

До оформлення
В Кошець

Проект

Автор: міський голова
Дикий Г.

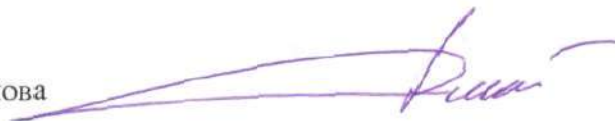
РІШЕННЯ

Про затвердження Положення
про управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради
в новій редакції

Розглянувши подання міського голови, на виконання розпорядження міського голови від 21 травня 2018 року №73 Р «Про приведення у відповідність актів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету внутрішньо-організаційних документів до положень Статуту територіальної громади міста Біла Церква», з метою приведення у відповідність до рішення Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII «Про затвердження Статуту територіальної громади міста Біла Церква», який зареєстрований Головним територіальним управлінням юстиції в Київській області Міністерства юстиції України 26 квітня 2018 року, та відповідно до ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в новій редакції (додається).
2. Начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради провести заходи, пов'язані з державною реєстрацією Положення про управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в новій редакції згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



Г. Дикий



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Білоцерківської міської ради
_____ 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради
(нова редакція)

м. Біла Церква
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.2. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Управління) – структурний підрозділ Білоцерківської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується виконавчому комітету та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Міністерству освіти і науки України, а з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих закладів освіти – центральному органу виконавчої влади із питань забезпечення якості освіти.

Управління є правонаступником відділу освіти Білоцерківської міської ради.

1.3. Управління є вповноваженим органом Білоцерківської міської ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти на території м. Біла Церква.

Управління закладами освіти комунальної власності територіальної громади м. Біла Церква базується на принципах законності, доцільності, ефективності, прозорості, підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою міста.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради 27 лютого 2018 року №87, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженим рішенням міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2018 року №6, Порядком роботи у системі електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 12 вересня 2017 року №314, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України. Начальник Управління є розпорядником коштів.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код та вивіску встановленого зразка.

1.7. Управління в межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності, профорієнтаційної роботи, національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, здійснює контроль за їх реалізацією на території м. Біла Церква.

1.8. Діловодство в Управлінні здійснюється державною мовою.

1.9. Положення про управління освіти і науки Білоцерківської міської ради затверджується міською радою.

2. Місія Управління

2.1. Управління забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти на відповідній території (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міської територіальної громади).

2.2. Створює рівні умови для здобуття громадянами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

2.3. Формує доступну та якісну освітню систему, що відповідає вимогам чинного законодавства України та запитам суспільства й особистості, потребам держави й регіону.

3. Основні завдання Управління

3.1. Забезпечення моніторингу стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти міської комунальної власності згідно з освітніми потребами громадян та відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Розробка й організація виконання міської програми розвитку системи освіти.

3.3. Здійснення в межах своїх повноважень експертизи проектів Громадського бюджету.

3.4. Створення рівних умов для здобуття громадянами дошкільної освіти, початкової, базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.5. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за дотриманням законодавства в галузі освіти, за виконанням закладами освіти комунальної власності міста державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.6. Створення умов для здобуття особами з особливим освітніми потребами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

3.7. Контроль за діяльністю закладів освіти міської комунальної власності щодо недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.8. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, що є комунальною власністю територіальної громади Білої Церкви й підпорядковані Управлінню.

3.9. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти міської комунальної власності та дотриманням ними своїх установчих документів.

3.10. Контроль за відкритістю і прозорістю діяльності закладів освіти міської комунальної власності.

3.11. Координація діяльності закладів освіти міської комунальної власності, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

3.12. Здійснення в межах своїх повноважень управління закладами освіти комунальної власності територіальної громади м. Білої Церкви.

3.13. Сприяння розвитку самоврядування в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.14. Забезпечення в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

3.15. Сприяння в межах своїх повноважень організації оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей, розвитку фізичної культури і спорту.

3.16. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста.

3.17. Комплектування в межах своїх повноважень комунальних закладів освіти педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами.

3.18. Організація та проведення конкурсу на вакантні посади керівників закладів загальної середньої освіти.

3.19. Координація процесу вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їхньої перепідготовки та атестації в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

3.20. Сприяння організації та здійсненню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти міської комунальної власності.

3.21. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах й установах освіти комунальної форми власності.

3.22. Координація в межах своїх повноважень діяльності та мережі закладів вищої освіти і їхніх структурних підрозділів на території міста та їх співпраці з закладами загальної середньої освіти з метою профорієнтаційної роботи.

3.23. Здійснення в межах своїх повноважень координації роботи закладів освіти, створених на засадах державно-приватного партнерства, відповідно до чинного законодавства України.

3.24. Сприяння в межах своїх повноважень запровадженню зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти.

3.25. Сприяння організації та розвитку наукової та науково-технічної діяльності в закладах й установах освіти, підпорядкованих Управлінню.

3.26. Здійснення міжнародного співробітництва.

3.27. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.28. Сприяння в роботі щодо звіту міського голови перед міською радою та територіальною громадою міста Біла Церква відповідно до ст.ст. 32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква.

4. Функції Управління відповідно до завдань та повноважень

4.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території м. Біла Церква, забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

4.2. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти, профільної загальної середньої освіти академічного спрямування, позашкільної освіти м. Біла Церква.

4.3. Здійснює управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, що належать до міської комунальної власності:

4.3.1. здійснює методично-консультативне забезпечення діяльності всіх типів закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти приватної форми власності, розташованих на території міста;

4.3.2. сприяє створенню та впровадженню в закладах освіти комунальної власності міста дієвих систем внутрішнього моніторингу якості освіти та гласності його результатів;

4.3.3. визначає потребу в комунальних освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо модернізації їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

4.3.4. створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливим освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

4.3.5. забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4.3.6. здійснює безпосереднє керівництво й контроль за роботою логопедичних пунктів, закріплених за закладами загальної середньої освіти, та вчителів-логопедів закладів дошкільної освіти міської комунальної власності;

4.3.7. координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсного центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів;

4.3.8. здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

4.3.9. може залучатися за рішенням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіального представництва до участі в проведенні інституційного аудиту закладів освіти, моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.3.10. здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти міста;

4.3.11. готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей шкільного віку та учнів, окрім закладів загальної середньої освіти, котрі здійснюють зарахування учнів за конкурсом, спеціальних закладів загальної середньої освіти і приватних шкіл;

4.3.12. вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (індивідуальне, інклюзивне тощо) та виховання в закладах загальної середньої освіти і спеціальних освітніх закладах;

4.3.13. вивчає потребу та вносить пропозиції на розгляд міської ради про утворення закладів загальної середньої освіти з класами (групами) з вечірньою (заочною) формою навчання;

4.3.14. вивчає потребу та визначає заклади загальної середньої освіти для організації екстернатної форми навчання, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

4.3.15. уносить пропозиції до міської ради про відкриття гімназій, ліцеїв, закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), закладів дошкільної освіти, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

4.3.16. погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти комунальної власності міста, сприяє їх раціональному розміщенню;

4.3.17. координує діяльність та формування мережі закладів вищої освіти і їхніх структурних підрозділів на території міста та їх співпрацю з закладами загальної середньої освіти в напрямі профорієнтаційної роботи;

4.3.18. здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності. Сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

4.4. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

4.4.1. контролює дотримання освітніми закладами комунальної форми власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

4.4.2. сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти та варіативної складової робочих навчальних планів;

4.4.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми шкільного віку міста повної загальної середньої освіти;

4.4.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в освітніх закладах й установах освіти міської комунальної власності;

4.4.5. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

4.4.6. готує та затверджує в установленому порядку положення про проведення міських спортивних змагань та конкурсів для обдарованих дітей та учнівської молоді;

4.4.7. здійснює експертизу статутів закладів освіти (окрім вищих і професійно-технічних) комунальної форми власності й подає їх на затвердження міській раді та сприяє їх реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти:

4.5.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти комунальної власності міста;

4.5.2. сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; здійснює експертизу й погоджує робочі навчальні плани освітніх програм закладів загальної середньої освіти та річні плани роботи закладів позашкільної освіти комунальної власності міста; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; уносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

4.5.3. погоджує навчальні плани закладів освіти міської комунальної власності;

4.5.4. організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

4.5.5. організовує та контролює роботу закладів загальної середньої освіти з вибору підручників; розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів; забезпечує шкільною документацією заклади освіти міста;

4.5.6. організовує роботу закладів загальної середньої освіти щодо замовлення фахових періодичних видань;

4.5.7. видає інформаційно-методичні збірники, бюлетені тощо.

4.6. Організація фінансового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності міста:

4.6.1. сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі комунальних закладів освіти відповідно до їхніх бюджетних запитів і об'єктивних потреб;

4.6.2. уносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування освітніх закладів й установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

4.6.3. затверджує кошторис закладів освіти міської комунальної власності;

4.6.4. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти міської комунальної власності та інші видатки у сфері освіти;

4.6.5. контролює й аналізує використання в комунальних закладах освіти загального фонду, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.7. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності міста:

4.7.1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню освітніх закладів міської комунальної власності, уведенню в дію їхніх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

4.7.2. організовує підготовку освітніх закладів комунальної власності міста до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

4.7.3. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти міської комунальної власності та надання практичної допомоги в проведенні відповідної роботи.

4.8. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти комунальної власності міста та забезпечення їх соціального захисту:

4.8.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, уживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

4.8.2. сприяє запобіганню бездоглядності й правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти міської комунальної власності; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

4.8.3. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах міської комунальної власності;

4.8.4. координує роботу комунальних освітніх закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

4.8.5. сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

4.8.6. забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти міської комунальної власності;

4.8.7. координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти комунальної власності міста профорієнтаційної роботи з дітьми, учнями, вихованцями;

4.8.8. організовує харчування дітей у комунальних закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України;

4.8.9. уносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей у міських комунальних навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

4.8.10. забезпечує організацію в закладах освіти міської комунальної власності роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

4.8.11. забезпечує відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти міської комунальної власності безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами;

4.8.12. прогнозує потребу міста в педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку;

4.8.13. сприяє наданню педагогічним працівникам комунальних закладів освіти міста державних гарантій, передбачених законодавством, уживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

4.8.14. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти міста;

4.8.15. організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

4.8.16. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів та установ освіти міської комунальної власності.

4.9. Інша діяльність Управління:

4.9.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організовує з цією метою збирання й опрацювання інформації та формування банку даних;

4.9.2. інформує населення про стан і перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік);

4.9.3. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

4.9.4. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, ураховує позитивні пропозиції, уживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

4.9.5. Готує (бере участь у підготовці), погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і

законних інтересів міської ради та її виконавчих органів у відповідності до Порядку організації договірної роботи, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року №180.

4.9.6. Сприяє у консультації з громадськістю, які проводяться у формі публічного громадського обговорення передбачені Положенням про консультації з громадськістю в місті Біла Церква у питаннях віднесених до повноважень Управління.

5. Права Управління

5.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками).

5.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів й установ освіти комунальної форми власності.

5.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Уносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, відеофіксації та відеозйомки і трансляції, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Сприяти організації надання в закладах освіти міської комунальної власності платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

5.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.8. Управління користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

6. Керівництво Управління

6.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в закладах освіти не менше 5 років та володіти державною мовою.

6.2. Начальник Управління, представляючи інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.2.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників Управління;

6.2.2. безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів;

6.2.3. затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи і служби управління освіти і науки міської ради, функціональні обов'язки його працівників;

6.2.4. планує роботу Управління й аналізує стан її виконання;

6.2.5. видає в межах компетенції Управління накази, організує й контролює їх виконання;

6.2.6. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

6.2.7. призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів освіти й установ і педагогічних працівників закладів міської комунальної власності відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників і педагогічних працівників закладів та установ освіти комунальної власності міста;

6.2.9. подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, уносить пропозиції щодо фонду оплати праці працівників Управління;

6.2.10. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління;

6.2.11. погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів та установ освіти комунальної власності міста;

6.2.12. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти міста державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

6.2.13. відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

6.2.14. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6.3. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Заступник начальника Управління:

6.4.1. забезпечує контроль за виконанням працівниками Управління та закладами освіти комунальної власності міста законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів у галузі освіти;

6.4.2. безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів;

6.4.3. узагальнює пропозиції та готує проекти річного та інших планів Управління;

6.4.4. контролює забезпечення закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

6.4.5. контролює своєчасність проходження закладами освіти міської комунальної власності інституційного аудиту як єдиного планового заходу державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти (один раз на 10 років);

6.4.6. контролює організацію інформаційно-методичного забезпечення державної підсумкової атестації, державної атестації (екстернату), організовує контроль за оформленням і видачею документів про освіту;

6.4.7. сприяє організації роботи з підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів загальної середньої освіти міської комунальної власності;

6.4.8. організовує роботу з підготовки питань до розгляду їх на колегії Управління та забезпечує виконання її рішень.

6.5. Посадові обов'язки начальника управління визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

6.6. Посадові обов'язки заступника начальника управління визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується начальником управління та затверджується міським головою.

7. Структура Управління

7.1. Структура і чисельність управління складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міською радою, штатний розпис – виконавчим комітетом.

7.2. До складу управління входять апарат управління та структурні підрозділи.

7.3. Посадові обов'язки працівників апарату та структурних підрозділів і служб Управління визначаються посадовими інструкціями, які погоджуються начальником Управління та затверджуються міським головою.

7.4. Нормативи розрахунку чисельності апарату Управління встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), а також – кількості відповідних закладів освіти.

Згідно з напрямами роботи й повноваженнями в апараті Управління є такі відділи:

відділ загальної середньої освіти;

відділ позашкільної освіти та виховної роботи;

відділ кадрів та організаційної роботи;

відділ дошкільної освіти;

відділ вищої освіти.

Кожен відділ очолює начальник, який є безпосереднім керівником цієї структурної ланки, на інших посадах працюють головні спеціалісти освітньої галузі.

7.5. При Управлінні створено структурні підрозділи: науково-методичний центр, центр практичної психології, централізована бухгалтерія, які діють відповідно до положень про них, укладених за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України й затверджених наказом начальника управління, та комунальний заклад Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр», котрий функціонує відповідно до положення про нього, укладеного згідно з постановою Кабінету Міністрів України й затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради.

Структура і штатний розпис структурних підрозділів Управління складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються начальником Управління.

Штатний розпис комунального закладу Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр» укладається за рекомендаціями постанови Кабінету Міністрів України й затверджується рішенням Білоцерківської міської ради.

Кожен зі структурних підрозділів Управління може мати окрему печатку та штамп із написом свого найменування.

7.6. При Управлінні може створюватися колегія. Склад колегії затверджується начальником Управління. Рішення колегії реалізуються через виконання наказів начальника Управління. До складу колегії можуть входити керівники закладів вищої освіти, наукових установ, що знаходяться на території міста, представники громадських організацій, виконавчого комітету та депутатського корпусу міської ради.

7.7. При Управлінні може створюватися рада керівників закладів освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

8. Система взаємодії

8.1. Управління виконує свої функції як структурний підрозділ міської ради (або об'єднаної територіальної громади).

8.2. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, органами місцевого самоврядування, департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

9. Відповідальність

9.1. Начальник Управління несе відповідальність за невиконання прав та обов'язків передбачених цим Положенням.

9.2. Працівники управління несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків у відповідності до своїх посадових інструкцій.

9.3. Працівники управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Управління здійснюється Білоцерківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Білоцерківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.3. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Білоцерківською міською радою рішення про його затвердження та державної реєстрації.

10.4. Місцезнаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Тараса Шевченка, будинок 122.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 04.02.2002 р., номер запису про включення до ЄДР:1353 1200 0000 00001632, код ЄДРПОУ: 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г. Дикий