

Проект

Автор:  
Міський голова  
Геннадій ДИКИЙ

## РІШЕННЯ

Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» шляхом викладення його в новій редакції

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., відповідно до статей 57, 58 Господарського кодексу України, статті 89 Цивільного кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 25, частини 5 статті 59, підпункту 4 пункту 6-1 розділу V «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 жовтня 2018 року №1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я» та з метою приведення Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» у відповідність до норм чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» (далі - Статут), а саме:

1.1. Слова у тексті Статуту «територіальна громада м. Біла Церква» в усіх відмінках замінити на слова «Білоцерківська міська територіальна громада» в усіх відмінках.

1.2. Слова у розділі 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту «головний лікар» в усіх відмінках замінити на «генеральний директор» в усіх відмінках.

1.3. Доповнити розділ 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту пунктом 7.3. наступного змісту:

«7.3. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.».

1.4. Пункти 7.3.-7.9 розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту відповідно вважати пунктами 7.4.-7.10.

1.5. Викласти підпункт 7.8.3. пункту 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту в наступній редакції:

«7.8.3. організувати роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання

медичної допомоги і задоволення потреб населення у відповідних видах медичної допомоги;»

1.6. Доповнити пункт 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту підпунктами 7.8.4., 7.8.5. наступного змісту:

«7.8.4. керувати згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідати за фінансово-господарські результати його діяльності;

7.8.5. вирішувати питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручати виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства;»

1.7. Підпункти 7.8.4.-7.8.18 пункту 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту відповідно вважати підпунктами 7.8.6.-7.8.20.

1.8. Підпункт 7.8.14 пункту 7.8. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту викласти в наступній редакції:

«7.8.14. призначати на посаду та звільняти з посади медичного директора, своїх заступників і головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;».

1.9. Пункт 7.10. розділу 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту викласти в наступній редакції:

«7.10. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.».

1.10. Доповнити розділ 7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту пунктом 7.11. наступного змісту:

«7.11. Повноваження медичного директора Підприємства:

7.11.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.11.2. розробляє та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.11.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

7.11.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства;

7.11.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.11.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором Підприємства та передбачені законодавством.».

1.11. Слова у розділі 8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, розділі 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ Статуту «керівник Підприємства», «керівник» в усіх відмінках замінити на «генеральний директор» в усіх відмінках.

1.12. Доповнити розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ пунктами 10.2., 10.3 наступного змісту:

«10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.3. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.».

2. Перейменувати виконавчий орган управління Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» з головного лікаря на генерального директора.

3. У зв'язку з внесеними змінами затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» шляхом викладення його у новій редакції (згідно додатку).

4. Керівнику Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Білоцерківської міської ради  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року  
№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ  
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1»  
(нова редакція)**

**м. Біла Церква  
2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади. Підприємство підвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником (далі – Засновник) та організаційно підпорядковане управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі – Уповноважений орган) та є неприбутковим підприємством.

Засновником та власником Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада, від імені якої виступає Білоцерківська міська рада.

1.2. Підприємство створено за рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2020-48-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1» та є його правонаступником.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 №2010-48-VII, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення та зміцнення здоров'я населення Білоцерківської міської територіальної громади та інших соціальних результатів.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку.

1.6. Підприємство є юридичною особою, яка має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство є ліцензованим, акредитованим закладом охорони здоров'я, метою діяльності якого є надання населенню гарантованої державою лікувально-профілактичної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.8. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України в тому ж порядку, в якому він затверджений.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги №1».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП БМР «МЦПМСД №1».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Івана Мазепи 65а.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно

проживає (перебуває) на території Білоцерківської міської територіальної громади, уклало декларації про медичне обслуговування з лікарями Підприємства, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є наступне:

3.2.1. медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

3.2.2. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.3. організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги відповідно до режиму роботи Підприємства за місцем провадження його діяльності;

3.2.4. проведення профілактичних щеплень;

3.2.5. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнтів з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.6. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. взаємодія із суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.10. направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.11. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.12. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідного фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.13. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.14. участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території Білоцерківської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;

3.2.15. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Білоцерківської міської територіальної громади;

3.2.16. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.17. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.18. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.19. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників, їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.20. залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, які працюють як фізичні особи-підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.21. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.22. координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальної служби та правоохоронними органами;

3.2.23. надання платних послуг згідно тарифів, встановлених виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради та з урахуванням чинного законодавства України;

3.2.24. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.25. надання будь яких послуг іншим суб'єктам господарювання, які надають первинну медичну допомогу на території Білоцерківської міської територіальної громади;

3.2.26. утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

3.2.27. належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

3.2.28. контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

3.2.29. облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю;

3.2.30. планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;

3.2.31. організація та створення умов для здійснення роздрібної торгівлі лікарськими засобами;

3.2.32. інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації;

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади, на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання медичних послуг (виробництво продукції, виконання робіт) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або

недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власним реквізитами та ідентифікаційним кодом.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає організаційну структуру підприємства, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство є акредитованим закладом охорони здоров'я.

4.11. Підприємство є некомерційним (неприбутковим), а тому не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 11 розділу 4 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого некомерційного (неприбуткового) підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.13. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства або її відчуження, вирішується виключно Засновником.

5.3. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. кошти місцевого бюджету;

5.3.3. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг (реалізації послуг, робіт); кошти, одержані від надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому порядку;

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. кредити банків та фінансових установ;

5.3.6. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;



5.3.8. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України;

5.3.10. інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 5 406 392 грн. (п'ять мільйонів чотириста шість тисяч триста дев'яносто дві гривні 00 копійок.).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та порядку, встановленому Білоцерківською міською радою.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію свого розвитку відповідно до своїх напрямків діяльності, завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.4. самостійно визначати напрям використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.5. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів у визначеному законодавством порядку;

6.1.6. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами;

6.1.8. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

6.1.9. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.10. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до законодавства, цього Статуту, трудового договору (контракту) (само представництво юридичної особи), або через представника;

6.1.11. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. створювати належні умови для використання високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.3. здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації напрямків, мети, предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Білоцерківської міської територіальної громади;

6.2.5. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.6. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.9. вживати повний комплекс заходів, спрямованих на недопущення незаконного поширення інформації, в т.ч. комерційної, лікарської, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу, керівника Підприємства - генерального директора (далі – генеральний директор) та участі трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор, який призначається (за результатами конкурсу) на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки та відповідальність генерального директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. Генерального директора Підприємства може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства України.

7.3. Керівництво Підприємством з медичних питань, у порядку делегованих йому генеральним директором Підприємства повноважень та відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

7.4. Заступники генерального директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства у порядку та у відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники генерального директора Підприємства мають право підпису у відповідності до своїх функціональних обов'язків. Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом генерального директора Підприємства відповідно до законодавства України.

### **7.5. Засновник Підприємства:**

7.5.1. визначає напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.5.2. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.5.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.5.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку;

7.5.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплене за ним на праві оперативного управління;

7.5.6. надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.5.7. заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.5.8. має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності;

7.5.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.5.10. затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

7.5.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.5.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

#### **7.6. Уповноважений орган:**

7.6.1. забезпечує підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства;

7.6.2. контролює ефективність використання закріпленого Засновником за Підприємством майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

7.6.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

7.6.4. за дорученням Засновника організовує проведення службового розслідування згідно чинного законодавства України;

7.6.5. здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.6.6. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.7. Наглядова рада (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

#### **7.8. Генеральний директор Підприємства наділений повноваженнями:**

7.8.1. діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписувати від його імені документи, видавати довіреності та делегувати право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладати договори, відкривати в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.8.2. самостійно вирішувати питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.8.3. організувати роботу та ефективну взаємодію всіх його структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб населення у відповідних видах медичної допомоги;

7.8.4. керувати згідно із законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідати за фінансово-господарські результати його діяльності;

7.8.5. вирішувати питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручати виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів Підприємства;

7.8.6. нести відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Білоцерківської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів;

7.8.7. користуватися правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.8.8. у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

7.8.9. забезпечувати контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.8.10. у стоки і порядку, встановлені законодавством, повідомляти відповідні органи про будь які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.8.11. подавати в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.8.12. приймати рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.8.13. забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.8.14. призначати на посаду та звільняти з посади медичного директора, своїх заступників і головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

7.8.15. забезпечувати дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.8.16. уживати заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.8.17. нести відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

7.8.18. затверджувати положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення, інструкції та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.8.18.1. Положення про преміювання працівників та підсумками роботи Підприємства;

7.8.18.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.8.18.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.8.19. за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна та на відшкодування витрат;

7.8.20. вирішувати інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між міським головою і генеральним директором Підприємства.

7.9. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.10. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

#### **7.11. Повноваження медичного директора Підприємства:**

7.11.1. організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення Білоцерківської міської територіальної громади з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

7.11.2. координує розробку та впроваджує у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

7.11.3. координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

7.11.4. відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства;

7.11.5. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.11.6. здійснює інші повноваження, делеговані йому генеральним директором Підприємства та передбачені законодавством.

## **8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

8.1. Напрямки діяльності Підприємства: організація і управління охороною здоров'я, загальна практика сімейна медицина, терапія, педіатрія, клінічна лабораторна діагностика, акушерство і гінекологія, дерматовенерологія, неврологія, офтальмологія, ультразвукова діагностика, терапевтична стоматологія, отоларингологія, хірургія, функціональна діагностика, клінічна біохімія, медицина невідкладних станів, сестринська справа, лабораторна справа(клініка), рентгенологія, медична статистика, стоматологія, лікувальна справа, акушерська справа.

8.1.2. Структура Підприємства включає:

- адміністративно-управлінський підрозділ;
- лікувально-діагностичний підрозділ;
- допоміжні підрозділи, в т.ч. господарчі.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується генеральним директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний розсуд в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням

необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної достовірності та якості медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють в трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних та трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди, заяви) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюється колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менше, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги

міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.3. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим ним органом.

11.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходить повноваження по управлінню справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

11.3. У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська обл., м. біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, зареєстрована 4 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».