Положення про місцеві ініціативи в місті Біла Церква.

2.4 У разі відповідності вимогам Положення про місцеві ініціативи в місті Біла Церква, підготувати місцеву ініціативу до розгляду на відкритому засіданні міської ради.

2.5 Якщо місцева ініціатива передбачає розглянути «питання», підготувати розгляд цього «питання» на сесії міської ради.

2.6 Якщо місцева ініціатива передбачає розглянути «проект рішення», забезпечити процедуру візування поданого «проекту рішення» за допомогою системи електронного документообігу, а також розміщення його на сайті міської ради у розділі «Проекти рішень міської ради».

2.7 Повідомити уповноваженого представника ініціативної групи в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації «проекту рішення».

2.8 Запросити членів ініціативної групи на засідання постійних комісій міської ради, а також на сесію міської ради.

2.9 Забезпечити зберігання усіх поданих документів, пов'язаних із громадськими ініціативами.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Г. Дикий