

Проект
Автор:
Депутат
Білоцерківської міської ради
VIII скликання
Кошляк Ю.М.

РІШЕННЯ

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства Білоцерківської
міської ради «Міська служба замовника»
в новій редакції

Розглянувши подання депутата Білоцерківської міської ради VIII скликання Кошляка Ю.М. від 14.04.2021, відповідно до статей 57, 58 Господарського кодексу України, пункту 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статті 25, міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника» в новій редакції, що додається.
2. Начальнику Комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника» провести заходи пов’язані з державною реєстрацією Статуту Комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, природокористування, охорони довкілля та та енергозбереження, водного та лісового господарства.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Білоцерківської
міської ради
від _____ 2021 року
№ _____

СТАТУТ
Комунального підприємства
Білоцерківської міської ради
«Міська служба замовника»
(нова редакція)

2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади.

Засновником Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (Код ЄДРПОУ 26376300, юридична адреса: 09100 Київська область, м.Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, будинок 15 (далі - Засновник).

1.2. Підприємство є юридичною особою, веде самостійно баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням, інші необхідні реквізити. Підприємство може мати свій фіrmовий знак, емблему, логотип, які реєструються відповідно до чинного законодавства України.

Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом та Статутом територіальної громади міста Біла Церква.

1.4. Органами управління Підприємства є Департамент житлово- комунального господарства Білоцерківської міської ради, який здійснює свої повноваження з управління відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності і функціонує як самостійний господарюючий суб'єкт, забезпечує соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

1.7. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника.

1.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах у встановленому законодавством порядку.

1.9. Повне найменування Підприємства : Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міська служба замовника» .

Скорочене найменування Підприємства: КП БМР «МСЗ».

1.11.Юридична адреса підприємства: 09100, Україна, Київська область, м. Біла Церква, вул. А. Шептицького будинок 2.

1.10.Статут Підприємства затверджується рішенням Засновника.

II. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Надання договірних послуг підприємствам, установам організаціям усіх форм власності , а також окремим громадянам , що повинно призвести до зростання матеріального добробуту працюючих, розвитку матеріально- технічної бази Підприємства, додаткового залучення коштів до міського бюджету. Основною метою діяльності Підприємства є отримання прибутків.

2.1.2.Здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, що мешкає у житлових приміщеннях (будинках), закріплених за Підприємством, у житлово-комунальних послугах, отримання прибутків та задоволення на цій основі економічних і соціальних інтересів засновника та членів трудового колективу.

2.1.3.Контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій, закріплених за Підприємством.

2.1.4. Контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України.

2.2.5.Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності, передбаченої даним Статутом.

2.2.6. Виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, закріпленим за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Ліквідація аварій у внутрішніх системах інженерного обладнання житлових будинків, споруд, об'єктах культурного та промислового призначення:

- центрального опалення;
- гарячого водопостачання;
- водопроводу;
- каналізації, в тому числі і дощової;
- електромережі;
- сміттєпроводів.

2.2.2. Встановлення вузлів обліку, лічильників всіх типів.

2.2.3. Виконання всіх видів санітарно-технічних робіт, включаючи монтаж, заміну, ремонт та обслуговування систем інженерного обладнання будинків, теплових вузлів, трубопроводів, арматури, приладів, котлів індивідуального опалення, газових плит, водогрійних колонок, каналізації, вентиляції, кондиціонування повітря.

2.2.4. Відкачування води та нечистот при затопленнях підвальних приміщень, колодязів, траншей, камер тощо.

2.2.5. Промивання внутрішніх систем центрального опалення житлових будинків, споруд, інших об'єктів.

2.2.6. Роботи по знешкодженню наслідків стихійного лиха, катастроф природного та техногенного характеру, інших непередбачених ситуацій.

2.2.7. Земляні, землерийні роботи (ручні та механізовані).

2.2.8. Електрогазозварювальні роботи.

2.2.9. Електромонтажні та електроремонтні роботи.

2.2.10. Дерево- та металообробні роботи.

2.2.11. Малярно-штукатурні та мулярні роботи, оздоблення та опорядження.

2.2.12. Заміна вікон та дверей, скління вікон, балконів, лоджій, тощо.

2.2.13. Тепло- та звукоізоляційні роботи. Герметизація вводів, вимикань.

2.2.14. Прочищення димоходів та вентканалів, перевірка тяги.

2.2.15. Прибирання доріг, тротуарів, стихійних звалищ сміття, тощо.

2.2.17. Надання транспортних послуг.

2.2.18. Встановлення, ремонт та обслуговування світлофорних об'єктів, дорожніх знаків, захисних турнікетів. Нанесення дорожньої розмітки.

2.2.19. Шиномонтажні роботи, балансування коліс, розвал-сходження.

2.2.20. Евакуація пошкоджених транспортних засобів та авторемонтні роботи:

- заміна мастил, фільтрів, охолоджувальної рідини, деталей, вузлів, механізмів, агрегатів, тощо;

- ремонт, налагодження електрообладнання;

- ремонт двигунів, ходової, трансмісії, рульового, гальм;

- кузовні роботи (заміна, рихтування, шпателювання, фарбування);

- зарядка, заміна, ремонт та обслуговування акумуляторних батарей.

2.2.21. Дезінфекція, дезінсекція, дератизація приміщень, автотранспорту, відкритих стацій фізичним особам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності на договірній основі.

2.2.22. Капітальний та поточний ремонт житлового фонду комунальної власності, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання.

2.2.23. Утримання житлових будинків і нежитлових приміщень та прибудинкових територій комунальної власності міста, закріплених за Підприємством, забезпечення їх належного санітарного та технічного стану.

2.2.24. Своєчасне та якісне прибирання прибудинкових територій.

2.2.25. Ремонт та обладнання дитячих майданчиків.

2.2.26. Своєчасне та в повному обсязі виконання поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристройів будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території.

2.2.27. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення і зливової каналізації.

2.2.28. Освітлення місць загального користування, підвальів, відкачка води.

2.2.29. Аварійно-технічне обслуговування каналізаційних, водопостачальних і електричних мереж центрального опалення та гарячого водопостачання в будинках;

2.2.30. Своєчасне вивезення рідких побутових відходів.

2.2.31. Здійснення контролю за дотриманням правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями.

2.2.32. Надання побутових та інших послуг населенню.

2.2.33. Виконання заявок населення та ремонтно – будівельних робіт.

2.2.34. Виконання робіт по утриманню, експлуатації та ремонту житлових та нежитлових приміщень інших форм власності на договірних умовах з їх власниками.

2.2.35. Здійснення обліку вільного житла та не допущення його заселення.

2.2.36. Проведення попереджувальної роботи, своєчасне інформування органів архітектури та відділу по земельних ресурсах про самовільне будівництво та захват землі.

2.2.37. Проведення роз'яснювальної роботи з мешканцями будинків по задовільному утриманню житла, особливо місць загального користування.

2.2.38. За рішенням Засновника чи Органу управління надання в оренду нежитлових приміщень та іншого майна, закріпленого за Підприємством, контроль за ефективним використанням майна та приміщень, переданих в оренду.

2.2.39. Приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги.

2.2.40. Виконання будівельно-монтажних, ремонтних та пусконалагоджувальних робіт.

2.2.41. Торгівельно-посередницька діяльність у сфері оптової, роздрібної та комісійної торгівлі товарами народного споживання, відкриття об'єктів торгівлі.

2.2.42. Надання послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо.

2.2.43. Виконання будівельно-монтажних та/або проектних робіт.

2.2.44. Зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд.

2.2.45. Виконання робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж.

2.2.46. Виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж.

2.2.47. Виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання.

2.2.48. Надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних.

2.2.49. Надання рекламних послуг; маркетингової діяльності; копіювально-роздмножувальних робіт, розповсюдження та реалізації поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних і просвітницьких послуг.

2.2.50. Організація автостоянок, паркування автотранспорту.

2.2.51. Зовнішньоекономічна діяльність з правом відкриття валютних рахунків у відповідності до діючого законодавства України.

2.3.. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами України.

2.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню і одержання спеціальних дозволів, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому законодавством України.

Ш. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання та підлягає обліку згідно з чинним законодавством України.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника Підприємства;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- кошти банків та інших кредиторів;
- залучені інвестиції;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ, громадян України та інших держав;
- доходи, одержані від власної господарської діяльності;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Укладення цивільно-правових угод щодо майна, яке є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і передано в користування Підприємства, здійснюється за рішенням Засновника Підприємства, у порядку відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

IV. Статутний капітал Підприємства

4.1. Статутний капітал Підприємства та його розмір утворюється та визначається Засновником.

4.2. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 100 000 грн. (сто тисяч грн. 00 коп.).

4.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

V. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.

5.1.2. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення власної господарської діяльності через складання господарських угод у межах наданих повноважень та своєї компетенції як в Україні, так і за її межами.

5.1.3. Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, які встановлюються ним самостійно з урахуванням кон'юнктури ринку та умов економічної діяльності, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими цінами та тарифами.

5.1.4. Для вирішення окремих питань господарської діяльності Підприємство може утворювати на договірних засадах експертні та робочі комісії (групи).

5.1.5 Для виконання конкретних робіт та надання послуг Підприємство має право залучати на договірних засадах громадян, фахівців науково-дослідних установ, виших навчальних закладів, підприємства, установи і організації.

5.1.6. Підприємство має право формувати тимчасові трудові колективи, організація діяльності яких здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.1.7. Підприємство має право брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

5.1.8. Підприємство має право здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних органах та установах, органах місцевого самоврядування, у міжнародних органах, а також у судах.

Підприємство бере участь у судових справах через свого керівника , юриста , уповноваженого діяти від імені Підприємства , відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника, які уповноважуються згідно з цим Статутом представляти інтереси Підприємства в установах, організаціях та в судах загальної юрисдикції з правами, що надаються законом заявників, позивачу, відповідачу, третій особі, у тому числі з повноваженнями:

- брати участь у судових засіданнях, заявляти клопотання і відводи, давати усні і письмові пояснення, представляти свої докази, міркування і заперечення, брати участь у їх дослідженні;

- підписувати від імені Підприємства та подавати (надсилати) у встановленому порядку позовні заяви (скарги), відзиви (пояснення) на позовні заяви (скарги), зміни та доповнення до них, заяви про розгляд справ за нововиявленими обставинами, заяви про поворот виконання судового рішення, заяви про перегляд судових рішень Верховним Судом;

- отримувати на руки рішення, накази, ухвали та постанови суду, робити витяги з них та знімати копії (світлокопії);

- оскаржувати рішення, накази, ухвали та постанови суду в апеляційні та касаційні інстанції, подавати заяви про перегляд судових рішень до Верховного Суду, оскаржувати рішення та дії органів виконавчої влади та місцевого самоврядування (у тому числі установ та підрозділів Державної виконавчої служби України) чи інших посадових (службових) осіб;

- подавати виконавчі документи до виконання (стягнення);

- здійснювати інші дії та правочини, необхідні для забезпечення належного представництва інтересів Підприємства.

5.1.9. Підприємство має право Здійснювати обробку персональних даних , що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами , зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних , фінансових та інших відносин відповідно до чинного законодавства України;

5.2. Обов'язки Підприємства :

5.2.1. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету згідно з чинним законодавством України;

- забезпечувати цільове використання майна та виділених коштів;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів;

- створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правила охорони праці та техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні

розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального

використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- надавати Засновнику щорічний звіт про роботу Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4. Підприємство зобов'язане виконувати рішення Засновника, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядження міського голови.

VI. Управління Підприємством

6.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює начальник , який призначається та звільняється з посади міським головою , і працює за контрактом.

6.2. Начальник Підприємства :

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом виключно до компетенції Засновника та органів управління;
- несе відповідальність за стан і результати діяльності Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з установами, організаціями, підприємствами усіх форм власності , об'єднаннями громадян та громадянами;
- призначає і звільняє з посад працівників Підприємства ;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- видає накази і дає розпорядження, що є обов'язковими до виконання для всіх працівників Підприємства;
- несе відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань, функцій, повноважень, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотриманням Підприємством норм чинного законодавства України;
- здійснює інші дії, що передбачені даним Статутом.

6.3. Інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади Начальником Підприємства.

6.4. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає проект колективного договору та затверджує його;
- розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці працівників Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори. Збори проводяться не рідше одного разу на рік. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників Підприємства.

6.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства , розробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається його Начальнику .

6.8. У разі відсутності Начальника Підприємства його обов'язки виконує призначена

розпорядженням міського голови особа.

6.9. Особа, на яку згідно з розпорядженням міського голови покладено тимчасове виконання обов'язків Начальника Підприємства, набуває прав і обов'язків, визначених цим Статутом .

6.10. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження Статуту підприємства, внесення змін і доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
 - встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
 - прийняття рішень про створення філій, представництв, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
 - прийняття рішення щодо передачі в заставу майна Підприємства, що закріплена за ним на праві господарського віддання;
 - прийняття рішення про припинення діяльності підприємства.
- 6.11. До повноважень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради належить:
- затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
 - надання дозволів на передачу майна;
 - заслуховування звітів про роботу Підприємства.

VII. Фінансово- господарська діяльність Підприємства

7.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства формується з виручки від усіх видів його діяльності за вирахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та обов'язкових платежів.

7.2. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов'язкових платежів, витрат на розвиток Підприємства та пов'язаних з виконанням колективного договору, використовується Підприємством на власний розсуд.

7.3. Підприємство сприяє впровадженню прогресивних форм і методів господарювання та організації праці, розвитку ринкових відносин, забезпечує разом із відповідними органами державної влади дотримання вимог з охорони природи, екологічної безпеки щодо тепlopостачання, здійснює контроль за будівництвом і реконструкцією діючих об'єктів теплового господарства у відповідності до нормативів, стандартів, технічних умов згідно чинного законодавства України.

7.4. Підприємство може утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю у рази потреби.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на основі правочинів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку . включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я , гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішується трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством України.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.9. Право підпису банківських документів має Начальник Підприємства та головний бухгалтер.

7.10. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків, відповідно до вимог чинного законодавства України.

VIII. Відповідальність

8.1 Персональну відповідальність за роботу Підприємства та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе Начальник Підприємства.

8.2. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.3. Працівники Підприємства несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання своїх посадових обов'язків та обов'язків, передбачених даним Статутом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.4. Працівники Підприємства можуть бути притягнуті до цивільно-правової, адміністративної та кримінальної відповідальності у випадках та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

IX. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами

9.1. Підприємство здійснює свої взаємовідносини із підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та фізичними особами на основі взаємної поваги, чесності, справедливості та відповідно до чинного законодавства України на основі договорів.

9.2. Підприємство має також інші права, визначені законодавством України, цим Статутом і нормативно-правовими документами житлово-комунальної та рекламної сфери.

X. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду у відповідності до чинного законодавства України.

10.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. Прикінцеві положення

11.1. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи про внесення відповідних змін до Статуту.

11.3. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника у формі викладення його у новій редакції та реєструється у встановленому порядку.

11.4. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Міський голова

Геннадій ДИКІЙ