



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 вересня 2019 року

м. Біла Церква

№ 698

Про організаційні заходи щодо реалізації положень Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 16 вересня 2019 року № 9662, з метою реалізації підпункту 8 пункту 6.2 та підпункту 6 пункту 6.3 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 21 грудня 2017 року №1805-42-VII (зі змінами внесеними рішенням Білоцерківської міської ради від 30 травня 2019 року №3843-71-VII), відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Внести зміни до Порядку надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 23 січня 2018 року №30, виклавши п.1 в такій редакції:

«1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 6 пункту 6.3 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги (далі - грошова допомога) особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та яким встановлено статус у відповідності до статей 6 та 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а також членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (далі - учасники антитерористичної операції)».

2. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації згідно з додатком 1.

3. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Г. Дикий

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 8 пункту 6.2 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації (далі - грошова допомога) членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (далі - члени сімей загиблих).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації членам сімей загиблих витрат на послуги з психологічної реабілітації.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру граничної вартості послуг із психологічної реабілітації, визначеної у поточному році Міністерством соціальної політики України для учасників бойових дій.

4. У разі проходження психологічної реабілітації у стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів (із щоденним обсягом послуг не менше 2 годин (крім вихідних і святкових днів)).

5. У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 годин.

6. Неповнолітні члени сімей загиблих направляються для отримання послуг з психологічної реабілітації в стаціонарних умовах у супроводі одного з батьків (іншої повнолітньої особи за письмовою заявою одного із батьків). У разі якщо супроводжуюча особа не є членом сім'ї загиблого, грошова допомога надається для компенсації витрат на послуги проживання і харчування такої особи. В такому випадку послуги з психологічної реабілітації супроводжуючій особі не надаються.

7. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

9. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

10. Для отримання грошової допомоги член сім'ї загиблого має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

11. Для надання грошової допомоги член сім'ї загиблого подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву

та копії документів:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення та інших документів (у разі потреби).

12. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання послуг з психологічної реабілітації, укладеного між членом сім'ї загиблого (в якості отримувача), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості замовника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

13. Член сім'ї загиблого самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності, які входять до переліку суб'єктів надання послуг з психологічної реабілітації, затвердженого управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

14. Якість та характеристики послуг з психологічної реабілітації, що надаються суб'єктом господарювання повинні відповідати чинним нормативно-правовим актам, що регламентують надання таких послуг в Україні.

15. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

16. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

17. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладеного тристороннього договору.

Заступник міського голови

І. Новогребельська

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 8 пункту 6.2 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації (далі - грошова допомога) членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (далі - члени сімей загиблих).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації членам сімей загиблих витрат на послуги з професійної адаптації.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі фактичної вартості професійного навчання за робітничими професіями.

4. Строк професійного навчання визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами та не може перевищувати 12 місяців.

5. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

6. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

7. Грошова допомога для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації є одноразовою грошовою допомогою.

8. Для отримання грошової допомоги член сім'ї загиблого має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

9. Для надання грошової допомоги член сім'ї загиблого подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву
- та копії документів:
- паспорта громадянина України;
 - ідентифікаційного номера;
 - відповідного посвідчення та інших документів (у разі потреби).

10. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання послуг з професійної адаптації, укладеного між членом сім'ї загиблого (в якості отримувача), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості замовника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

11. Член сім'ї загиблого самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Якість та характеристики послуг з професійної адаптації, що надаються суб'єктом господарювання повинні відповідати чинним нормативно-правовим актам, що регламентують надання таких послуг в Україні.

13. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

14. Останнім днем надання послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладеного тристороннього договору.

Заступник міського голови

І. Новогребельська