

До окружного інспектора
К. Кошар

Проект
Автор: депутат Білоцерківської міської ради
VII скликання Ю. Ф. Петрик

Про затвердження Положення про конкурс на посаду
керівника закладу загальної середньої освіти
комунальної власності м. Біла Церква

Розглянувши звернення депутата Білоцерківської міської ради VII скликання Петрика Ю. Ф. від 12 липня 2018 року № 57, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», частини 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква, міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 05 січня 2016 року № 3Р «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності територіальної громади міста Білої Церкви».
3. Визначити управління освіти і науки Білоцерківської міської ради уповноваженим органом з проведення конкурсів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г. Дикий



Додаток
до рішення
Білоцерківської міської ради
від ____ серпня 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
комунальної власності м. Біла Церква

I. Порядок організації і проведення конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква (далі – Положення).

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений Білоцерківською міською радою орган – управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в особі начальника управління (далі – Управління):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та веб-сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена наказом начальника управління освіти і науки Білоцерківської міської ради надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

5. Для проведення конкурсу начальник управління освіти і науки Білоцерківської міської ради затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

6. Механізм формування конкурсної комісії.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

До складу конкурсної комісії входять представники управління освіти і науки, депутати міської ради (за згодою), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти (за згодою) та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти міста. До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти і науки Білоцерківської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку управління освіти і науки, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, депутатів Білоцерківської міської ради та їхніх представників.

6. Для участі в конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені в цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, котра їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті управління освіти і науки Білоцерківської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі (далі – кандидати).

8. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

письмової перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Для проведення процедури публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти можуть бути запрошені представники громади міста Біла Церква, закладу освіти тощо.

Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради забезпечує відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на сайті Білоцерківської міської ради або своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія впродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Білоцерківської міської ради та управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Переможець конкурсу визначається серед кандидатів, які набрали найвищу суму балів за публічну та відкриту презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти та склали іспит.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
немає заяв про участь у конкурсі;
до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу начальник управління освіти і науки Білоцерківської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. Усі інші неурегульовані цим Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

II. Механізм проведення перевірки знання законодавства

1. Перелік питань на перевірку знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, визначається згідно з додатком 1 до цього Положення.

2. Перелік ситуаційних завдань затверджується начальником управління освіти і науки для кожного конкурсу на вакантну посаду відповідно до зразка, указанного в додатку 2 цього Положення.

3. Перевірка знання законодавства здійснюється в письмовій формі відповідно до завдань екзаменаційних білетів. Кожен білет складається з 3 запитань на знання

законодавства у сфері освіти відповідно до пункту 1 цього розділу та 1 ситуаційного завдання.

4. Перелік питань оприлюднюється на веб-сайті Білоцерківської міської ради, управління освіти і науки та у відповідних друкованих засобах масової інформації, а також може надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

5. Кількість білетів має бути не менше 15.

6. З урахуванням специфіки діяльності закладу загальної середньої освіти можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до кандидата на вакантну посаду.

7. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади.

8. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливує спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, у якому складається іспит, до його закінчення.

9. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються в присутності кандидатів на заміщення вакантної посади під час складання іспиту.

10. Іспит складається державною мовою.

11. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом управління освіти і науки. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

12. Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

13. Загальний час для підготовки відповідей на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

14. Оцінювання робіт кандидатів на посаду.

Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання законодавства та успішно відповіли на запитаннями з перевірки; чотири бали – кандидатам, які виявили повні знання і достатньо володіють знаннями законодавства; три бали – кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи; два бали – кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок; один бал – виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

Виконання ситуаційного завдання оцінюється в п'ять балів залежно від повноти та вичерпності його розв'язання з урахуванням ризиків і наслідків умовних дій керівника.

По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість та зведену відомість за підсумками конкурсу, форми яких наведено в додатку 3 та додатку 4 до цього Положення. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис в екзаменаційному білеті.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в кадровій службі управління освіти і науки відповідно до вимог чинного законодавства.

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

15. Для оцінювання публічної та відкритої презентація перспективного плану розвитку закладу освіти використовується п'ятибальна система.

Секретар міської ради

В. Кошель

Додаток 1

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква

Перелік питань для перевірки знань законодавства України з питань освіти

1. Нормативно-правові акти, які визначають правові, організаційні засади функціонування і розвитку системи освіти України.
2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.

3. Органи управління освітою.
4. Поняття Державного стандарту загальної середньої освіти.
5. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти
6. Конституційне право на освіту.
7. Освіта осіб з особливими освітніми потребами. Інклюзивне навчання.
8. Автономія закладу освіти
9. Право на освіту. Забезпечення права на безоплатну освіту
10. Освітня програма.
11. Штатні розписи закладів загальної середньої освіти
12. Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти.
13. Види освіти. Форми здобуття освіти.
14. Навчальний рік та режим роботи закладу загальної середньої освіти.
15. Повноваження органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
16. Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти.
17. Соціальний захист учнів (вихованців).
18. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти
19. Організаційно-правовий статус закладів освіти.
20. Мова освіти. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
21. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти
22. Особливості відносин між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями
23. Складники та рівні освіти.
24. Основні принципи освіти.
25. Управління та громадське самоврядування закладу загальної середньої освіти.
26. Мета і завдання загальної середньої освіти.
27. Атестація і підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Сертифікація педагогічних працівників
28. Структура та форми профільного навчання.
29. Науково-методичне забезпечення системи загальної середньої освіти.
30. Категорія учасників освітнього процесу.
31. Права та обов'язки здобувачів освіти.
32. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.
33. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.
34. Порядок призначення та звільнення працівників закладів освіти.
35. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти.
36. Організація роботи з попередження дитячого травматизму та дотримання правил техніки безпеки в закладах освіти.
37. Організація роботи зі звернення громадян у закладі освіти.
38. Види стимулювань та доплат працівникам освітніх закладів.
39. Колегіальні органи закладу освіти та порядок їх функціонування: педагогічна рада, піклувальна (наглядова) рада.
40. Відповідальність за порушення законодавства про загальну середню освіту.
41. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти, переведення та відрахування.
42. Територіальна доступність повної загальної середньої освіти.
43. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності.
44. Система забезпечення якості освіти.
45. Академічна доброчесність.
46. Ліцензування освітньої діяльності. Акредитація освітньої програми.
47. Інституційний аудита та акредитація.
48. Зовнішнє незалежне оцінювання.
49. Моніторинг якості освіти.

50. Державний та громадський нагляд (контроль) у сфері освіти.
51. Фінансування системи освіти.
52. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти та установ, організацій, підприємств системи освіти.
53. Майно закладів освіти та установ, організацій, підприємств системи освіти.
54. Державно-приватне партнерство у сфері освіти і науки.
55. Ключові компетентності здобувача загальної середньої освіти.

Секретар міської ради

В. Кошель

Додаток 2

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква

Зразок ситуаційного завдання

Керівники комунальних закладів освіти прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У галузі освіти працює багато близьких осіб, що не заборонено Законом України «Про запобігання корупції». Керівники

призначають премії, щорічну грошову винагороду вчителям – своїм близьким родичам – за погодженням з головою профспілкового комітету та письмово повідомляють орган управління освітою. Запропонуйте заходи внутрішнього контролю за врегулюванням потенційного конфлікту інтересів у комунальному освітньому закладі.

Секретар міської ради

В. Кошель

Додаток 3
до Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної
власності м. Біла Церква

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква

від «___» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1				
2				
3				
4				

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(П.І.Б.)
Члени комісії	_____	_____
	(підпис)	(П.І.Б.)
	_____	_____
	(підпис)	(П.І.Б.)
Секретар комісії	_____	_____
	(підпис)	(П.І.Б.)
	_____	_____
	(підпис)	(П.І.Б.)

Секретар міської ради

В. Кошель

Додаток 4
до Положення про конкурс на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти комунальної
власності м. Біла Церква

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади
керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності м. Біла Церква

від «__» _____ 201__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Номер білета	Кількість балів за відповіді на екзаменаційний білет	Кількість балів за презентацію перспективного плану розвитку закладу	Загальна сума балів
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар міської ради

В. Кошель