

## Рішення

Про затвердження Порядку проведення електронних консультацій та опитувань в Білоцерківській міській територіальній громаді

Розглянувши подання міського голови, відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Статуту територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII, з метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Білоцерківській міській територіальній громаді, для безпосередньої участі членів територіальної громади міста у здійсненні місцевого самоврядування, міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення електронних консультацій та опитувань в Білоцерківській міській територіальній громаді (далі – Порядок), згідно з додатком.
2. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення Білоцерківської міської ради:
  - 2.1. Створити на офіційному сайті міської ради розділ «Електронні консультації та опитування» з посиланням на веб-портал «Е-консультації» з відповідними підрозділами згідно з напрямками Порядку.
  - 2.2. Надати доступ відповідним структурним підрозділам Білоцерківської міської ради до адміністрування веб-порталу «Е-консультації» для здійснення наповнення необхідною інформацією.
  - 2.3. Провести навчання посадових осіб міської ради та надавати їм необхідну консультаційну допомогу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань дотримання прав людини, законності, оборонної роботи, запобігання корупції, з питань децентралізації, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

## ПОРЯДОК

проведення електронних консультацій та опитувань в Білоцерківській міській територіальній громаді

### Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення електронних консультацій та опитувань в Білоцерківській міській територіальній громаді визначає основні вимоги до організації і проведення Білоцерківською міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами електронних консультацій та опитувань (далі – Е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

1.2. Е-консультації є однією з форм участі членів Білоцерківської міської територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність Білоцерківської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їхньої діяльності.

1.3. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.4. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в Е-консультаціях.

1.5. Цей Порядок визначає процедуру проведення Е-консультацій у Білоцерківській міській раді та її виконавчих органах і не може суперечити Статуту територіальної громади міста Біла Церква.

1.6. Е-консультації є відкритими. В Е-консультаціях можуть брати участь члени Білоцерківської міської територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 18 років та які належним чином зареєстровані та ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на офіційному сайті Білоцерківської міської ради у розділі «Консультації з громадськістю», веб-порталі «Е-консультації», Єдиному державному веб-порталі електронних послуг “Портал Дія” (далі – веб-портали Е-консультацій).

1.7. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням Е-консультацій, розглядом зауважень та пропозицій, а також рішення Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та розпорядження міського голови, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-порталах Е-консультацій, а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Порядку.

1.8. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

1.9. Результати проведення Е-консультацій враховуються Білоцерківською міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі.

1.10. Проведення Е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталах Е-консультацій повідомлення, щодо питання, по якому проводиться консультація, та завершується у строки, визначені у повідомленні.

Також інформація про проведення Е-консультації на веб-порталах Е-консультацій може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа,

соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

1.11. Білоцерківська міська рада, її виконавчі органи та посадові особи під час проведення Е-консультації взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

1.12. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на веб-порталах Е-консультацій.

- електронного оприлюднення питань для Е-консультації (збір ідей) – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» на веб-порталах Е-консультацій.

- електронного обговорення нормативно-правового акту – це оприлюднення проєкту нормативно-правового акту з можливістю коментування документу учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на веб-порталах Е-консультацій.

1.13. Під час проведення Е-консультацій відповідальні структурні підрозділи або посадові особи інформують про їх проведення:

- осіб, права, свободи, інтереси чи обов'язки яких потребують визначення,
- на яких вплине результат Е-консультацій,
- які братимуть участь у його реалізації,
- фахівців з відповідних питань,
- інших заінтересованих осіб.

1.14. Матеріали Е-консультацій, оприлюднені на офіційному сайті Білоцерківської міської ради, веб-порталі «Е-консультації», архівуються та зберігаються суб'єктом владних повноважень не менше ніж п'ять років з дня прийняття рішення.

1.15. Строк проведення Е-консультацій визначається суб'єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проєкту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення Е-консультацій має становити не менш як 2 тижні, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення Е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

1.16. Е-консультації можуть проводитися щодо:

- програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;
- проєктів бюджету міста та звітів про його виконання;
- проєктів генерального плану Білоцерківської міської територіальної громади та змін до нього, планів зонування території, детальних планів території;
- проєкту стратегічного плану розвитку Білоцерківської міської територіальної громади та змін до нього;
- проєктів рішень, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі щодо створення в Білоцерківській міській територіальній громаді чи поблизу неї нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;
- проєктів Статуту територіальної громади та змін до нього;

- відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;
- програм приватизації об'єктів комунальної власності;
- переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
- питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;
- символіки територіальної громади;
- встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, відносно яких рішення ухвалюється міською радою або виконавчим комітетом;
- зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
- проєктів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;
- проєктів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
- визначення порядку надання адміністративних послуг;
- присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.
- найменування або перейменування об'єктів топоніміки громади;
- відзначення святкових та пам'ятних дат та подій на місцевому рівні, а також інших питань у межах владних повноважень.

Проєкти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

## **Розділ 2. Ініціатори, користувачі та заінтересовані особи Е-консультацій.**

2.1. Управління веб-порталами Е-консультацій здійснює відповідальна посадова особа структурного підрозділу міської ради (далі – Модератор) від імені Білоцерківської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, які є ініціаторами проведення Е-консультації.

2.2. Консультаційно-дорадчі органи при органах місцевого самоврядування, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультацій, шляхом подання відповідних пропозицій до Білоцерківської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, чи створити Е-консультацію на веб-порталах Е-консультацій. Е-консультацію з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування на веб-порталах Е-консультацій ініціює від інституту громадянського суспільства його керівник або уповноважена особа.

Ініціювати проведення Е-консультацій, може також особа, яка на законних підставах проживає у межах Білоцерківської міської територіальної громади та відповідає умовам пункту 1.6 цього Порядку.

2.3. В Е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-порталів Е-консультацій, належним чином зареєстровані та ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації.

Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

2.4. Структурні підрозділи міської ради, з метою забезпечення відкритості та доступності інформації щодо Е-консультацій та належного інформування зацікавлених осіб, ведуть їх інформаційний реєстр.

Користувач Е-консультацій, який бажає увійти в категорію заінтересованих осіб для можливості отримання інформації про Е-консультації, створює особистий кабінет на веб-порталах Е-консультацій та обирає категорії консультацій, в яких заінтересований.

В інформаційному реєстрі заінтересованих осіб містяться відомості про прізвище, ім'я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв'язку).

З метою підтримання інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталах Е-консультацій.

При створенні особистого електронного кабінету на веб-порталах Е-консультацій користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2.5. Учасники Е-консультацій мають право:

1) здійснювати моніторинг процесу прийняття рішень Білоцерківською міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами, які були приймаються на основі Е-консультацій;

2) подавати пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;

3) отримувати від Білоцерківської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом;

4) отримувати інформацію про Е-консультації.

### **Розділ 3. Механізм проведення Е-консультацій**

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування задля виявлення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів щодо проєкту нормативно-правового акту міської ради та виконавчого комітету;

3.2. Е-консультації організовує і проводить структурний підрозділ міської ради або посадова особа, яка є розробником проєкту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою Модератора.

3.3. Структурні підрозділи міської ради щороку складають орієнтовний план проведення консультацій, де включені також Е-консультації (далі - орієнтовний план) з урахуванням пропозицій Білоцерківської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, консультативно-дорадчих органів утворених при органах місцевого самоврядування, членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення.

3.4. Модератор або посадові особи структурних підрозділів міської ради у день початку Е-консультації розміщують інформацію про початок Е-консультації на офіційному інтернет-ресурсі, а також надсилають електронною поштою заінтересованим особам, що включені до інформаційного реєстру заінтересованих осіб повідомлення про початок Е-консультації.

3.5. Авторизація на веб-порталах Е-консультацій відбувається з використанням ЕЦП, Bank ID або Mobile ID з використанням Системи авторизації Дія, також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

3.6. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на веб-порталах Е-консультацій.

Коментарі користувача Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по-батькові автора оприлюднюються на офіційному сайті Білоцерківської міської ради, веб-порталі «Е-консультації».

3.7. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

3.8. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються Модератором та/або структурним підрозділом міської ради відповідно до сфери повноважень.

3.9. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

3.10. Ініціювати Е-консультацію особа може лише після реєстрації на веб-порталах Е-консультацій. Е-консультація ініційована користувачем веб-порталу перевіряється Модератором впродовж 2 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.7 цього Порядку. До цього часу текст Е-консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модераторі».

В разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 3.7 цього Порядку Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає Е-консультацію відповідним структурним підрозділам міської ради для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку відповідним структурним підрозділом міської ради щодо ініційованої Е-консультації користувачем веб-порталу, замовником проведення такої Е-консультації стає відповідний структурний підрозділ міської ради, який зазначає на веб-порталі додатково інформацію про автора ініціативи.

3.11. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом міської ради щодо ініційованої Е-консультації користувачем веб-порталу, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталах Е-консультацій.

3.12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання Е-консультації, може виправити недоліки та ініціювати Е-консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, Е-консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.13. Проведення Е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталах Е-консультацій питання, щодо якого проводиться консультація та завершується у строки, визначені відповідальним структурним підрозділом міської ради.

Інформація про початок Е-консультації невідкладно публікується на веб-порталах Е-консультацій, а також надсилається ініціатору Е-консультації в особистий кабінет на веб-порталах Е-консультацій.

3.14. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) організовуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення Е-консультації;

- розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, Інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на веб-порталах Е-консультацій;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом Е-консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати Е-консультації на веб-порталах Е-консультацій та в інші прийнятні способи.

3.15. В інформаційному повідомленні Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) зазначаються:

- найменування структурного підрозділу або посадової особи, яка проводила Е-консультації;
- питання, яке винесене на Е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту міської ради або виконавчого комітету; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в Е-консультації;
- спосіб забезпечення участі в Е-консультації представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи структурного підрозділу міської ради або посадової особи;
- строк і спосіб оприлюднення результатів Е-консультації.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення Е-консультації подаються лише через веб-портали Е-консультацій, вносяться в протокол Е-консультації та зберігаються протягом 5 років.

3.17. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час Е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.18. За результатами Е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування структурного підрозділу або посадової особи, що проводили Е-консультації;
- зміст питання, яке було винесено на Е-консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту рішення міської ради або виконавчого комітету, що вносилися на Е-консультацію, а також додаткові матеріали;
- інформація про осіб, що взяли участь в Е-консультації;
- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли за результатами Е-консультації, із зазначенням авторів;
- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- рішення та додатки до них, прийняті за результатами Е-консультації.

3.19. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на веб-порталах Е-консультацій та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення Е-консультації.

3.20. Рішення з додатками за результатами Е-консультації в обов'язковому порядку структурний підрозділ міської ради доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-порталах Е-консультацій та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ