

ПРОЄКТ

Автор: депутат Білоцерківської міської ради VIII скликання  
Леся КРИЖЕШЕВСЬКА

Про присвоєння комунальному закладу  
Білоцерківської міської ради  
Білоцерківська школа мистецтв № 1  
імені Юрія Павленка

Розглянувши подання депутата Білоцерківської міської ради VIII скликання Крижешевської Л.Ю. від «13» травня 2021 року № 964/02-17, відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», пункту 6 частини 1 статті 7 та пункту 7 частини 1 статті 8 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», статті 15 «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», на підставі пропозицій робочої групи та результатів громадського обговорення, міська рада вирішила:

1. Присвоїти комунальному закладу Білоцерківської міської ради Білоцерківська школа мистецтв № 1 ім'я Юрія Павленка.

2. Внести зміни до Статуту комунального закладу Білоцерківської міської ради Білоцерківська школа мистецтв № 1 імені Юрія Павленка шляхом викладення його у новій редакції, що додається.

3. Директору комунального закладу Білоцерківської міської ради Білоцерківська школа мистецтв № 1 імені Юрія Павленка здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення  
Білоцерківської міської ради  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
№ \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

**Комунального закладу Білоцерківської міської ради  
БІЛОЦЕРКІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ №1  
імені Юрія Павленка**

(нова редакція)

## **I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад Білоцерківської міської ради Білоцерківська школа мистецтв № 1 імені Юрія Павленка (далі – заклад) - мистецька школа – є початковою ланкою професійної мистецької освіти, належить до системи позашкільної освіти сфери культури.

1.2. Заклад заснований на комунальній формі власності. Засновником закладу є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради.

1.3. Заклад підзвітний, організаційно підпорядкований управлінню культури і туризму Білоцерківської міської ради та керується у своїй роботі його актами (наказами, тощо).

1.4. Юридична адреса закладу: 09100, Київська область м. Біла Церква, бульвар Олександрійський, буд. 7.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», іншими законами України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, рішеннями Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, наказами управління культури і туризму Білоцерківської міської ради, управління культури Київської обласної державної адміністрації, Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 р. N 686, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Заклад провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7. Заклад організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Заклад може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.8. Інституційний аудит та громадська акредитація мистецької школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених чинним законодавством України.

1.9. Засновник закладу забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування мистецьких шкіл, їх філій та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

1.9. Повне найменування – Комунальний заклад Білоцерківської міської ради Білоцерківська школа мистецтв № 1 імені Юрія Павленка.

1.10. Скорочене найменування – КЗ БМР БШМ № 1 ім. Ю.Павленка.

## **II.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи і обслуговується централізованою бухгалтерією управління культури і туризму Білоцерківської міської ради.

2.2. Основним видом діяльності закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури мистецька школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.3. Основними завданнями закладу є:

надання початкової мистецької освіти;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.4. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) та з метою виконання завдань, що стоять перед закладом можуть створюватися різні відділення (музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові та інші) та (або) відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-вжиткового мистецтва, скульптури, класичного танцю, народного танцю та інші), керівники яких затверджуються наказом директора закладу.

2.5. Відділення, відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню освітніх програм та рішень педагогічної ради.

Завідуючі відділень, відділів забезпечують організацію роботи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

2.6. Заклад може мати структурні підрозділи, що створюються з метою наближення місця навчання до громадян за місцем проживання. Заклад може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення їхньої діяльності здійснюється засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

2.7. Заклад має право:

самостійно розробляти та затверджувати освітні програми;

здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;  
 реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;  
 реалізовувати освітні та мистецькі проекти;  
 брати участь у грантових програмах та проектах;  
 входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;  
 бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;  
 бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;  
 надавати додаткові освітні послуги поза межами освітніх програм за бажанням здобувачів на підставі заяви батьків учнів або їх законних представників;

#### 2.8 Заклад зобов'язаний :

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;  
 виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені профільним міністерством;  
 створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;  
 створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;  
 дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;  
 забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;  
 здійснювати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

2.9. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються профільним міністерством.

### III. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

3.1. Управління закладом в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та статутом, здійснюють: засновник, уповноважений орган, директор.

3.2. Безпосереднє управління закладом здійснює директор.

Директор призначається на посаду начальником управління культури і туризму Білоцерківської міської ради у порядку визначеному чинним законодавством України.

Директор за дорученням управління культури і туризму Білоцерківської міської ради представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу.

3.3. Директор в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність закладу;  
 вирішує питання фінансово-господарської діяльності;  
 забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;  
 забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  
 видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

укладає договори про надання освітніх та додаткових освітніх послуг із батьками або їх законними представниками;

здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників закладу;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;  
 затверджує план прийому учнів на відповідний навчальний рік  
 встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному чинним законодавством України;  
 сприяє та створює умови для діяльності закладу;  
 встановлює надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу працівникам відповідно до чинного законодавства України;  
 сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;  
 затверджує стратегію (перспективний план) розвитку закладу та освітні програми, розроблені педагогічною радою;  
 здійснює інші повноваження, передбачені законом та статутом.

3.4. При закладі може бути створена педагогічна та піклувальна рада.

3.5. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Педагогічна рада:

розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;  
 заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника закладу, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в закладі;

приймає рішення щодо видачі Свідоцтва про початкову мистецьку освіту, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів із закладу;

обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;

розглядає актуальні питання організації та забезпечення освітнього процесу;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо заохочення та відзначення учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

Рішення педагогічної ради мають рекомендаційний характер та вводяться в дію наказами директора.

Директор закладу є головою педагогічної ради. Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

здобувачі початкової мистецької освіти – учні;

директор, заступник директора;

викладачі, концертмейстери;

батьки учнів або їхні законні представники;

4.2. Учні закладу мають гарантоване державою право на:

навчання декільком видам мистецтва або на декількох музичних інструментах;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

інші необхідні умови для здобуття мистецької освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Учні користуються правом переведення в межах закладу від викладача до викладача або з фаху на фах (з одної групи до іншої) та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць та відповідності програмним вимогам. Переведення здійснюються наказом директора.

4.4. Учні закладу зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, майна закладу;

дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Педагогічними працівниками закладу є директор, заступники директора з основних напрямів діяльності, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Організація освітнього процесу в мистецькій школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором мистецької школи.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою або навчальним планом, з дотриманням вимог Закону України «Про позашкільну освіту».

5.2. Зарахування учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року за конкурсом на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.3. У період епідемій заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної влади, органами місцевого самоврядування, наказами директора закладу.

Особливим режимом роботи в закладі може бути дистанційна робота – форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями закладу, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру дистанційна робота може запроваджуватися рішенням засновника або уповноваженого ним органу та/або директором закладу

5.4. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, переглядів навчальних робіт) визначаються відділеннями та відділами закладу.

5.5. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у закладі для координації методичної, організаційної та практичної діяльності закладу.

5.6. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.7. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

5.8. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором закладу на підставі подання відділень, відділів за наявності відповідних документів.

5.9. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора закладу.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

5.10. Учнім, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок.

5.11. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділень або відділів.



5.12. За рішенням директора закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців.

5.13. Освітній процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

5.14. Заклад проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Методична робота щороку планується закладом і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Розмір плати за навчання учнів та за отримання додаткової освітньої послуги встановлюється наказом директора закладу один раз на рік, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та погоджується управлінням культури і туризму Білоцерківської міської ради.

Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг одноразово повністю або частинами - щомісяця, щосеместру.

Заклад має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Договір укладається між закладом і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату;

Засновник компенсує кошти на навчання дітей пільгових категорій за одним видом мистецтва або на одному музичному інструменті. Опанування другого та більше виду мистецтва або музичного інструмента оплачується в повному обсязі згідно встановленої плати за навчання.

6.4. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства України за згодою засновника. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.8. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими профільним міністерством.

6.9. Майно закладу належить до комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

Заклад, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проектів і програм. Заклад, відповідно до чинного законодавства України, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

Заклад може залучати до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності іноземних фахівців.

Учні та педагогічні працівники закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

#### **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

8.1. Заклад може бути припинений у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Припинення закладу може бути здійснено за рішенням Білоцерківської міської ради, у порядку встановленому чинним законодавством України або за рішенням суду в порядку та випадках передбачених чинним законодавством України.

#### **IX. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНА СТАТУТУ ЗАКЛАДУ**

9.1. Статут закладу та зміни до нього затверджуються за рішенням Засновника, відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни до Статуту підлягають реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. Зміна до Статуту закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ