

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від _____ 2021 р № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:
ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ
ЖИТЛОВИХ УМОВ**

00036

(назва адміністративної послуги)

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх
4.	Графік прийому суб'єктів звернень у центрі надання адміністративної послуги	Понеділок: 9.00-16.00 Вівторок: 10.00-20.00 Середа: 9.00-16.00 Четвер: 10.00-20.00 П'ятниця: 9.00-16.00 Субота: 08.00-15.00
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс: (04563)5-13-75, (04563) 9-28-58 email: bc_dozv_centra@ukr.net веб-сайт: bc-rada.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Умови взяття на квартирний облік: - реєстрація в Білоцерківській міській територіальній громаді не менше 3-х років на житловій площі не більше 7 кв. м. включно на кожного члена сім'ї (для потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії – не більше 9 кв. м.), крім категорій громадян, визначених законодавством, а саме: громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень.

		Підстави для визначення осіб, які потребують поліпшення житлових умов: - забезпеченість житловою площею нижче визначеного рівня: до семи (7) кв. м. на одну особу (для осіб, що мають статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, 2 - до дев'яти (9) кв. м на кожного члена сім'ї, який відповідно до чинного законодавства України має право користуватися відповідною пільгою; - проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам (підтверджується відповідним документом уповноважених органів); - хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Перелік захворювань затверджений наказами Міністерства охорони здоров'я УРСР від 08.02.85 № 52 та № 322 від 22.05.85. Порядок видачі медичних висновків встановлено Міністерством охорони здоров'я; - проживають за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів; - проживають не менше 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності; - проживають у гуртожитках; - проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старше за 9 років, крім подружжя (у тому числі, якщо займане ними жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати); -внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 10-14 частини другої статті 7, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абзацами четвертим - восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які перебувають протягом року в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на обліку в Єдиній
--	--	---

		інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб незалежно від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, що розміщується в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або розташованих на лінії зіткнення.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>1. Для взяття на квартирний облік:</u> 1.1. Заява про взяття на квартирний облік. (Заява приймається тільки при наявності всіх необхідних документів, та в присутності спеціаліста центру надання адміністративних послуг, підписується всіма повнолітніми членами сім'ї, які мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на квартирний облік). 1.2. Копії паспортів членів сім'ї, які зараховуються на квартирний облік (1, 2 сторінки та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію). 1.3. Довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї та склад сім'ї за місцем реєстрації. 1.4. Довідка з місця роботи про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи (або у виконавчому комітеті сільської, селищної, міської ради за місцем попереднього проживання). 1.5. Копія договору найму (піднайму) жилого приміщення в будинку (частині будинку), квартирі, що належить громадянину на праві державної, комунальної, приватної власності. 1.6. Копії правоустановчих документів на займану житлову площу (копії ордеру, свідоцтва про право власності, технічного паспорта, договору купівлі-продажу/дарування, тощо). 1.7. Довідки з попередніх місць реєстрації проживання (про наявність чи відсутність права власності за попередніми адресами). 1.8. Довідку з місця роботи/навчання повнолітніх членів сім'ї, які беруться на квартирний облік, для пенсіонерів - копію пенсійного посвідчення. 1.9. Копія документа про одруження, розлучення. 1.10. Копія документів про народження неповнолітніх дітей. 1.11. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків усіх членів сім'ї. 1.12. Копія документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства України.

		1.13. Внутрішньо переміщенні особи крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи: -копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413 - у разі відсутності у посвідченні учасника бойових дій посилання на пункти 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", відповідно до яких встановлено статус, та крім осіб, статус учасника бойових дій яким встановлено відповідно до пункту 21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; - копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" , що підтверджує статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; - копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій; - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій; -копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком
--	--	---

	оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509. Членами сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особами з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначеними пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які є внутрішньо переміщеними особами, крім документів, зазначених у цьому пункті, додатково надається копія довідки, видана органом соціального захисту населення, в якому зазначена категорія осіб перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, про наявність цих осіб або членів їх сім'ї у: 1) переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженому наказом МОЗ; 2) списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., затвердженому Мінсоцполітики; У разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, додається копія акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (далі - акт технічного стану), складеного комісією, утвореною районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (в разі утворення) ради, виконавчим органом ради об'єднаної територіальної громади, за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на
--	--

		проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою КМУ від 1 жовтня 2014 р. № 505. 1.14. Акт обстеження житлових умов (за рішенням комісії). 1.15. Інші документи у разі потреби запитуються виконавчим комітетом сільської, селищної, міської ради. <u>2. Для внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов:</u> 2.1. Для включення (виключення) членів сім'ї: - заява довільної форми з додаванням документів, зазначених в пункті 1 розділу 7 Інформаційної картки, які безпосередньо стосуються нового члена сім'ї, або члена сім'ї, який перебував на квартирному обліку в складі сім'ї, але статус якого змінився; - копія документа про смерть (у разі смерті члена сім'ї, який перебував в складі сім'ї); 2.2. Для включення в пільгові списки: - заява довільної форми з додаванням документів, зазначених в пункті 1 розділу 7 Інформаційної картки, які підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг відповідно до вимог чинного законодавства України; 2.3. Для зміни прізвища в обліковій справі: - заява довільної форми з додаванням документів, зазначених в підпунктах 1.2, 1.3, 1.9, 1.11, 1.12 тощо пункту 1 розділу 7 Інформаційної картки; 2.4. Для об'єднання облікових справ, або переоформлення облікової справи на іншого члена сім'ї: - заяви довільної форми та письмова згода члена сім'ї довільної форми з додаванням документів, зазначених в підпунктах 1.2, 1.3, 1.9, 1.11 тощо пункту 1 розділу 7 Інформаційної картки; 2.5. Для розділення облікової справи при розірванні шлюбу, виділення повнолітніх дітей в окрему сім'ю, які виявили бажання перебувати окремо на квартирному обліку: - заява довільної форми з додаванням документів, зазначених в пункті 1 розділу 7 Інформаційної картки.
8.	Порядок подання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником. За технічної можливості громадяни можуть подавати електронні копії відповідних документів з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

9.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з повним переліком документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк - на першому засіданні виконавчого комітету Білоцерківської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги».
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради про взяття або відмову у взятті на квартирний облік.
12.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом) на адресу суб'єкта звернення витяг з рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради про взяття або відмову у взятті на квартирний облік
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного комплекту документів згідно зі встановленим переліком. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей. 3. Документи не містять підстав для поліпшення житлових умов. 4. Здійснення суб'єктом звернення або членами його сім'ї протягом п'яти років до моменту подачі заяви про взяття на квартирний облік дій щодо відчуження нерухомого майна, придатного та достатнього за розміром для проживання.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
14.	Нормативно – правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)	- Житловий Кодекс Української РСР; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470; - постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2011 р. № 238 «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов»;

		- постанова виконавчого комітету Київської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради професійних спілок від 08 липня 1991 року № 112.
--	--	---

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

Анна ОЛІЙНИК