



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 13 грудня 2022 року

м. Біла Церква

№ 816

Про набори даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Розглянувши пояснювальну записку управління економіки Білоцерківської міської ради від 02 грудня 2022 року № 16-116, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості та підзвітної діяльності Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів у формі відкритих даних згідно з додатком 1.
2. Затвердити Перелік та загальні вимоги до наборів даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, які оприлюднюються у формі відкритих даних згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 28 серпня 2019 року № 616 «Про організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядником яких є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи»;
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів
у формі відкритих даних

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів (надалі — розпорядника інформації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших нормативно-правових актів.

1.4. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

- Відкритість за замовчуванням. Розпорядник повинен публікувати усю публічну інформацію у формі відкритих даних, за виключенням тієї, що законом віднесена до інформації з обмеженим доступом.

- Оперативність і чіткість. Розпорядник повинен своєчасно оновлювати відкриті дані і оприлюднювати їх у первинній (неагрегованій) формі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

- Доступність. Розпорядник повинен оприлюднювати відкриті дані у машиночитаному форматі, з можливістю їх подальшого вільного та безоплатного використання.

- Порівнюваність та інтеперабельність. Розпорядник повинен публікувати набори відкритих даних з єдиними стандартизованими ідентифікаторами об'єктів, інформація щодо яких міститься в цьому наборі даних.

- Покращене урядування й залучення громадян. Органи державної влади та місцевого самоврядування мають використовувати відкриті дані для більш ефективного урядування та залучення громадян.

- Інклюзивний розвиток та інновації. Розпорядник повинен сприяти створенню нових послуг та сервісів на основі відкритих даних.

II. Повноваження внутрішніх структурних підрозділів

2.1. Структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (надалі — структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення відкритих даних) визначається розпорядженням міського голови та забезпечує:

2.1.1. Підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (надалі — Портал) відповідно до цього Порядку.

2.1.2. Консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їхнього регулярного оновлення.

2.1.3. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних.

2.1.4. Комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до Порядку визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

2.1.5. Модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень.

2.1.6. Ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку.

2.1.7. Розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних.

2.1.8. Аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних.

2.1.9. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.1.10. Реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

2.2. Внутрішні структурні підрозділи, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

2.2.1. Підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до цього Порядку та/або оприлюднення та модерацію наборів даних на Порталі відкритих даних Білоцерківської міської ради (надалі — Місцевий портал).

2.2.2. Актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації.

2.2.3. Отримання та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані владні повноваження розпорядника інформації та її надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних.

2.2.4. Надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їхнього подальшого використання.

III. Порядок оприлюднення наборів даних

3.1. Внутрішні структурні підрозділи здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних, відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік). Перелік є невиключним.

3.2. Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі. Для цього у відповідному структурному підрозділі визначається відповідальна особа (особи) відповідно до Порядку передбаченого пунктом 24 Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

3.3. Відповідальна особа завантажує набори даних із власного облікового запису, що зареєстрований на Порталі.

3.4. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Положенням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 № 835, результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

3.5. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

3.6. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

3.7. Загальний контроль за дотримання вимог пунктів 3.1.- 3.6. цього Положення здійснює керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних. У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

3.8. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до наборів даних у разі недостовірної інформації та інших помилок до моменту їх усунення.

3.9. Оприлюднення наборів відкритих даних на Місцевому порталі здійснюється структурними підрозділами самостійно у межах своїх повноважень. Для цього відповідальна особа за оприлюднення відкритих даних надає доступ до модерації окремих сторінок Місцевого порталу відповідальній особі (особам) структурних підрозділів.

IV. Реєстр наборів даних

4.1. Реєстр наборів даних (надалі — Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

4.2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

4.3. Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного пунктами 18 - 19 Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4.4. Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

V. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних

5.1. Інформаційний аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

5.2. Аудит проводиться один раз на рік.

5.3. Виконавцем Аудиту є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

5.4. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

5.5. Моніторинг наборів даних (надалі — Моніторинг) проводиться внутрішніми структурними підрозділами з метою дослідження стану оприлюднення наборів, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

5.6. Періодичний Моніторинг проводиться один раз на пів року.

5.7. Виконавцем Моніторингу є керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних або інша посадова особа, якій було делеговане дане повноваження.

5.8. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

5.9. Результати Аудиту та Моніторингу доносяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

VI. Місцевий портал відкритих даних

6.1. Впровадження Місцевого порталу має на меті забезпечити досягнення наступних цілей:

6.1.1. підвищення ефективності використання інформації, яка є у розпорядженні Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів;

6.1.2. прозорість і відкритість діяльності Білоцерківської міської ради завдяки доступу користувачів мережі Інтернет до публічної інформації у форматах відкритих даних;

6.1.3. підвищення якості управлінських рішень;

6.1.4. залучення громадськості до аналізу та впливу на прийняття рішень;

6.1.5. розвиток бізнесу та інновацій;

6.1.6. впровадження та усталення культури відкритих даних.

6.2. Для реалізації цих цілей Місцевий портал буде забезпечувати наступний функціонал:

6.2.1. можливість оприлюднення розпорядниками публічної інформації у формі відкритих даних;

6.2.2. валідацію даних;

6.2.3. ефективну двосторонню комунікацію і канали зворотного зв'язку;

6.2.4. зручну навігацію та повнотекстовий пошук по всьому наповненню Місцевого порталу відкритих даних;

6.2.5. наявність інтерфейсу прикладного програмування (Server-side Web API) для завантаження наборів даних розпорядником та отримання даних користувачами Місцевого порталу відкритих даних;

6.2.6. інтеграцію з Єдиним Державним веб-порталом відкритих даних за процедурою харвестингу.

VII. Відповідальність

7.1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

7.2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13. 12. 2022 року № 816

ПЕРЕЛІК ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

до наборів даних Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№	Назва набору даних	Розпорядник інформації на внутрішньо організаційному рівні	Частота оновлень	Формат подачі і оприлюднення
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів Білоцерківської міської ради	Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) виконавчих органів Білоцерківської міської ради	Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
4.	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Білоцерківська міська рада не є розпорядником відповідної інформації	-	-
5.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів	Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України "Про державну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону	Головні розпорядники бюджетних коштів Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
8.	Переліки нормативно-правових актів, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Загальний відділ Білоцерківської міської ради, Організаційний відділ Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX

9.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
10.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
11.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Юридичне управління Білоцерківської міської ради	У разі внесення змін	ZIP, XLS, XLSX
12.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX, XML
13.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств комунального сектору економіки	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX, XML
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
15.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи	У разі внесення змін	ZIP, XLS, XLSX
16.	Результати інформаційного аудиту	Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
17.	Перелік об'єктів комунальної власності Білоцерківської міської ради	Управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
18.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX, XML
19.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради,	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX

		Управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради		
20.	Інформація про рекламні засоби	Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
21.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
22.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Відділ з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
23.	Відомості про ярмарки, організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Відділ з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
24.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Управління капітального будівництва Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
25.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні та тролейбусні маршрути перевезення	Відділ транспорту та зв'язку Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
26.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Відділ транспорту та зв'язку Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
27.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX

28.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях Білоцерківської міської ради	Організаційний відділ Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX, XML
29.	Дані про депутатів міської ради, у тому числі контактна інформація та графік прийому	Організаційний відділ Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
30.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
31.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
32.	Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX, XML
33.	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ звернень громадян Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
34.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради, Управління фінансів Білоцерківської міської ради, Відділ інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
35.	Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
36.	Адресний реєстр	Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради	Відразу після внесення змін	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
37.	Дані про надані адміністративні послуги	Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX, XML

38.	Дані про видані будівельні паспорти	Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
39.	Дані про медичне обладнання закладів охорони здоров'я комунальної власності	Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
40.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
41.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
42.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
43.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
44.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
45.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
46.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Головні розпорядники бюджетних коштів Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
47.	Надходження і використання благодійної допомоги	Головні розпорядники бюджетних коштів Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX

48.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради, Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, Управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
49.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування)	Управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
50.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду	Управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
51.	Схеми планування території областей, схеми планування територій районів, генеральні плани, плани зонування території, містобудівна документація громади, їх проекти	Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
52.	Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу	Відділ транспорту та зв'язку Білоцерківської міської ради	Більш як один раз на день	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
53.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
54.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Відділ транспорту та зв'язку Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
55.	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Відділ транспорту та зв'язку Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати

				геопросторових даних
56.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
57.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
58.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
59.	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
60.	Дані про тарифи на комунальні послуги	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
61.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Головні розпорядники бюджетних коштів Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
62.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
63.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
64.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних

65.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
66.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX
67.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
68.	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX
69.	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
70.	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
71.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
72.	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
73.	Дані щодо житлового фонду Білоцерківської громади	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних

74.	Фінансові плани комунальних підприємств Білоцерківської міської ради	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX, XML
75.	Перелік розпорядників бюджетних коштів та розпорядників інформації Білоцерківської міської ради	Управління економіки Білоцерківської міської ради	Відразу після внесення змін	XLS, XLSX
76.	Список історико-культурних місць (пам'яток) ,Білоцерківської громади	Управління культури і туризму Білоцерківської міської ради	Відразу після внесення змін	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
77.	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради	Щокварталу	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
78.	Список архівних фондів Білоцерківської міської ради	Архівний відділ Білоцерківської міської ради, Трудовий архів Білоцерківської міської ради	Кожного півріччя	ZIP, XLS, XLSX
79.	Перелік об'єктів комунальної власності, які під'єднані до Автоматичної Системи Енергомоніторингу (АСЕМ)	Відділ енергоефективності Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
80.	Перелік освітніх закладів, у яких встановлено індивідуальні теплові пункти (ІТП)	Відділ енергоефективності Білоцерківської міської ради	Щороку	ZIP, XLS, XLSX та/або формати геопросторових даних
	Інші додаткові набори даних, розпорядником яких є Білоцерківська міська рада та її виконавчі органи і які викликають суспільний інтерес	Усі розпорядники інформації	Постійно	У машиночитаних форматах

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА