



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 07 листопада 2023 року

м. Біла Церква

№ 892

Про підписання договору про надання послуг з проживання та утримання неповнолітньої Сиви Д.О. у пансіоні закладу освіти

Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради розглянув пояснювальну записку служби у справах дітей Білоцерківської міської ради від 24 жовтня 2023 року № 2357/04-04 «Про підписання договору про надання послуг з проживання та утримання неповнолітньої Сиви Д.О. у пансіоні закладу освіти».

Неповнолітня \_\_\_\_\_ року народження (свідоцтво про народження серії \_\_\_\_\_, актовий запис про народження \_\_\_\_\_ складений відділом реєстрації актів цивільного стану Білоцерківського міськрайонного управління юстиції Київської області \_\_\_\_\_ року), перебуває на обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в службі у справах дітей Білоцерківської міської ради. Згідно з рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 13 червня 2017 року № 217 «Про надання малолітній \_\_\_\_\_ статусу дитини-сироти та захист її особистих прав» неповнолітня має статус дитини-сироти.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 13 червня 2017 року №217 «Про надання малолітній \_\_\_\_\_ статусу дитини-сироти та захист її особистих прав» неповнолітня влаштована на цілодобове перебування до \_\_\_\_\_

Відповідно до статей 56, 65, 66 Цивільного кодексу України, статті 245 Сімейного кодексу України, статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131 (зі змінами), орган опіки та піклування - виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Уповноважити міського голову Дикого Г.А. на укладання між виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради, в інтересах неповнолітньої \_\_\_\_\_ року народження, та \_\_\_\_\_

договору про надання послуг з проживання та утримання учениці, що має статус дитини-сироти чи позбавленої батьківського піклування у \_\_\_\_\_, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 07. 11. 2023 р. № 892

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**  
**про надання послуг з проживання та утримання учениці, що має статус дитини-сироти**  
**чи позбавленої батьківського піклування у пансіоні**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконавець:

(далі - заклад освіти), в особі **директора**  
, що діє на підставі **Статуту**, з одного боку та

Замовник: **Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради**, в особі **міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича** (далі - органи опіки і піклування) з іншого боку, в інтересах учениці \_\_\_\_\_ **року народження**, (далі - учениці), в подальшому разом іменуються по тексту - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Заклад освіти надає послуги з проживання та утримання учениці у пансіоні закладу освіти на період виконання директором функції опікуна/піклувальника дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців вищезазначеного закладу.

1.2. Орган опіки і піклування учениці та заклад освіти об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учениці під час її проживання у пансіоні закладу освіти.

**2. Права Сторін Договору**

**2.1. Заклад освіти має право:**

2.1.1. вживати заходів щодо забезпечення процедури і порядку зарахування неповнолітньої на цілодобове перебування;

2.1.2. ініціювати (клопотати) перед органами опіки і піклування продовження строку перебування у пансіоні закладу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування.

**2.2. Орган опіки та піклування має право:**

2.2.1. бути поінформованим про умови та особливості проживання учениці у пансіоні, заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, стан здоров'я учениці у разі її хвороби або іншого випадку, що стався з ученицею;

2.2.2. здійснювати у межах компетенції контроль за дотриманням законодавства з питань соціального захисту учениці, влаштованої на цілодобове перебування у тому числі щодо умов утримання і виховання та запобігання вчиненню ним правопорушень, а також за забезпеченням її прав та свобод;

2.2.3 ініціювати перегляд умов цього Договору, доповнення чи його розірвання у зв'язку з обставинами, які можуть викликати таку потребу.

**3. Обов'язки Сторін Договору**

**3.1. Заклад освіти зобов'язаний:**

3.1.1. забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учениці у пансіоні закладу;

3.1.2. ставитися до учениці як до особистості, поважати її законні права та інтереси;

3.1.3. ознайомити орган опіки і піклування з правилами внутрішнього розпорядку пансіону закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

3.1.4. нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учениці під час її проживання у пансіоні закладу освіти;

3.1.5. забезпечити створення умов для проживання учениці, виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

3.1.6. надавати медичну допомогу та у разі хвороби учениці негайно повідомити про результати в установленому порядку;

3.1.7. виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та законодавством.

### **3.2. Орган опіки та піклування зобов'язується:**

3.2.1. направляти свого уповноваженого представника для відвідування учениці за окремим графіком, але не рідше ніж раз на рік;

3.2.2. провадити свою діяльність, пов'язану із захистом прав дитини;

3.2.3. надавати організаційну і методичну допомогу закладу освіти стосовно дітей, які проживають у територіальній громаді або походять з неї.

### **4. Відповідальність сторін**

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання Договору згідно із законом та Договором.

### **5. Строк дії Договору**

5.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє на час виконання обов'язків опікуна/піклувальника від імені держави в особі керівника закладу в який влаштована дитина-сирота чи дитина, позбавлена батьківського піклування.

### **6. Порядок дострокового розірвання Договору та вирішення спорів**

6.1. Дострокове розірвання Договору допускається протягом строку його дії. Для розірвання Договору орган опіки та піклування звертається до керівника закладу освіти з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії Договору. Про розірвання договору за ініціативою однієї сторони підписують додаткову угоду.

6.2. Внесення змін до Договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

6.3. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

### **7. Інші умови**

7.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

7.2. Питання, які не врегульовані Договором, вирішуються відповідно до законодавства.

7.3. Сторони підтверджують, що з умовами проживання в закладі, розпорядком дня, правами і обов'язками учнів, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки вони ознайомлені.

### **Реквізити сторін**

#### **Виконавець**

#### **Замовник**

Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради

вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква,  
Білоцерківський р-н, Київська область, 09100

Директор  
М.п.

Міський голова  
М.п.

Геннадій ДИКИЙ

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК