Про затвердження штатного розпису управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради з 01 березня 2018 року

Враховуючи рішення сесії міської ради від 10 лютого 2016 року № 62-06-VIІ “Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, рішення виконавчого комітету міської ради від 13 лютого 2018 року № 67 “Про зміни в штатному розписі управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради”, відповідно до ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1.Затвердити штатний розпис управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради з 01 березня 2018 року ( додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова Г. Дикий

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Додаток  |
|  |  до рішення виконавчого комітету  міської ради |
|  |  від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № |
|  |  |  |
|  | ШТАТНИЙ РОЗПИС |
|  | управління соціального захисту населення |
|  | Білоцерківської міської ради з 01 березня 2018 року |
| № | Назва структурного підрозділу та посад | Кількістьштатниходиниць |
| 1. | Начальник управління | 1 |
| 2. | Відділ правової та кадрової роботи |  |
|  | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст відділу  | 2 |
|  | Провідний спеціаліст відділу  | 1 |
| 3. | Відділ соціального забезпечення |  |
|  | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст відділу  | 2 |
|  | Провідний спеціаліст відділу  | 1 |
|  | Спеціаліст 1 категорії відділу  | 1 |
|  | Спеціаліст 2 категорії відділу  | 1 |
| 4. | Відділ нагляду та контролю |  |
|  | Заступник начальника управління - начальник відділу | 1 |
|  | Головний державний соціальний інспектор відділу  | 2 |
|  | Державний соціальний інспектор відділу | 2 |
|  | Провідний спеціаліст відділу  | 2 |
| 5. | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |  |
|   | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер | 1 |
|   | Головний спеціаліст - заступник головного бухгалтера відділу | 1 |
|   | Головний спеціаліст - бухгалтер відділу | 2 |
|   | Спеціаліст 1 категорії - бухгалтер відділу | 1 |
| 6. | Відділ організації і прийому громадян з питаньнадання соціальних допомог |  |
|   | Начальник відділу | 1 |
|   | Головний спеціаліст відділу | 5 |
|   | Провідний спеціаліст відділу  | 2 |
|   | Спеціаліст 1 категорії - інформатор координатор відділу | 1 |
|   | Спеціаліст 1 категорії відділу | 8 |
| 7. | Відділ надання соціальних допомог |  |
|   | Начальник відділу  | 1 |
|   | Головний спеціаліст відділу  | 6 |
|   | Провідний спеціаліст відділу  | 2 |
|   | Спеціаліст 1 категорії відділу  | 5 |
|   | Спеціаліст 2 категорії відділу  | 1 |
| 8. | Відділ виплати соціальних допомог |   |
|   | Начальник відділу  | 1 |
|   | Головний спеціаліст відділу  | 2 |
|   | Спеціаліст 1 категорії відділу  | 4 |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Відділ комп’ютеризації та персоніфікованогообліку пільгових категорій населення |   |
|   | Начальник відділу  | 1 |
|   | Головний спеціаліст відділу  | 2 |
|   | Провідний спеціаліст відділу | 1 |
|   | Спеціаліст 1 категорії відділу | 3 |
| 10. | Відділ з питань організації оздоровлення |  |
|   | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст відділу | 1 |
|   | Спеціаліст 1 категорії відділу | 2 |
| 11. | Відділ по роботі з фізичними та юридичними особамищодо призначення і виплати компенсацій таокремих видів допомог |  |
|   | Начальник відділу | 1 |
|   | Головний спеціаліст відділу  | 3 |
|   | Провідний спеціаліст відділу  | 1 |
|   | Спеціаліст 1 категорії відділу  | 3 |
|  |
| 12. | Завідуючий архівом | 0,75 |
| 13. | Діловод | 0,5 |
| 14. | Завідуючий господарством | 0,5 |
| 15. | Водій автотранспортних засобів | 1 |
| 16. | Сторож-двірник | 1 |
|   | Всього: | 84,75 |
|  | З них: - посадових осіб місцевого самоврядування | 81 |
|  |  - службовців | 1,25 |
|  |  - робітників | 2,5 |
| Керуючий справами виконавчогокомітету міської ради С. Постівий |