

ПРОЄКТ

Автор

постійна комісія з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища

Про затвердження Положення
про відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Білоцерківської міської ради
шляхом його викладення в новій редакції

Розглянувши подання постійної комісії з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища від _____ № _____, протокол постійної комісії з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища від 08.06.2023 №73, відповідно до ст. ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 №671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №958 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду», у зв'язку зі змінами в законодавстві міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Білоцерківської міської ради шляхом його викладення в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність підпункт 1.18 рішення Білоцерківської міської ради від 30 серпня 2018 року №2571-55-VII «Про затвердження положень про структурні підрозділи міської ради та її виконавчого комітету в новій редакції».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Голова постійної комісії Білоцерківської
міської ради з питань земельних відносин
та земельного кадастру, планування території,
будівництва, архітектури, охорони пам'яток,
історичного середовища



Олександр БАЛАНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Білоцерківської
міської ради

від _____ р.

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Білоцерківської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1 Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Білоцерківської міської ради утворюється як виконавчий орган Білоцерківської міської ради (далі — Відділ ДАБК).

1.2 Відділ ДАБК у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та ДІАМ, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради 27.02.2018 року №87, Статутом територіальної громади міста Біла Церква затверджений рішенням міської ради 29 березня 2018 року №2010-48-VII зареєстрований Міністерством юстиції України 26 квітня 2018 року №6, Порядком роботи електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу затверджений 12 вересня 2017 року №313, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

1.3 Відділ ДАБК є самостійним структурним підрозділом Білоцерківської міської ради без статусу юридичної особи.

1.4 Відділ ДАБК підзвітний та підконтрольний Білоцерківській міській раді, підпорядкований профільному заступнику згідно розподілу обов'язків.

1.5 Відділ підконтрольний центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, в межах, визначених законодавством.

1.6 Відділ ДАБК утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.7 Створення та реорганізація Відділу ДАБК здійснюється Білоцерківською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.8 Відділ ДАБК має свої бланки, круглу печатку із своїм найменуванням, інші печатки, штампи.

1.9 Відділ ДАБК видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

1.10 Скороченим найменуванням Відділу ДАБК є: Відділ ДАБК БМР.

1.11 Положення про Відділ ДАБК розроблене відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 №671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №958 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду».

2. Місія Відділу ДАБК

2.1. Забезпечення реалізації державної політики та здійснення повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Примірного Положення про органи державного архітектурно-будівельного контролю затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року №553.

3. Основні завдання Відділу ДАБК

3.1 Здійснення відповідно до чинного законодавства державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності на території міста Білої Церкви Київської області.

3.2 Відповідно до ст.ст. 32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква начальник відділу щороку сприяє у роботі щодо звіту міського голови перед міською радою та територіальною громадою міста Біла Церква, що стосується і відноситься до компетенції Відділу ДАБК.

4. Функції Відділу ДАБК відповідно до завдань та повноважень

4.1 Відділ ДАБК відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає, отримує, документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків, скасовує їх реєстрацію);

3) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектною документації щодо об'єктів, розташованих на території міста Білої Церкви Київської області;

4) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

5) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

6) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

7) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.2. Погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів міської ради та її виконавчих органів у відповідності до Порядку організації договірної роботи затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року №180.

5. Права та обов'язки Відділу ДАБК

5.1 Посадові особи Відділу ДАБК під час проведення перевірки мають право:

1) безперешкодного доступу до місць будівництва об'єктів та до об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

2) складати протоколи про вчинення правопорушень, акти перевірок та накладати штрафи відповідно до закону;

3) у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності,

будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усування порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт.

Підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без набуття права на їх виконання, підлягають зупиненню до усунення порушень законодавства у сфері містобудівної діяльності:

4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

5) проводити перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, норм і правил згідно із законодавством;

6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7) одержувати від посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, замовників, проектних, експертних та будівельних організацій, підприємств, що надають технічні умови, письмові пояснення щодо причин допущення порушень законодавства у відповідній сфері;

8) отримувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

Забороняється витребувати у суб'єктів містобудування інформацію та документи податкової, фінансової звітності, щодо оплати праці, руху коштів та інші, не пов'язані із здійсненням державного архітектурно-будівельного контролю;

9) вимагати у випадках, визначених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

10) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням начальника Відділу ДАБК експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

11) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото, аудіо- та відеотехніки;

12) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

Посадовим особам органу державного архітектурно-будівельного контролю забороняється вимагати інформацію та документи, не пов'язані із здійсненням державного архітектурно-будівельного контролю.

5.2. Посадові особи Відділу ДАБК під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю зобов'язані:

1) у повному обсязі, об'єктивно та неупереджено здійснювати державний архітектурно-будівельний контроль у межах повноважень, передбачених законодавством;

2) дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб'єктами господарювання та фізичними особами;

3) ознайомлювати суб'єкта містобудування чи уповноважену ним особу з результатами державного архітектурно-будівельного контролю, зокрема за допомогою електронного кабінету, у строки, передбачені законодавством;

4) за письмовим зверненням суб'єкта містобудування надавати консультативну допомогу у здійсненні державного архітектурно-будівельного контролю, зокрема за допомогою електронного кабінету;

5) надсилати повідомлення про проведення планової перевірки суб'єкту містобудування, щодо якого здійснюється державний архітектурно-будівельний контроль, рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку, зокрема електронного кабінету, або вручати особисто під розписку керівнику суб'єкта містобудування чи його уповноваженій особі із зазначенням дати початку та дати закінчення перевірки не пізніше ніж за десять днів до її початку;

б) розміщувати на офіційному веб-сайті органу державного архітектурно-будівельного контролю інформацію про проведення позапланової перевірки в день її початку.

У разі відмови суб'єкта містобудування, щодо якого здійснюється державний архітектурно-будівельний контроль, у допуску посадових осіб Відділу ДАБК до проведення перевірки, відмови суб'єкта містобудування в наданні документів, необхідних для здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю, відсутності суб'єкта містобудування, якому у визначений чинним законодавством України строк було надіслано повідомлення про проведення перевірки, або його уповноваженої особи (за довіреністю) на об'єкті під час перевірки складається відповідний акт.

5.3. Оформлення результатів державного архітектурно-будівельного контролю здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Керівництво Відділу ДАБК

6.1. Відділ ДАБК очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Інформація про призначення начальника Відділу ДАБК надається центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

6.3 На посаду начальника Відділу ДАБК призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

6.4 Начальник Відділу ДАБК відповідно до покладених на нього обов'язків:

1) очолює Відділ ДАБК, здійснює загальне керівництво роботою Відділу ДАБК, представляє Відділ ДАБК у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, організовує ведення документообігу та звітності, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Відділ ДАБК завдань;

2) організовує та контролює виконання у Відділу ДАБК Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, ДІАМ, розпоряджень голів Київської та Севастопольської міськдержадміністрацій, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3) забезпечує взаємодію Відділу ДАБК з іншими виконавчими органами Білоцерківської міської ради;

4) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.5 Начальник Відділу ДАБК має право:

1) самостійно встановлювати організаційні принципи та схеми роботи Відділу ДАБК й видавати відповідну організаційну документацію в межах Відділу ДАБК;

2) вимагати від працівників Відділу ДАБК додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень міського голови Білоцерківської міської ради та його заступників;

3) надсилати запити й одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Білоцерківської міської ради, підприємств, установ і організацій, фізичних та юридичних осіб необхідну інформацію, аналітичні напрацювання й довідкові матеріали для виконання завдань, покладених на Відділ ДАБК;

4) давати доручення, обов'язкові для виконання працівниками Відділу ДАБК;

5) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу ДАБК;

6) вносити пропозиції міському голові щодо заохочення працівників Відділу ДАБК, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, щодо структури і штату працівників Відділу, проведення стажування тощо;

7) вносити у встановленому порядку пропозиції щодо змін у структурі та штатній чисельності Відділу ДАБК;

8) інші права, передбачені чинним законодавством України, необхідні для здійснення своїх повноважень.

7. Структура Відділу ДАБК

7.1. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис Відділу ДАБК затверджуються в установленому законодавством порядку.

7.2. Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які здійснюються Відділом ДАБК на території міста Біла Церква Київської області.

7.3. Особи, що працюють у Відділі ДАБК, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до посадових інструкцій мають повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

7.4. Відділ ДАБК та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

8. Система взаємодії

8.1. Відділ ДАБК у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими підрозділами міської ради, а також із спеціально уповноваженими органами, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, охорони праці та інших вимог у сфері містобудування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

8.2. Відносини Відділу ДАБК з юридичними особами та громадянами іноземних держав, що здійснюють будівництво на території міста Білої Церкви регламентується чинним законодавством України та цим Положенням, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

8.3. Відділ ДАБК забезпечується приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами з питань функцій Відділу ДАБК та служби в органах місцевого самоврядування відповідними виконавчими органами Білоцерківської міської ради та органами місцевого самоврядування.

9. Відповідальність

9.1. Працівники Відділу ДАБК несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ