

До очування
В. Кошеч

Проект

Автор проекту: міський голова Дикий Г.

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення
про відділ культури і туризму
Білоцерківської міської ради в новій редакції

Розглянувши подання міського голови, на виконання розпорядження міського голови від 21 травня 2018 року № 73 Р «Про приведення у відповідність актів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету внутрішньо-організаційних документів до положень Статуту територіальної громади міста Біла Церква», з метою приведення у відповідність до рішення Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII «Про затвердження Статуту територіальної громади міста Біла Церква», який зареєстрований Головним територіальним управлінням юстиції в Київській області Міністерства юстиції України 26 квітня 2018 року та відповідно до ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради в новій редакції (додається).
2. Начальнику відділу культури і туризму Білоцерківської міської ради провести заходи, пов'язані з державною реєстрацією Положення про відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради у новій редакції згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



Г. Дикий



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Білоцерківської міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний міській раді, яка його утворила, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства культури України, обласної державної адміністрації, наказами управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами відповідних органів самоврядування, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.02.2018 року № 87, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року № 6, Порядком роботи електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року № 314 та цим Положенням.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5. Джерелами формування коштів відділу є:

- кошти міського бюджету;
- інші кошти, що надходять до відділу відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Положення про відділ культури і туризму Білоцерківської міської ради (далі – Положення) затверджується міською радою.

1.7. Відділ є юридичною особою.

1.8. Юридична адреса відділу: Україна, 09100, м. Біла Церква, вул. Героїв Небесної Сотні, 36.

1.9. Відділ має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, відповідний бланк та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.10. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету міста в межах асигнувань, затверджених міською радою.

1.11. Відділ володіє та користується майном на праві оперативного управління у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. Місія діяльності відділу

Головною місією діяльності відділу є реалізація єдиної державної політики в сфері культури, бібліотечної та клубної справи, релігії, міжнаціональних відносин та туризму як необхідної умови розвитку гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави, збереження культурної спадщини, сприяння відродженню і розвитку української культури, культур національних меншин, задоволенню духовних потреб мешканців міста, організації змістовного дозвілля громадян на базі закладів, установ культури міста з залученням суб'єктів туристичної діяльності, а також розвиток соціальної інфраструктури міста, зміцнення її матеріально-технічної бази.

3. Завдання відділу

3.1. Основними завданнями відділу є:

- організаційно-методичне керівництво діяльністю підвідомчих закладів та підприємств культури;
- сприяння розвитку театрального, музичного, образотворчого та кіномистецтва, кіномережі, музеїв, бібліотек, парків культури і відпочинку, інших закладів культури;
- сприяння діяльності творчих спілок, громадських організацій і товариств, фондів, любительських об'єднань і клубів, національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин на території міста, координація їх діяльності незалежно від форм власності, розвиток народної та самодіяльної творчості;
- сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міських заходах, релігійних рухах, форумах, ділових контактах із зарубіжними релігійними організаціями;
- відповідно до ст.ст. 32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква начальник відділу сприяє підготовці звіту міського голови перед міською радою та територіальною громадою міста Біла Церква;
- розробка проектів рішень (програм) щодо розвитку культури, розрахунків та обґрунтування проектів бюджетних асигнувань, організація фінансування закладів та підприємств культури, культурно-мистецьких, пам'яткоохоронних та туристичних програм та інших заходів;
- пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної пам'яткоохоронної діяльності;
- забезпечення виконання комплексу заходів з метою формування туристичного продукту міста.

4. Функції відділу

4.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію державної політики з питань культури, створює умови для вільного розвитку бібліотечної справи, самодіяльної народної художньої творчості та професійного мистецтва, сприяє розвитку та організації дозвіллевої і туристичної діяльності установами та закладами культури міста;
- проводить фестивалі, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва та сприяє їх організації установами та закладами культури;
- сприяє розвитку мережі і матеріально-технічної бази закладів та установ культури, раціональній розстановці кадрів;
- розробляє та подає на затвердження виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, Білоцерківської міської ради проекти рішень, що відносяться до компетенції відділу;
- щороку готує та подає на затвердження виконавчого комітету Білоцерківської міської ради рішення про визначення контингенту учнів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання) міста;

- вживає заходів, спрямованих на розвиток творчої ініціативи трудових колективів, згідно з чинним законодавством України сприяє соціальному захисту працівників культури;
- планує витрати на культурно-освітню, пам'яткоохоронну роботу в місті;
- організовує статистичний облік і звітність у закладах культури усіх форм власності;
- використовує кошти, надані меценатами та спонсорами на організацію культурно-мистецьких, пам'яткоохоронних та туристичних заходів в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки і техніки безпеки праці в закладах культури;
- співпрацює з релігійними організаціями, що діють на території міста, та організовує облік культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;
- розглядає відповідно до чинного законодавства України клопотання і вносить до виконавчого комітету чи міської ради подання про нагородження працівників, які особливо відзначилися, державними нагородами та присвоєння їм почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності;
- розглядає листи (заяви), скарги громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу, вживає щодо них необхідних заходів та надає відповіді;
- здійснює заходи з реалізації Закону України "Про охорону культурної спадщини" в межах своїх повноважень;
- ініціює внесення об'єктів культурної спадщини до Переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;
- інформує орган охорони культурної спадщини про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток на території міста;
- організовує облік і охорону пам'яток духовної та культурної спадщини у місті, їх популяризацію в області, державі та за кордоном;
- сприяє розвитку та діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтва;
- забезпечує реалізацію державної політики згідно із Законом України «Про туризм» у сфері туризму і курортної діяльності в межах наданих йому повноважень.
- начальник відділу погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів міської ради та її виконавчих органів у відповідності до Порядку організації договірної роботи, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року № 180;

5. Права відділу

5.1. Відділ в процесі своєї діяльності має право:

- проводити перевірки та аналізувати роботу закладів та установ культури, які працюють на території міста, згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими актами та давати їм рекомендації для усунення виявлених недоліків;
- одержувати в установленому порядку від інших підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань відповідно до чинного законодавства України;
- залучати спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради та міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції відділу(за їх згодою);

- укласти угоди про співпрацю з відділами культури інших міст та районів, іншими культурними формуваннями в Україні та за її межами;
- організовувати виїзди та надавати організаційну та фінансову допомогу у виїздах в інші міста України та зарубіжжя колективів художньої самодіяльності міста;
- вносити до Білоцерківської міської ради пропозиції з питань соціально-економічного та культурного розвитку у галузі культури та інших питань, що належать до компетенції відділу;
- скликати, у встановленому порядку, наради керівників закладів та підприємств культури з питань, що належать до його компетенції;
- ініціювати створення при відділі для вирішення питань, що належать до його компетенції, науково-методичні та інші ради, колегії, комісії з включенням до їх складу представників відповідних органів та організацій за погодженням з ними. За поданням відділу виконавчий комітет Білоцерківської міської ради приймає рішення про створення науково-методичних та інших рад, колегій, комісій та затверджує склад і положення про них.
- користуватися іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється за розпорядженням міського голови на конкурсній основі.

- здійснює керівництво діяльністю відділу та підвідомчих закладів культури відповідно до даного Положення, посадової інструкції та чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на відділ культури завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- планує роботу відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та Білоцерківської міської ради;
- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- подає на затвердження міського голови штатний розпис та кошторис витрат на утримання відділу;
- затверджує в установленому порядку штатні розписи підвідомчих закладів культури;
- укладає в межах своєї компетенції договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності відділу культури, видає довіреності;
- клопоче перед міським головою про залучення представників юридичного управління Білоцерківської міської ради для представлення інтересів відділу у судах під час розгляду правових питань і спорів з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладання мирової угоди, оскарження рішення суду. Видає даним представникам довіреності на представництво відділу;
- вносить пропозиції щодо фінансування установ галузі, бере безпосередню участь у формуванні бюджету міста;
- здійснює у встановленому законом порядку призначення та звільнення керівників підвідомчих закладів культури, працівників централізованої бухгалтерії відділу, а також вжиття заходів дисциплінарного впливу;
- має право першого підпису на документах відділу;
- звітується про проведену роботу відділу в порядку, визначеному законодавством України;
- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою, Положення та чинного законодавства України;
- посадові обов'язки начальника відділу визначені в посадовій інструкції, яка затверджується міським головою.

7. Структура відділу

7.1. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства України;

7.2. Структура відділу та чисельність його працівників затверджується міською радою.

7.3. Працівників відділу призначає начальник відділу на конкурсній основі чи за інших процедур, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які погоджується начальником відділу та затверджується міським головою.

7.5. Структурним підрозділом відділу є централізована бухгалтерія, яка обслуговує адміністративний апарат відділу та підвідомчі заклади культури.

7.6. Перелік підвідомчих відділу комунальних закладів, підприємств та установ культури Білоцерківської міської ради базової мережі міста затверджується рішенням міської ради.

7.7. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу затверджуються міською радою. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міський голова.

8. Система взаємодії відділу

8.1. Відділ взаємодіє з управлінням культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації.

8.2. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Білоцерківської міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Відповідальність відділу

9.1. Відповідальність відділу перед державою, місцевою громадою, юридичними та фізичними особами визначається чинним законодавством України;

9.2. Критерії оцінки роботи та ступінь персональної відповідальності працівників відділу за виконання покладених на них завдань та обов'язків визначаються у відповідності до їх посадових обов'язків.

10. Прикінцеві положення

10.1. Ліквідація і реорганізація відділу культури і туризму здійснюється Білоцерківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Білоцерківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.3. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Білоцерківською міською радою рішення про його затвердження.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: вулиця Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення до ЄДР: 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ: 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г.Дикий