



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

від 26 вересня 2024 року

м. Біла Церква

№ 6271-61-VIII

Про затвердження Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік

Розглянувши подання здійснюючого повноваження міського голови, секретаря міської ради Вовкотруба В.Г., відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, частини 2 статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів, міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік (далі – Програма), згідно з додатком.

2. Управлінню фінансів Білоцерківської міської ради при формуванні бюджету Білоцерківської міської територіальної громади на відповідний рік передбачити кошти на фінансування заходів Програми, виходячи з фінансового ресурсу бюджету Білоцерківської міської територіальної громади та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства, освіти, соціального захисту, науки, спорту, культури, мови, молоді, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики та постійну комісію з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток
до рішення міської ради
від 26 вересня 2024 року
№ 6271-61-VIII

ПРОГРАМА
відзначення державних та професійних свят,
ювілейних дат, заохочення за заслуги перед
Білоцерківською міською територіальною громадою,
здійснення представницьких та інших заходів
на 2025 рік

1. Загальні положення

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України. Білоцерківська міська рада і виконавчий комітет організують і беруть участь у відзначенні свят, подій державного, обласного і міського значення. В Білоцерківській міській територіальній громаді здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед містом, областю та Україною. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до орієнтовного обсягу видатків на виконання заходів Програми, відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік за рахунок коштів Білоцерківської міської територіальної громади та інших незаборонених джерел відповідно до чинного законодавства України.

4. Заходи щодо реалізації Програми

4.1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства України.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.2. Відзначення свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, рішення виконавчого комітету із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства України.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.
Управління економічного розвитку
Білоцерківської міської ради

4.3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Грамот, Подяк Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства України.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства України.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.5. Відзначення професійних та інших свят, які встановлені відповідно до указів Президента України із врученням Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до чинного законодавства України.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.

4.6. Придбання Грамот і Подяк Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, нагрудних знаків Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, футлярів до нагрудних знаків, посвідчень, затверджених в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.
Управління фінансового забезпечення та закупівель виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

4.7. Придбання подарунків для урочистих заходів та представницьких цілей.

Відділ управління персоналом
Білоцерківської міської ради.
Управління фінансового забезпечення та закупівель виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

4.8. Придбання квіткової продукції.

Управління фінансового забезпечення та закупівель виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

4.9. Придбання ритуальної атрибутики.

Управління фінансового забезпечення та закупівель виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

4.10. Придбання друкованої продукції, у тому числі оплата поліграфічних послуг.

Управління фінансового забезпечення та закупівель виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

4.11. Оплата обслуговування заходів транспортними засобами.

Відділ транспорту та зв'язку Білоцерківської міської ради.

Управління фінансового забезпечення та закупівель виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

5. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Білоцерківської міської територіальної громади, покращенню економічного стану та іміджу громади.

Обсяг видатків на виконання заходів
Програми відзначення державних та професійних свят,
ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Білоцерківською
міською територіальною громадою, здійснення представницьких
та інших заходів на 2025 рік

| № з/п | Перелік витрат | Головні розпорядники коштів | 2025 рік |
|-------|--|---|----------------|
| | | | обсяг видатків |
| 1. | Грамоти, Подяки Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, посвідчень про відзначення нагрудним знаком та футляри для нагрудних знаків | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 300 000 |
| 2. | Нагрудні знаки Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 400 000 |
| 3. | Грошова винагорода при врученні Грамот, Подяк та нагрудних знаків | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 100 000 |
| 4. | Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, конференцій, круглих столів та інших заходів | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 100 000 |
| 5. | Канцтовари та сувеніри для забезпечення делегацій, конференцій, круглих столів та інших заходів | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 100 000 |
| 6. | Обслуговування учасників заходів | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 30 000 |
| 7. | Придбання державної та місцевої символіки та виробів з державною та місцевою символікою | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 100 000 |
| 8. | Представницькі витрати | Виконавчий комітет | 100 000 |

| | | | |
|-----|---|---|----------|
| | | Білоцерківської міської ради | |
| 9. | Квіткова продукція | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 250 000 |
| 10. | Ритуальна атрибутика | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 100 000 |
| 11. | Листівки вітальні з конвертами | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 15 000 |
| 12. | Подарунки для урочистих заходів | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 60 000 |
| 13. | Рамки для грамот та подяк | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 50 000 |
| 14. | Поліграфічні послуги | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 20 000 |
| 15. | Послуги технічного супроводу офіційної частини заходу | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 15 000 |
| 16. | Фото- та відео послуги до заходів | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 15 000 |
| 17. | Оренда приміщень для проведення заходів | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 50 000 |
| 18. | Транспортні витрати | Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради | 20 000 |
| | ВСЬОГО | | 1825 000 |

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ