



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 21 серпня 2023 року

м. Біла Церква

№ 643

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 серпня 2023 року № 604 «Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки»

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 16 серпня 2023 року № 5726, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 7.3 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 27 липня 2022 року № 4249-42-VIII, з метою забезпечення підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 серпня 2023 року № 604 «Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки», шляхом викладення Порядку надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку в новій редакції згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 21. 08. 2023 року № 643

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги для компенсації витрат
за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.13 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (в супроводі одного з батьків/законного представника) (далі – грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (в супроводі одного з батьків/законного представника) у віці до 18 років (далі – діти загиблих).

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує 5-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року, на кожну особу.

5. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

6. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

7. Для надання грошової допомоги у відповідності до цього Порядку дитина загиблого та один з батьків/законний представник дитини загиблого мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком.

8. Для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком один з батьків/законний представник дитини загиблого подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву встановленого зразка;
- довідку закладу охорони здоров'я за формою №070/о (у разі санаторно-курортного лікування);
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера (за наявності);
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого.

9. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 8 цього Порядку, пред'являються оригінали документів для звірки.

10. Діти загиблих забезпечуються відпочинком або санаторно-курортним лікуванням в порядку черговості.

11. Заявник самостійно визначає кількість днів санаторно-курортного лікування або відпочинку, умови проживання та перелік послуг.

12. У разі коли дитина забезпечена санаторно-курортним лікуванням у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

13. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком дітей загиблих здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладеного тристороннього договору щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком, укладеного між одним з батьків/законним представником дитини загиблого (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та санаторно-курортним закладом (в якості виконавця).

14. У разі якщо фактична вартість санаторно-курортного лікування або відпочинку перевищує розмір грошової допомоги один з батьків/законний представник дитини загиблого самостійно оплачує санаторно-курортному закладу за рахунок власних коштів різницю фактичної вартості санаторно-курортного лікування або відпочинку та розміром грошової допомоги. За бажанням заявника, можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів.

15. З метою забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком дітей загиблих, санаторно-курортні заклади або заклади відпочинку (далі - заклади) подають управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики (для санаторно-курортних закладів);
- гарантійний лист про згоду на санаторно-курортне лікування особи за відповідним профілем або на відпочинок.

16. У разі отримання від закладу, обраного заявником, відмови у прийнятті дитини на санаторно-курортне лікування або відпочинок управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради інформує про це заявника та пропонує обрати інший заклад.

17. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради ознайомлює заявника з інформацією про вартість санаторно-курортного лікування або відпочинку. Заявник у десятиденний строк повідомляє управлінням про свою згоду на отримання санаторно-курортного лікування або відпочинку чи відмову.

18. Після закінчення санаторно-курортного лікування або відпочинку відповідно до умов договору заклад подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради акт наданих послуг та документ, що підтверджує проходження лікування або відпочинку в закладі.

19. Останнім днем надання послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

20. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує закладу кошти за санаторно-курортне лікування або відпочинок після підписання акту наданих послуг по закінченню санаторно-курортного лікування або відпочинку.

21. Особам, забезпеченим санаторно-курортним лікуванням або відпочинком за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до пункту 6.13 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, надається компенсація вартості проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку.

22. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених для компенсації компенсація вартості проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

23. Відшкодуванню підлягає вартість проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом.

24. Відшкодування вартості проїзду здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі таких документів:

- заяви;
- проїзний квиток.

25. Проїзні квитки мають бути оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства, містити найменування перевізника, маршрут, вартість проїзду.

26. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради опрацьовує вищезазначені документи та щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, подає управлінню фінансів Білоцерківської міської ради заявку на фінансування.

27. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує кошти на розрахункові рахунки одержувачів протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів місцевого бюджету на рахунок управління.

28. У разі, коли особа використовує власний автомобільний транспорт для проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку, такій особі частково компенсується вартість паливно-мастильних матеріалів.

29. Для отримання компенсації вартості паливно-мастильних матеріалів (далі - компенсація) один з батьків/законний представник дитини загиблого подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву;
- фіскальні чеки або інші документи, що засвідчують купівлю паливно-мастильних матеріалів.

30. Рішення про виплату компенсації та її розмір або відмову у виплаті компенсації приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

31. Виплата компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

32. Виплата компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК