



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 15 грудня 2023 року

м. Біла Церква

№ 762 Р

Про тимчасове обмеження доступу до адміністративної будівлі виконавчого комітету Білоцерківської міської ради під час дії особливого періоду воєнного стану

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 ДСК, враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами), з метою збереження життя та здоров'я працівників, недопущення безконтрольного проходу, проникнення в приміщення сторонніх та підозрілих осіб, підвищення захисту від можливих терористичних посягань, **зобов'язую:**

1. Тимчасово, з 18 грудня 2023 року, під час дії особливого періоду воєнного стану обмежити доступ сторонніх осіб до приміщення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська обл. (далі – адміністративна будівля БМР), крім:

1.1. працівників апарату Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету (міського голови, секретаря міської ради, першого заступника та заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, старост, радників міського голови);

1.2. працівників виконавчих органів Білоцерківської міської ради, робоче місце яких знаходиться в адміністративній будівлі БМР;

1.3. працівників виконавчих органів Білоцерківської міської ради, керівників комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, віднесених до сфери управління Білоцерківської міської ради;

1.4. депутатів Білоцерківської міської ради;

1.5. членів виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

2. Особи зазначені у пп. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. п. 1 цього розпорядження допускаються до адміністративної будівлі БМР у робочий час безперешкодно та за наявності у них документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України) та/або посвідчення, що засвідчує належність їх до системи виконавчих органів Білоцерківської міської ради.

3. Особи зазначені у пп. 1.3 п. 1 цього розпорядження допускаються до адміністративної будівлі БМР у робочий час за наявності у них документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України) та/або посвідчення, що засвідчує належність їх до системи виконавчих органів Білоцерківської міської ради з реєстрацією в журналі обліку відвідувачів адміністративної будівлі БМР (далі – журнал обліку відвідувачів), що ведеться черговим охоронцем, який здійснює цілодобову охорону адміністративної будівлі БМР з прилеглою територією.

4. Допуск осіб, що прибули для передачі вхідної кореспонденції (отримання вихідної), у відрядження, осіб за особистим запрошенням міського голови, секретаря міської ради, першого заступника та заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради не здійснюється далі вестибюльного приміщення адміністративної будівлі БМР.

Таких осіб зустрічає уповноважена особа загального відділу Білоцерківської міської ради, відділу управління персоналом Білоцерківської міської ради, секретар міської ради, перший заступник та заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради відповідно за пред'явленням документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України) з реєстрацією в журналі обліку відвідувачів.

5. Особи, які залучаються до участі в нарадах, засіданнях, урочистих заходах, тощо проходять до адміністративної будівлі БМР за попереднім списком, погодженим секретарем міської ради, першим заступником або заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради згідно з розподілом обов'язків за пред'явленням документів, що посвідчують особу (паспорта громадянина України) з реєстрацією в журналі обліку відвідувачів.

6. У разі проведення пленарних засідань Білоцерківської міської ради та засідань виконавчого комітету Білоцерківської міської ради представники засобів масової інформації проходять до адміністративної будівлі БМР за редакційними посвідченнями штатного або позаштатного журналіста чи оператора з реєстрацією у журналі обліку відвідувачів.

Таких осіб зустрічає та супроводжує до місця призначення уповноважена посадова особа управління комунікації, інформаційної та цифрової політики Білоцерківської міської ради.

7. Порядок допуску до адміністративної будівлі БМР народних депутатів України, представників правоохоронних та інших органів державної влади і місцевого самоврядування здійснюється на підставі службового посвідчення та документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України) з реєстрацією у журналі обліку відвідувачів.

8. Допуск до адміністративної будівлі БМР робітників сторонніх організацій для виконання будівельних, ремонтних та інших господарських робіт здійснюється на підставі заявок (листів) поданих господарським відділом Білоцерківської міської ради та погоджених керуючим справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради з інформацією про те, у яких кімнатах виконуватимуться роботи.

9. Не допускається вхід та присутність в адміністративній будівлі БМР осіб, які знаходяться в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, з явними ознаками психічного розладу, в одязі, який суперечить вимогам суспільної моралі, з прихованим обличчям (за винятком осіб, що носять головний убір за релігійними переконаннями), із плакатами або транспарантами, що містять протизаконні гасла або заклики, а також з гучномовцями та пристроями, що порушують громадський порядок.

10. Комунальній установі Білоцерківської міської ради «Муніципальна варта» забезпечити організацію обмеженого доступу, забезпечення громадської безпеки та порядку в адміністративній будівлі БМР.

11. Загальному відділу Білоцерківської міської ради засобами електронного зв'язку довести це розпорядження структурним підрозділам Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, керівникам комунальних підприємств, установ, організацій та закладів віднесених до сфери управління Білоцерківської міської ради.

12. Розпорядження діє на час запровадження на території України особливого періоду воєнного стану та протягом 60 діб після його закінчення.

13. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.