

До оприлюднення  
В. Кошель



ПРОЕКТ

Автор:  
Постійна комісія міської ради  
з питань з питань освіти, науки, культури,  
мови, прав національних меншин,  
міжнародного співробітництва, інформаційної  
політики, молоді, спорту та туризму,  
соціального захисту, охорони  
здоров'я, материнства та дитинства  
І.В. Гейло

Про затвердження передавального акту  
та Статуту Комунального некомерційного  
підприємства Білоцерківської міської ради  
"Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро"

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ відповідно статей 57, 78 Господарського кодексу України, статей 87, 107 Цивільного кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2010 року №208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 30 серпня 2010 року №734 «Про затвердження Примірного статуту закладу охорони здоров'я – комунального некомерційного підприємства та Примірного договору про надання медичних послуг», від 30 серпня 2010 року №735 «Про затвердження примірних етапів реформування первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги», від 29 липня 2016 року №801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», рішення Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 №2246-52-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», з метою впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» згідно додатку.
2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» згідно додатку.
3. Начальнику Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», передавального акту балансових

рахунків, матеріальних цінностей та активів Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г. Дикий

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Білоцерківської міської ради**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**  
**ПІДПРИЄМСТВА**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**“БІЛОЦЕРКІВСЬКЕ МІСЬКЕ**  
**ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНЕ БЮРО”**

**м. Біла Церква  
2018**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» (далі – Підприємство/Бюро) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква.

Підприємство підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником, організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради та є неприбутковим підприємством.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, від імені якої виступає Білоцерківська міська рада (далі – Засновник).

1.2. Підприємство створено за рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 року №2246-52-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» та є його правонаступником.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро».

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення міста Біла Церква та інших соціальних результатів, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через

органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.8. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до чинного законодавства України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.2. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро»;

2.3. Скорочене найменування Підприємства: - КНП БМР «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро».

2.4. Місцезнаходження Підприємства: 09113, Київська область, м. Біла Церква, вул. Семашка, 9.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення заходів, спрямованих на:

- забезпечення поліпшення прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;
- експертизи якості діагностики та лікування на основі клініко-морфологічних співставлень;
- розробку та впровадження сучасних методів прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;
- забезпечення достовірних даних державної статистики причин смерті;
- зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. розробка, координація впровадження та контроль за виконанням нормативних актів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.2. визначення проблемних питань патолого-анатомічної служби регіону та шляхів їх вирішення;

3.2.3. розробка та впровадження нових форм та методів прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.4. участь у розробці та опрацюванні проектів загальнодержавних програм та заходів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.5. інформаційно-аналітичне забезпечення та консультування закладів охорони здоров'я та органів управління охорони здоров'я регіону з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.6. впровадження єдиної сучасної системи збору, обробки, аналізу, зберігання та передачі інформації у закладах охорони здоров'я незалежно від форм власності та рівня підпорядкування з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.7. підготовка та видання методичних розробок, збірок, довідників та аналітичних оглядів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань на відповідній адміністративній території;

3.2.8. опрацювання відповідей на запити центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, судових органів з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.9. організаційно-методичне забезпечення підготовки підвищення кваліфікації лікарів-патологоанатомів та лікарів інших спеціальностей, молодших спеціалістів з медичною освітою з питань прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.10. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, оглядів, конкурсів, виставок та інших заходів, спрямованих на удосконалення патологоанатомічної служби;

3.2.11. проведення організаційних заходів щодо підвищення рівня якості прижиттєвої діагностики та лікування захворювань;

3.2.12. забезпечує контроль за виконанням чинного законодавства України щодо інформування про випадки гострозаразних інфекційних захворювань, у тому числі особливо небезпечних;

3.2.13. організація музею макроскопічних та мікроскопічних препаратів, бібліотеки навчально-методичної літератури та при наявності технічних можливостей відеотеки тощо для підвищення рівня кваліфікації медичного персоналу Підприємства;

3.2.14. дотримання вимог антимонопольного законодавства та вимог чинного законодавства України у сфері надання платних послуг у межах компетенції патолого-анатомічного підприємства;

3.2.15. створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально – діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.16. медична практика;

3.2.17. розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики;

3.2.18. проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи надання допомоги населенню на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві;

3.2.19. забезпечення медичної допомоги в межах, визначених чинним

законодавством України, громадянам з інших населених пунктів;

3.2.20. організація та систематичне здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку працівників;

3.2.21. надання кваліфікованої спеціалізованої медичної консультативної допомоги;

3.2.22. співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями;

3.3. У разі відсутності патологоанатомічних відділень у складі закладів охорони здоров'я на відповідній адміністративній території їх функції може взяти на себе Підприємство на підставі договорів про співпрацю із зазначеними закладами, а саме:

3.3.1. прижиттєва діагностики захворювань та патологоанатомічних процесів за допомогою морфологічних досліджень біоптатів, операційного матеріалу та плаценти;

3.3.2. експертиза якості діагностики та лікування;

3.3.3. аналіз якості лікувальної та діагностичної роботи закладів охорони здоров'я, з якими укладені договірні відносини на проведення патологоанатомічних досліджень, шляхом співставлення клінічних та патологоанатомічних даних і діагнозів;

3.3.4. розгляд випадків розходження клінічних та патологоанатомічних даних і діагнозів на патологоанатомічних конференціях тощо.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, середніх медичних закладів.

3.5. Власністю Підприємства є біопсійний, операційний гістологічний матеріали, взяті з органів і тканин у хворих, а також аутопсійний матеріал, які зберігаються в архіві Підприємства.

3.6. Зазначений матеріал може видаватися для консультацій та інших цілей виключно з дозволу Начальника Бюро.

3.7. Строки зберігання сирого архіву, блоків і готових гістологічних препаратів визначаються у встановленому Міністерством охорони здоров'я України.

3.8. Підприємство відноситься до установ з небезпечними для здоров'я та особливо важкими умовами праці.

3.9. Підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним Статутом.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Засновник та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Для здійснення своєї діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

4.7. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики та інші дозвільні документи відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну та медичну звітність, згідно з чинними законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.



4.11. Підприємство є некомерційним (неприбутковим), а тому не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 4.11 розділу 4 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого некомерційного (неприбуткового) Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності громади міста Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за рішенням Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кошти від надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому чинним законодавством України, порядку.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально – економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.11. Кошти від співпраці із страховими компаніями.

5.3.12. Гуманітарної допомоги, благодійних(добровільних) внесків та пожертв, вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів та фізичних осіб у грошовій формі, а також у формах робіт, послуг.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 10000 (десять тисяч) гривень 00 копійок.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство у визначеному чинним законодавством України, порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.9. Підприємство може укладати з місцевими (районними) органами виконавчої влади договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районних бюджетів.

5.10. План використання бюджетних коштів Підприємства, що затверджується Начальником Бюро, погоджується Управлінням охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально – технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями, відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, з врахуванням вимог Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для виконання своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України, порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. За рішенням Засновника: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Для закупівель товарів, робіт чи послуг застосовувати процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

7.2. Засновник (Власник):

7.2.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.2.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави.

7.2.3. Здійснює контроль за ефективність використання майна, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.2.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Начальник Бюро, який призначається (за результатами конкурсу) на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Начальника Бюро, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Начальник Бюро несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. Начальником Бюро має право бути лікар-патологоанатом з вищою кваліфікаційною категорією та стажем роботи за фахом не менше 10 років. Начальника Бюро може бути звільнено достроково з підстав передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.4. Заступники Начальника Бюро призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Начальника Бюро у порядку та відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники Начальника Бюро мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Начальника Бюро відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Повноваження Начальника Бюро:

7.5.1. здійснює загальне керівництво Підприємством;

7.5.2. спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;

7.5.3. призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Підприємства;

7.5.4. здійснює прийом працівників на роботу та звільняє з роботи за погодженням з керівниками структурних підрозділів;

7.5.5. затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів;

7.5.6. затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

7.5.7. організовує контроль за виконанням та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства;

7.5.8. видає накази по Підприємству;

7.5.9. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення щодо діяльності Підприємства;

7.5.10. забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві;

7.5.11. забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві;

7.5.12. заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;

7.5.13. укладає договори від імені Підприємства;

7.5.14. Начальник Бюро є офіційним представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;

7.5.15. від імені роботодавця підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства;

7.5.16. розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7.5.17. Начальник Бюро діє від імені Підприємства, без доручення представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства;

7.5.18. подає на затвердження Засновнику Статут;

7.5.19. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;

7.5.20. встановлює форми організації праці працівників, встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород згідно із чинним законодавством України;

7.5.21. має право ініціювати проведення внутрішніх перевірок та ревізій.

7.5.22. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.23. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.24. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Начальника Бюро у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5.25. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.25.1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.5.25.2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.5.25.3. приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.26. подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.27. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Начальника Бюро згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Начальником Бюро, а також колективним договором;

7.5.28. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.29. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6. Начальник Бюро для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

7.6.1. проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

7.6.2. бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України.

7.7. Начальник Бюро та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Начальника Бюро. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-

господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Начальником Бюро.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Начальником Бюро.

8.3. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

8.4. До складу Підприємства входять такі структурні підрозділи:

- відділення загальної патології з гістологічною лабораторією;
- відділення дитячої патології з гістологічною лабораторією;
- організаційно-консультативне відділення;
- адміністративно-господарську частину.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

Підприємство створює умови, які забезпечували б участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через, які трудовий колектив реалізовує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Начальник Бюро. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюють колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору надається Начальнику Бюро, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей,

а також інші питання соціального розвитку вирішують трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умов запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.10. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово – господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсяг надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово – господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом



реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законом України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, які мають таку саму мету діяльності або зараховуються до доходу міського бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим органом.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11.7. Все, що не передбачено цим Статутом регулюється відповідно до чинного законодавства України

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за

законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Міський голова**

**Г. Дикий**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білоцерківської міської ради

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

**БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ТА АКТИВІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКЕ МІСЬКЕ ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНЕ БЮРО»**

**до правонаступника - КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКЕ МІСЬКЕ ПАТОЛОГОАНАТОМІЧНЕ БЮРО»**

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з проведення реорганізації комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» в Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», у складі:

Голова Маменко Борис Миколайович - начальник Комунального комісії: закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», 2501412739 ідентифікаційний номер

Члени

комісії: Гіптенко Світлана Олександрівна, член комісії з реорганізації – старший інспектор з кадрів Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», 2777112724 ідентифікаційний номер

Глиняна Тетяна Володимирівна, член комісії з реорганізації – головний бухгалтер Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», 3020417869 ідентифікаційний номер

Кунинець Ігор Михайлович, член комісії з реорганізації - лікар - патологоанатом Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», 2677313497 ідентифікаційний код

Клочко Марина Петрівна, член комісії з реорганізації - начальник відділу обліку комунального майна та концесії управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради, 2373304968 ідентифікаційний номер

Керуючись рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 р. № 2246-52-VII, та статтею 107 Цивільного кодексу України склали цей акт про те, що всі зобов'язання комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» шляхом реорганізації переходять до правонаступника - Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро», а саме:

Рахунок	Назва рахунку балансу	Дані балансу КЗ БМР БЦМ ПАБ (грн, коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
12	<b>Нематеріальні активи</b>	-	-	
	Балансова (залишкова) вартість	-	-	
	Знос	-	-	
	Первісна вартість	-	-	
10	<b>Основні засоби</b>	-	-	
	Балансова (залишкова) вартість	-	203956,67	
	Знос	-	661364,71	
	Первісна вартість	865321,38	-	
	в тому числі:	-	-	
1013	Будинки та споруди	658 489,00	-	Додаток 1

1014	Машини та обладнання	76 270,00	-	Додаток 1
1015	Транспортні засоби	82 540,00	-	Додаток 1
1016	Інструменти, прилади, інвентар	2 583,00	-	Додаток 1
<b>11</b>	<b>Інші необоротні матеріальні активи</b>	<b>45 439,38</b>	-	-
	в тому числі:	-	-	-
1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	45 147,38	-	Додаток 1
1114	Білизна, постільні речі, одяг та взуття	292,00	-	Додаток 1
1311	Капітальні інвестиції в основні засоби	-	-	-
1312	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	-	-	-
<b>15</b>	<b>Виробничі запаси, з них:</b>	<b>50 984,23</b>	-	-
1512	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	8650,65	-	Додаток 1
1514	Пально-мастильні матеріали	742,75	-	Додаток 1
1515	Запасні частини	15952,29	-	Додаток 1
1812	Малоцінні та швидкозношувані предмети	25638,54	-	Додаток 1
2114	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування	5451,48	-	-
2117	Інша поточна дебіторська заборгованість	9 248,90	-	-
2313	Реєстраційні рахунки	39 877,14	-	-
2314	Інші рахунки в казначействі	23 982,84	-	-
2911	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів	-	-	-
5111	Внесений капітал у розпорядників бюджетних коштів	-	865 321,38	-
5411	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів фонду	-	-	-
5511	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду	-	15 766,68	-

5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису	577 021,12		
6211	Розрахунки з постачальниками та підрядниками			
6311	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами		981,27	
6312	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування		81,77	
6414	Розрахунки за спеціальними видами платежів			
6511	Розрахунки із заробітної плати		28 371,28	
6611	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів			
7011	Бюджетні асигнування			
7111	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)			
7411	Інші доходи за обмінними операціями			
7511	Доходи за необмінними операціями			
8011	Витрати на оплату праці			
8012	Відрахування на соціальні заходи			
8013; 8113	Матеріальні витрати			
8014; 8114	Амортизація			
8511	Витрати за необмінними операціями			
	<b>Всього</b>	<b>1 571 887,09</b>	<b>1 571 887,09</b>	

Розшифрування активів та матеріальних цінностей у додатках:

1. Додаток № 1 Рахунок 101 «Будівлі, споруди та передавальні пристрої», рахунок 1014 «Машини та обладнання», рахунок 1015 «Транспортні засоби», рахунок 1016 «Інструменти, прилади, інвентар», рахунок 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи», рахунок 1114 «Білизна, постільні речі, одяг та взуття», рахунок 1512 "Медикаменти та перев'язувальні матеріали", рахунок 1514 "Паливо, горючі і мастильні матеріали", рахунок 1515 "Запасні частини до машин і обладнання", рахунок 1812 "Малоцінні та швидкозношувані предмети".

Разом із майном передається наявна технічна документація на об'єкти основних засобів та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів.

Комісією вжито усіх передбачених законодавством заходів для повідомлення кредиторів про реорганізацію шляхом перетворення Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро» та створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківське міське патологоанатомічне бюро».

Передавальний акт складено у чотирьох примірниках.

**Акт підписали:**

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ Маменко Б. М.  
Підпис, ПБ

**Члени комісії**

\_\_\_\_\_ Гіптенко С. О.  
Підпис, ПБ

\_\_\_\_\_ Глиняна Т. В.  
Підпис, ПБ

\_\_\_\_\_ Кунинець І. М.  
Підпис, ПБ

\_\_\_\_\_ Клочко М. П.  
Підпис, ПБ

Додаток 1  
до передавального акту

**Рахунок 10 "Основні засоби"**

<b>Рахунок 1013 "Будівлі, споруди та передавальні пристрої"</b>						
№ рядка	Найменування	Номенклатурний номер	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Патологоанатомічний корпус	101310012	1	658 489,00	501 923,00	156 566,00
	<b>Всього</b>			<b>658 489,00</b>	<b>501 923,00</b>	<b>156 566,00</b>

<b>Рахунок 1014 "Машини та обладнання"</b>						
№ рядка	Найменування	Номенклатурний номер	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Магнітофон "Маяк"	101480127	1	301,90	301,90	-
2	Холодильник "Днепр"	101480098	1	193,12	193,12	-
3	Холодильник "Днепр"	101480099	1	193,12	193,12	-
4	Холодильник "Донбас"	101480739	1	122,54	122,54	-
5	Холодильник "Кристал"	101480248	1	132,43	132,43	-
6	Холодильник "Чинар"	101480574	1	279,83	279,83	-
7	Комп'ютер з компл	101481234	1	5 014,00	5 014,00	-
8	Принтер HP 3100	101480002	1	714,00	714,00	-
9	Факс PANASONIK	101490003	1	826,00	826,00	-
10	Пральна маш. BOSCH	101490004	1	2 751,00	2 751,00	-
11	Пилосмок( пилосос)	101490005	1	311,00	311,00	-
12	Комп'ютер з еверест	101480006	1	3 387,00	3 387,00	-
13	Комп'ютер з еверест	101480007	1	3 573,00	3 573,00	-
14	Монітор	101480008	1	1 430,00	1 430,00	-
15	Монітор	101480009	1	1 430,00	1 430,00	-
16	Принтер лазерний Кенон	101480010	1	791,00	791,00	-
17	Стабілізатор	101450011	1	173,00	173,00	-
18	Стабілізатор	101450012	1	156,00	156,00	-
19	Принтер Samsung	101450013	1	1 760,00	1 496,00	264,00
20	Комп'ютер в комплекті	101450014	1	12 200,00	-	12 200,00
21	Системний блок	101450015	1	7 800,00	-	7 800,00
22	Автомат універсал.	101471198	1	721,62	721,62	-
23	Автомат універсал.	101471199	1	693,67	693,67	-
24	Апарат АТ-4	101450043	1	687,22	687,22	-
25	Апарат АТ-4	101450069	1	721,62	721,62	-
26	Біноклярна насадка	101471196	1	97,46	97,46	-
27	Дистилятор Д-41	101450171	1	77,39	77,39	-
28	Мікроскоп	101450283	1	339,67	339,67	-
29	Мікроскоп Р-16	101471195	1	107,49	107,49	-
30	Мікроскоп Р-15	101450191	1	107,49	107,49	-
31	Мікроскоп Р-15	101450190	1	107,49	107,49	-
32	Мікроскоп Р-15	101450286	1	126,84	126,84	-
33	Мікротом санний мс-2	101471193	1	224,30	224,30	-
34	Мікротом санний мс-2	101471194	1	225,01	225,01	-
35	Мікротом санний мс-2	101450073	1	225,01	225,01	-
36	Мікротом санний мс-2	101450072	1	224,30	224,30	-
37	Мікротом заморож.	101450050	1	225,01	225,01	-
38	Мікротом заморож.	101450049	1	224,30	224,30	-
39	Мікротом заморож.	101471200	1	78,83	78,83	-
40	Мікротом санний мс-2	101450044	1	189,18	189,18	-
41	Мікротом санний мс-2	101471204	1	149,77	149,77	-
42	Мікротом санний мс-2	101471203	1	149,77	149,77	-



43	Мікротом санний мс-2	101471202	1	149,77	149,77	-
44	Освітлювач 4х реф.	101480552	1	102,48	102,48	-
45	Освітлювач 6х реф.	101471122	1	337,52	337,52	-
46	Стіл анатомічний	101470815	1	532,44	532,44	-
47	Термостат сухожар.ТС80	101450282	1	113,94	113,94	-
48	Термостат водяний	101450284	1	114,66	114,66	-
49	Термостат сухожаровий	101450285	1	141,89	141,89	-
50	Візок анатомічний	101471206	1	95,31	95,31	-
51	Візок з відемними нош	101470818	1	94,59	94,59	-
52	Центрофуга ОПН-8	101450093	1	188,47	188,47	-
53	Мікроскоп XSP-128В	101450001	1	3 519,00	3 519,00	-
54	Мікроскоп XSP-128В	101450002	1	3 579,00	3 579,00	-
55	Мікроскоп XSP-128В	101450003	1	3 579,00	3 579,00	-
56	Мікроскоп XSP-128В	101450004	1	3 579,00	3 579,00	-
57	Секційний набір	101450005	1	1 500,00	1 500,00	-
58	Термостат сухоповітрянийТСО-80	101450006	1	9 400,55	4 993,56	4 406,99
	<b>Всього</b>			<b>76 270,00</b>	<b>51 599,01</b>	<b>24 670,99</b>

<b>Рахунок 1015 "Транспортні засоби"</b>						
№ рядка	Найменування	Номенклатурний номер	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Автомобіль УАЗ - 3942	101510029	1	82 540,00	82 540,00	-
	<b>Всього</b>			<b>82 540,00</b>	<b>82 540,00</b>	<b>-</b>

<b>Рахунок 1016 "Інструменти, прилади, інвентар"</b>						
№ рядка	Найменування	Номенклатурний номер	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Диван	101630761	1	131,35	131,35	-
2	Крісло для відпочинку	101630823	1	196,69	196,69	-
3	Шафа 3х дверна	101630245	1	114,05	114,05	-
4	Шафа 3х дверна	101630244	1	114,05	114,05	-
5	Шафа 3х дверна	101630230	1	114,05	114,05	-
6	Килим 3х4	101630541	1	707,87	707,87	-
7	Килим 1,37х2	101630633	1	162,02	162,02	-
8	Печ.маш. "Лістівця"	101630824	1	154,70	154,96	-
9	Печ.маш. "Лістівця"	101630302	1	330,34	330,34	-
10	Печ.маш. "Україна"	101630822	1	178,75	178,75	-
11	Стілаж металевий	101630679	1	114,83	114,83	-
12	Трельяж	101630157	1	80,22	80,22	-
13	Шафа 2х дверна	101630424	1	92,04	92,04	-
14	Шафа 2х дверна	101630425	1	92,04	92,04	-
	<b>Всього</b>			<b>2 583,00</b>	<b>2 583,00</b>	<b>-</b>

<b>Рахунок 11 "Інші необоротні матеріальні активи"</b>						
<b>Рахунок 1113 "Малоцінні необоротні матеріальні активи"</b>						
№ рядка	Найменування	Номенклатурний номер	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Каталка анатомічна	11134001	1	5 330,00	2 665,00	2 665,00
2	Каталка анатомічна	11134001/1	1	5 330,00	2 665,00	2 665,00
3	Ніж секційний, 17 см	11136002	1	883,61	441,81	441,80
4	Водонагрівач Арістон	11137003	1	2 550,00	1 275,00	1 275,00

5	Принтер Canon MF 3010	11137004	1	3 800,00	1 900,00	1 900,00
6	Лічильник по воді	11137005	1	360,00	180,00	180,00
7	Електрична плита	11137006	1	3 999,00	1 999,50	1 999,50
8	Крісло Чері	11136007	1	2 599,98	1 299,99	1 299,99
9	Лікарняні носилки	11136008	1	300,00	150,00	150,00
10	Лікарняні носилки	11136008/1	1	300,00	150,00	150,00
11	Лікарняні носилки	11136008/2	1	300,00	150,00	150,00
12	Лікарняні носилки	11136008/3	1	300,00	150,00	150,00
13	Письмовий стіл	11136009	1	500,00	250,00	250,00
14	Письмовий стіл	11136009/1	1	500,00	250,00	250,00
15	Жалюзі горизонтальні	11136010	22,75	6 844,79	3 422,39	3 422,40
16	Принтер /HP Laserjet	11136011	1	4 950,00	2 475,00	2 475,00
17	Письмовий стіл	11136012	1	3 150,00	1 575,00	1 575,00
18	Письмовий стіл	11136012/1	1	3 150,00	1 575,00	1 575,00
	<b>Всього</b>			<b>45147,38</b>	<b>22573,69</b>	<b>22573,69</b>

<b>Рахунок 1114 "Білизна, постільні речі, одяг та взуття"</b>						
№ рядка	Найменування	Номенклатурний номер	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Нарукавники медичні нестерильні	11143001	40	292,00	146,01	145,99
	<b>Всього</b>			<b>292,00</b>	<b>146,01</b>	<b>145,99</b>

<b>Рахунок 15 "Виробничі запаси"</b>				
<b>Рахунок 1512 "Медикаменти та перев'язувальні матеріали"</b>				
№ рядка	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн.
1	Рукавички	пар	200	494,00
2	Бинт марлевий	шт	13	84,76
3	Хлороформ	кг	17	1 942,69
4	Скло покривне	пач	90	1 791,50
5	Парафін технічний	кг	10	989,80
6	Спирт етиловий	кг	9,5	3 347,90
	<b>Всього</b>			<b>8 650,65</b>

<b>Рахунок 1514 "Паливо, горючі і мастильні матеріали"</b>				
№ рядка	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн.
1	Бензин А-92	л	24	742,75
	<b>Всього</b>			<b>742,75</b>

<b>Рахунок 1515 "Запасні частини до машин і обладнання"</b>				
---	--	--	--	--

№ рядка	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн.
1	Головка діам.10-17	шт.	7	14,58
2	Головка діам.27	шт.	1	4,17
3	Вороток	шт.	1	16,67
4	Подовжувач	шт.	1	10,00
5	Плосколубці	шт.	1	7,08
6	Ключ свічний	шт.	2	10,33
7	Головка діам.10-17	шт.	3	7,50
8	Автошини	шт.	4	3 796,67
9	Ключ тормозний	шт.	1	30,00
10	Акумуляторна батарея	шт.	2	2 457,00
11	Трос буксировочний	шт.	1	35,00
12	Компресор РТ0009	шт.	1	996,00
13	Пневмопістолет д/нак.	шт.	1	65,00
14	Дрель ударна	шт.	1	319,00
15	Набір покрасочний	шт.	1	207,00
16	Зарядне устройство	шт.	1	187,00
17	Автошини	шт.	4	6 339,29
18	Вентилятор обдува	шт.	1	1 450,00
	<b>Всього</b>			<b>15 952,29</b>

<b>Рахунок 18 "Інші нефінансові активи"</b>				
<b>Рахунок 1812 "Малоцінні та швидкозношувані предмети"</b>				
№ рядка	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн.
1	Порт.шовкові 3*1,5	шт.	26	617,50
2	Тафтинг 2х3	шт.	1	86,00
3	Гюль 2,6х 5	шт.	10	217,82
4	Дорожка коврова3,2х3,5х0,9	шт.	1	58,00
5	Тафтинг 4х2,5	шт.	1	100,00
6	Тафтинг 6х2	шт.	1	130,00
7	Банкетки	шт.	5	150,00
8	Вішалка металева	шт.	7	950,00
9	Крісло робоче	шт.	1	52,67
10	Поличка книжна	шт.	10	241,00
11	Стіл Іно тумбовий	шт.	25	1 355,00
12	Стіл журнальний	шт.	1	25,00
13	Стіл палатний	шт.	1	35,00
14	Стілець нап/м	шт.	1	122,00
15	Стілець на металевій ніжці	шт.	3	250,00

16	Стіл кухонний	шт.	2	46,00
17	Шафа книжкова	шт.	3	500,00
18	Шафа медична	шт.	2	82,00
19	Шафа д/посуду	шт.	5	490,00
20	Шафа лікарська	шт.	6	530,00
21	Стіл виробничий	шт.	8	376,00
22	Каталка для к/балона	шт.	1	70,00
23	Виделка н/с	шт.	16	16,00
24	Каструлі різні	шт.	2	12,00
25	Каструля велика	шт.	1	13,00
26	Миска емалева	шт.	2	18,00
27	Бра настінна	шт.	2	25,00
28	Лампа настільна	шт.	3	29,00
29	Радіоприймач	шт.	3	15,00
30	Світильник	шт.	2	46,00
31	Плитка електрична	шт.	1	194,00
32	Електрична сушка	шт.	3	111,00
33	Електрична праска	шт.	1	72,00
34	Відро емальоване	шт.	4	40,00
35	Дзеркало різне	шт.	18	185,00
36	Корзина для сміття	шт.	5	10,00
37	Каністра 10л	шт.	1	7,00
38	Карниз	шт.	28	264,00
39	Драбина	шт.	1	26,00
40	Ножовка для дерева	шт.	1	3,00
41	Вогнегасник	шт.	6	683,70
42	Сейф	шт.	2	196,00
43	Сушка для білизни	шт.	1	130,00
44	Телефони	шт.	8	589,00
45	Стелаж ч/білизни	шт.	1	82,00
46	Ваза велика напільна	шт.	1	20,00
47	Відро оцинковане	шт.	2	42,00
48	Подовжувач	шт.	1	5,00
49	Стілець м'який	шт.	13	2 842,00
50	Ліжко	шт.	1	72,00
51	Шафа дитяча	шт.	2	307,60
52	Халат медичний	шт.	3	61,23
53	Костюм медичний	шт.	16	1 479,63
54	Костюм робочий	шт.	1	99,31
55	Відро для сміття	шт.	1	24,00
56	Стіл ТЗ	шт.	1	428,00
57	Стіл новий -2	шт.	1	598,00

58	Мішок захисний п/а	шт.	18	1 182,47
59	штори 54 м	шт.	1	1 400,00
60	Електропіддонатирач	шт.	1	50,00
61	Блок безпер живлення	шт.	1	375,00
62	Швабра	шт.	1	25,00
63	Засіб КЗІ «Secure Token 337М»	шт.	3	2 085,00
64	Стіл різні	шт.	1	50,00
65	Стіл інструментальний	шт.	2	74,00
66	Балон кисневий	шт.	1	15,00
67	Ваги дитячі	шт.	1	28,00
68	Ноші-візок	шт.	3	937,00
69	Неготоскоп	шт.	1	184,00
70	Освітлювач	шт.	2	81,00
71	Набір секційний	шт.	2	169,33
72	Стерилізатор	шт.	2	28,00
73	Мікротом	шт.	1	60,00
74	Ніж ампутаційний	шт.	1	57,12
75	Мірні стакани	шт.	4	210,00
76	Комплект одягу лік.інф №5с	шт.	35	1 292,20
77	Стакан високий	шт.	15	405,00
78	Кружка порцелянова №1	шт.	2	53,32
79	Кружка порцелянова №2	шт.	2	239,36
80	Лопата д/ снігу	шт.	6	396,00
81	Держаки дерев`яні	шт.	8	204,00
82	Граблі	шт.	4	196,80
83	Мітла	шт.	3	186,48
84	Замок навісний	шт.	1	50,00
85	Запаска д/скла	шт.	4	120,00
86	Дошка гладильна	шт.	1	255,00
	<b>Всього</b>			<b>25 638,54</b>