

Проект

Автор:  
Міський голова  
Геннадій ДИКИЙ

## РІШЕННЯ

Про зміну скороченого найменування та затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» шляхом викладення його в новій редакції

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., відповідно до статей 57, 58 Господарського кодексу України, статті 89 Цивільного кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 25, частини 5 статті 59, підпункту 4 пункту 6-1 розділу V «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 жовтня 2018 року №1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я» та з метою приведення Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» у відповідність до норм чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» (далі - Статут), а саме:

1.1. Слова у тексті Статуту «територіальна громада м. Біла Церква» в усіх відмінках замінити на слова «Білоцерківська міська територіальна громада» в усіх відмінках.

1.2. Слова у тексті Статуту «головний лікар» в усіх відмінках замінити на «генеральний директор» в усіх відмінках.

1.3. Змінити скорочене найменування Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» та викласти підпункт 2.1.2. пункту 2.1. розділу 2 НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ в наступній редакції:

«2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП БМР «Білоцерківський пологовий будинок».

1.4. Абзац 2 підпункту 6.3.11. пункту 6.3. розділу СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статут викласти в наступній редакції:

«На майно Підприємства не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.».

1.5. Доповнити розділ 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту пунктом 7.3. наступного змісту:

«7.3. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.».

1.6. Пункти 7.3.-7.10. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту відповідно вважати пунктами 7.4.-7.11.

1.7. Викласти підпункт 7.8.3. пункту 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту в наступній редакції:

«7.8.3. Організовувати роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб населення у відповідних видах медичної допомоги;».

1.8. Доповнити пункт 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту підпунктами 7.8.4., 7.8.5. наступного змісту:

«7.8.4. Керувати згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідати за фінансово-господарські результати його діяльності;

7.8.5. Вирішувати питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручати виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства;»

1.9. Підпункти 7.8.4.-7.8.20 пункту 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту відповідно вважати підпунктами 7.8.6.-7.8.22.

1.10. Підпункт 7.8.15 пункту 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту викласти в наступній редакції:

«7.8.15. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, заступників і головного бухгалтера Підприємства, які мають право підпису документів у відповідності до функціональних обов'язків. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;».

1.11. Доповнити розділ 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту пунктом 7.9. наступного змісту:

«7.9. Повноваження медичного директора Підприємства:

7.9.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.9.2. розробляє та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.9.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

7.9.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства;

7.9.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором Підприємства та передбачені законодавством.»

1.12. Пункти 7.9.-7.11. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту відповідно вважати пунктами 7.10.- 7.12.

1.13. Пункт 7.12. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Статуту викласти в наступній редакції:

«7.12. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.».

2. Перейменувати виконавчий орган управління Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» з головного лікаря на генерального директора.

3. У зв'язку з внесеними змінами затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» шляхом викладення його у новій редакції (згідно додатку).

4. Керівнику Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Білоцерківської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.  
№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК»**  
**(нова редакція)**

м. Біла Церква

2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» (далі – Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь – яким особам в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Білоцерківської міської ради від 24 травня 2018 року № 2244-52-VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок» у комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок». Майно підприємства є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок».

1.3. Підприємство створене на базі майна Білоцерківської міської територіальної громади.

1.4. Засновником (Власником) Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику, організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство є комунальним закладом охорони здоров'я, який забезпечує надання кваліфікованої акушерсько-гінекологічної допомоги жіночому населенню, в тому числі іногороднім, відповідно до рішення сесії Білоцерківської міської ради від 12.07.2016р. № 286), а також неонатологічної допомоги, з метою задоволення потреб Білоцерківської міської територіальної громади у наданні послуг у галузі охорони здоров'я.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради, та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківський пологовий будинок»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП БМР «БЦПБ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 09113, Україна, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Семашко,7.

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання кваліфікованої стаціонарної/амбулаторної лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим середнього (за сукупністю факторів) ступеня акушерського та перинатального ризиків і новонародженим з масою тіла  $\geq 1500$  г (термін гестації понад 32 тижні), які мають порушення життєво важливих органів згідно з Нормативами та клінічними протоколами надання стаціонарної/амбулаторної акушерсько-гінекологічної та неонатальної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально – діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- забезпечення вагітних, роділь, породіль та новонароджених доступною, своєчасною та якісною спеціалізованою медичною допомогою;
- здійснення необхідних профілактичних і протиепідемічних заходів;
- вдосконалення системи медичної акушерсько-гінекологічної допомоги;
- проведення попередніх медичних оглядів при працевлаштуванні на роботу, а також періодичних медоглядів працівників, з метою попередження розвитку гнійно-септичних захворювань серед новонароджених та породіль;
- здійснення профілактики захворювань серед населення;
- медична практика;
- пропаганда здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей і грудного вигодовування, а також відношення до ще ненародженої дитини, як до особистості, що має певні права;
- наукова і методична діяльність, підготовка та перепідготовка медичних фахівців, організація та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
- розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування гінекологічних захворювань;
- проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи надання невідкладної медичної допомоги населенню на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві;
- надання платних послуг згідно тарифів встановлених виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради та з урахуванням чинного законодавства України;
- надання бази для навчання студентів вищих та середніх навчальних закладів;
- забезпечення медичної допомоги в межах, визначених чинним законодавством, громадянам з інших населених пунктів у випадках раптового їх захворювання та за інших надзвичайних та термінових випадках;
- організація та систематичне здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування сучасної матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці та повноцінного відпочинку працівників;
- надання кваліфікованої спеціалізованої медичної консультативної, амбулаторної та стаціонарної допомоги;
- співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями;
- прийом та розгляд власних звернень громадян в межах компетенції;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я,

медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безпідставній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- проведення профілактичних оглядів;

- організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства України;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

- Підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинними законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним Статутом.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково – дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємства набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виконання та надання послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення своєї діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство є юридичною особою, яка має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має свою печатку із власним найменуванням та штампи

встановленого зразка, фірмовий бланк, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, іншу атрибутику юридичної особи та має право займатися медичною практикою відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Підприємство має право від свого імені укладати договори (угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики та інші дозвільні документи відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

4.10. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну та медичну звітність, згідно з чинними законодавством України.

4.11. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально – технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

5.1.5. Підприємство, відповідно до отриманих ліцензій, має право на придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці III та списку 2 таблиці II), прекурсорів (списку 2 таблиці IV та списку 1 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

5.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України враховуючи норми Статуту.

5.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для виконання своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

5.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.



5.1.12. Брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

5.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами, статутом територіальної громади м. Біла Церква та цим Статутом.

5.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони Білоцерківської міської територіальної громади.

5.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішують виключно Засновником.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

6.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

6.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

6.3.4. Цільові кошти;

6.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

6.3.6. Кошти від надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому чинним законодавством України;

6.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

6.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

6.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

6.3.10. Кошти від співпраці із страховими компаніями;

6.3.11. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

На майно Підприємства не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

6.4. Статутний капітал Підприємства становить: 19 335 455,00 (дев'ятнадцять мільйонів триста тридцять п'ять тисяч чотириста п'ятдесят п'ять) гривень 00 копійок.

6.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, гуманітарна допомога, благодійні (добровільні) внески та пожертвування, вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів та фізичних осіб у грошовій формі, а також у формах робіт, послуг.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та керівника Підприємства – генерального директора (далі – генеральний директор).

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства - генеральний директор. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Генеральний директор Підприємства в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Генерального директора Підприємства може бути звільнено достроково з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

Генеральний директор Підприємства має право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

7.3. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

7.4. Заступники генерального директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства у порядку та відповідності до норм чинного законодавства України.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначаються на посаду, звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.6. Засновник (Власник):

7.6.1. визначає напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.6.2. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.6.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.6.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку;

7.6.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплене на праві оперативного управління;

7.6.6. надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.6.7. заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.6.8. має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

7.6.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.6.10. затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.6.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію;

7.6.12. призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.6.13. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

#### **7.7. Уповноважений орган управління Підприємством:**

7.7.1. забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства;

7.7.2. контролює ефективність використання закріпленого Засновником за Підприємством майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

7.7.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

7.7.4. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

7.7.5. здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.7.6. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

#### **7.8. Генеральний директор Підприємства:**

7.8.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.8.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.8.3. Організовувати роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних

підрозділів, спрямовувати їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб населення у відповідних видах медичної допомоги.

7.8.4. Керувати згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідати за фінансово-господарські результати його діяльності;

7.8.5. Вирішувати питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручати виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства.

7.8.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.8.7. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.8.8. У межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.8.9. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.8.10. У строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.8.11. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого Засновнику - бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.8.12. Самостійно визначає свою організаційну структуру встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

7.8.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.8.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.8.15. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, заступників і головного бухгалтера Підприємства, які мають право підпису документів у відповідності до функціональних обов'язків. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.8.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.8.17. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових

платежів.

7.8.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора Підприємства, в порядку визначеному чинним законодавством України.

7.8.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.8.20. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.8.21. Співпраця зі страховими компаніями та благодійними фондами, згідно чинного законодавства України.

7.8.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і генеральним директором Підприємства.

### **7.9. Повноваження медичного директора Підприємства:**

7.9.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.9.2. розробляє та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.9.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

7.9.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства;

7.9.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором Підприємства та передбачені законодавством.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України, при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може бути створена Спостережна Рада.

Порядок утворення, прав, обов'язків спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.12. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний

розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому чинним законодавством України та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

#### 8.4. Напрямки діяльності підприємства:

- гінекологічний;
- акушерський(сумісне перебування матері та дитини);
- патології вагітності;
- інтенсивної терапії новонароджених;
- анестезіології та інтенсивної терапії.

##### 8.4.1. Структура Підприємства включає:

- адміністративно - управлінський підрозділ;
- лікувально–діагностичні підрозділи;
- відділення безкамерної обробки;
- допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;
- харчоблок пологового будинку;
- аптека (відділ забезпечення ліками).

8.5. Жіноча консультація є структурним підрозділом Підприємства та не є відокремленим підрозділом, яка крім основного акушерсько-гінекологічного прийому, виконує спеціалізовані прийоми:

- патології шийки матки;
- планування сім'ї;
- безпліддя;
- медико-генетичний;
- УЗД;
- дитячого та підліткового гінеколога;
- порушень менструального циклу;
- невиношування вагітності;
- функціональної діагностики;
- по патологічному клімаксу;
- коригуючої гімнастики;
- терапевта;
- стоматолога;
- «Школа відповідального батьківства»;
- клініко-діагностична лабораторія;
- денний стаціонар на 30 ліжок;
- маніпуляційний.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через, які трудовий колектив реалізовує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюють колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішують трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умов запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсяг надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово – господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законом України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим

організаціям, які мають таку саму мету діяльності або зараховуються до доходу міського бюджету.

11.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльністю Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію, запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.6. Все, що передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### **12. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНА СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Статут Підприємства та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника, відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Статут та зміни до Статуту Підприємства, набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

12.3. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.4. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

12.5. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та \або можливість інших положень цього Статуту.

12.6. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.7. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ