

Проект

Автор:
Міський голова
Геннадій ДИКИЙ

РІШЕННЯ

Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» шляхом викладення його в новій редакції

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., відповідно до статей 57, 58 Господарського кодексу України, статті 89 Цивільного кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 25, частини 5 статті 59, підпункту 4 пункту 6-1 розділу V «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 жовтня 2018 року №1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я» та з метою приведення Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» у відповідність до норм чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» (далі - Статут), а саме:

1.1. Слова у тексті Статуту «територіальна громада м. Біла Церква» в усіх відмінках замінити на слова «Білоцерківська міська територіальна громада» в усіх відмінках.

1.2. Слова у тексті Статуту «головний лікар» в усіх відмінках замінити на «генеральний директор» в усіх відмінках.

1.3. Доповнити розділ 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту пунктом 7.2. наступного змісту:

«7.2. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.»

1.4. Пункти 7.2.-7.9. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту відповідно вважати пунктами 7.3.-7.10.

1.5. Викласти підпункт 7.7.3. пункту 7.7. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту в наступній редакції:

«7.7.3. організовувати роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб населення у відповідних видах медичної допомоги;»

1.6. Доповнити пункт 7.7. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту підпунктами 7.7.4., 7.7.5. наступного змісту:

«7.7.4. керувати згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідати за фінансово-господарські результати його діяльності;

7.7.5. вирішувати питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручати виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства;»

1.7. Підпункти 7.7.4.-7.7.15 пункту 7.7. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту відповідно вважати підпунктами 7.7.6.-7.7.17.

1.8. Підпункт 7.7.11 пункту 7.7. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту викласти в наступній редакції:

«7.7.11. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства.»

1.9. Пункт 7.9. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту викласти в наступній редакції:

«7.9. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.»

1.10. Доповнити розділ 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту пунктом 7.11. наступного змісту:

«7.11. Повноваження медичного директора Підприємства:

7.11.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.11.2. розробляє та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.11.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

7.11.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства;

7.11.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.11.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором та передбачені законодавством.»

1.11. Доповнити розділ 9 ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ Статуту пунктом 9.8. наступного змісту:

«9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.»

1.12. Пункти 9.8., 9.9. розділу 9 ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ Статуту відповідно вважати пунктами 9.9., 9.10.

2. Перейменувати виконавчий орган управління Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» з головного лікаря на генерального директора.

3. У зв'язку з внесеними змінами затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» шляхом викладення його у новій редакції (згідно додатку).

4. Керівнику Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білоцерківської міської ради
від _____ 2021 року
№ _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3»
(нова редакція)

м. Біла Церква
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним Підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню Білоцерківської міської територіальної громади в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 року № 2247-52-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3».

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3».

1.4. Підприємство створене на базі майна Білоцерківської міської територіальної громади.

1.5. Засновником (Власником) Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник). Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику та організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради. Майно Підприємства є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення Білоцерківської міської територіальної громади та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради та рішеннями виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.8. Підприємство є ліцензованим, акредитованим закладом охорони здоров'я, метою діяльності якого є надання громадянам гарантованої державою лікувально-діагностичної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №3».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №3».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 09100, Київська область, м. Біла Церква, вул. Карбишева, 12.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення заходів спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, кваліфікованою та спеціалізованою лікувальною допомогою при інфекційних та дерматовенерологічних захворюваннях, захворюваннях на туберкульоз та ВІЛ/СНІД.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики:

- медичне консультування, яке надається лікарями-спеціалістами та діагностичні обстеження та лікування;

3.2.2. Здійснення організаційно-методичної координації структурних підрозділів.

3.2.3. Забезпечення населення висококваліфікованою, спеціалізованою, консультативною та лікувальною допомогою, створення умов для більш раціонального використання матеріально-технічної бази для зміцнення здоров'я потенційних пацієнтів та зниження захворюваності серед населення, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям:

- медична діяльність, включаючи діагностичну, а саме: лікування, проведення аналізів та інших діагностичних процедур;

- забезпечення належних умов перебування.

3.2.4. Своєчасне освоєння і широке впровадження в практику сучасних методів і засобів діагностики і лікування, нової медичної техніки і апаратури.

3.2.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.6. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.7. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.8. Участь у державних та регіональних програмах щодо профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством.

3.2.9. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення та медичному обладнанні для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.10. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.11. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.12. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.13. Облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю.

3.2.14. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

3.2.15. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я.

3.2.16. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.17. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом.

4.7. Підприємство має право укладати договори (угоди), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає організаційну структуру підприємства, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.12. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, одержані від надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому порядку;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків;

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.8. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 15 161 958 грн.(п'ятнадцять мільйонів сто шістьдесят одна тисяча дев'ятсот п'ятдесят вісім грн.).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та за попередньою згодою Засновника.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство має право надавати платні медичні послуги згідно тарифів встановлених виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради та з урахуванням чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і

цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрям використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане :

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) Білоцерківської міської територіальної громади.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника (Власника), Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі – Уповноважений орган управління) та керівника Підприємства - генерального директора (далі – генеральний директор).

Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Генеральний директор Підприємства в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Генерального директора Підприємства може бути звільнено достроково з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.2. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

7.3. Заступники генерального директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства у порядку та відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники генерального директора Підприємства мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначається на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.5. Засновник Підприємства (Власник):

7.5.1. Визначає напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.5.2. Здійснює контроль фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.5.3. Здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.5.4. Надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку.

7.5.5. Погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплене на праві оперативного управління;

7.5.6. Надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.5.7. Заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.5.8. Має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

7.5.9. Ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.5.10. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.5.11. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.5.12. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Уповноважений орган управління:

7.6.1. забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства;

7.6.2. контролює ефективність використання закріпленого Засновником за Підприємством майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

7.6.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

7.6.4. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

7.6.5. здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.6.6. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.7. Генеральний директор Підприємства:

7.7.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.7.3. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб населення у відповідних видах медичної допомоги.

7.7.4. Керує згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

7.7.5. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства.

7.7.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Білоцерківської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.7.7. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.7.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового

розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.7.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.7.11. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства.

7.7.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.13. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.7.14.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.7.14.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.7.14.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.15. За попереднім погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.7.16. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із чинним законодавством, цим Статутом, контрактом між міським головою і генеральним директором Підприємства.

7.7.17. Несе відповідальність за діяльність Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.8. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна рада.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

7.11. Повноваження медичного директора Підприємства:

7.11.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.11.2. розробляє та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.11.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

7.11.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства;

7.11.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.11.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором та передбачені законодавством.

8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Основними напрямками діяльності Підприємства :

8.1.1. Стационарна медична допомога;

- дорослим з інфекційними захворюваннями;
- дітям з інфекційними захворюваннями;
- дорослим з дерматовенерологічними захворюваннями;
- дітям з дерматовенерологічними захворюваннями.

8.1.2. Амбулаторна допомога:

- дорослим з інфекційними захворюваннями, в т.ч. з ВІЛ-інфекцією, туберкульозом, хронічним вірусним гепатитом В та С;
- дітям з інфекційними захворюваннями, в т.ч. з ВІЛ-інфекцією, туберкульозом, хронічним вірусним гепатитом В та С;
- дорослим з дерматовенерологічними захворюваннями;
- дітям з дерматовенерологічними захворюваннями.

8.1.3. Клініко - діагностичні дослідження:

- клінічні;
- біохімічні;
- серологічні;
- вірусологічні;
- імунологічні;
- мікробіологічні.

8.2. Структура Підприємства включає:

8.2.1. адміністративно - управлінський підрозділ.

8.2.2. лікувально – діагностичні підрозділи.

8.2.3. допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.3. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.5. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний розсуд в установленому чинним законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди, заяви) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюється колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менше, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та згідно із чинним законодавством України.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

10.6. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська обл., м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ