

до оформлення
В. Каленас

Каленас

Проект
Міський голова
Дикий Г.А.

Про перейменування комунального підприємства
Редакція Білоцерківського міського
радіомовлення та затвердження його Статуту
шляхом викладення
у новій редакції

Розглянувши подання міського голови, з метою забезпечення постійного та регулярного інформування громадськості про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, об'єктивного та всебічного висвітлення процесів громадсько-політичного, суспільного, економічного та культурного життя, забезпечення прав громадян на свободу думки і слова, на отримання повної, достовірної та оперативної інформації, відкрите і вільне обговорення суспільних питань, створення конкурентоспроможної інформаційної продукції, й ефективного використання коштів та майна, що належать територіальній громаді м. Біла Церква, відповідно до ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, п. 30 ч. 1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Перейменувати комунальне підприємство Редакція Білоцерківського міського радіомовлення (ЄДРПОУ 20579574) на комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» (ЄДРПОУ 20579574).

2. Затвердити Статут комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» шляхом викладення його у новій редакції, згідно Додатку 1.

3. Визначити місцезнаходження комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто»: Україна, Київська область, місто Біла Церква, вул. Партизанська, 18.

4. Затвердити Редакційний статут комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто», згідно Додатку 2.

5. Утворити у комунальному підприємстві Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» орган його управління, а саме редакційну раду, половина складу якого призначається Білоцерківською міською радою, а половина обирається творчим колективом телерадіоорганізації.

6. Призначити наступний склад Редакційної ради комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» від Білоцерківської міської ради:

1) голова Білоцерківської міської ради – Дикий Геннадій Анатолійович;

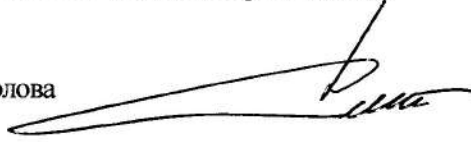
2) керуючий справами виконавчого комітету міської ради – Постівий Сергій Олександрович.

7. Директору комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» провести заходи щодо реєстрації Статуту шляхом викладення у новій редакції та інших змін у статутних відомостях підприємства згідно з чинним законодавством України.

8. Директору комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» протягом семи днів з прийняття рішення надіслати копію Редакційного статуту до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a vertical stroke extending upwards from the middle of the horizontal stroke.

Г. А. Дикий

Додаток 1
до рішення Білоцерківської міської
ради від «__» _____ 2018 року
№ _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ «МІСТО»

м. Біла Церква
2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква та підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, в особі Білоцерківської міської ради.

1.3. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, власну емблему, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.4. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з державними, акціонерними, кооперативними, спільними підприємствами, установами і організаціями, іншими суб'єктами господарської діяльності, а також з фізичними особами на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, як на території України, так і за її межами. Підприємство може бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.7. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою – комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто».

- англійською мовою – Municipal Enterprise of Bila Tserkva City Council «Television and Radio Company «Misto».

1.8. Скорочене найменування підприємства:

- українською мовою – КП БМР «ТРО «Місто».

- англійською мовою – TRC Misto.

1.9. Юридична адреса: вулиця Партизанська, 18, м. Біла Церква, Київська обл., 09117.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення свободи слова і масової інформації, прав та законних інтересів споживачів (телеглядачів і радіослухачів), виробників і розповсюджувачів масової звукової, візуальної, аудіовізуальної, інформації і даних. Здійснює свою діяльність з метою забезпечення постійного та регулярного інформування населення про діяльність органів місцевого самоврядування та вищих органів державної влади, об'єктивне висвітлення процесів громадсько-політичного, суспільного, економічного та культурного життя міста, забезпечення гармонійного використання і освоєння нових ринків, входження України в світовий інформаційний простір, створення конкурентного середовища, сприяння збалансованому наповненню телерадіоканалів інформаційними, культурологічними, просвітницькими, розважальними програмами, організації соціологічних досліджень щодо популярності та якості телерадіопрограм, сприяння технічному розвитку та зайнятості населення України.

2.2. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування прав кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму дотримання працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі.

2.3. Підприємство вільне у виборі видів діяльності, які не заборонені або обмежені законодавчими актами України, і предметом його діяльності є:

- діяльність у сфері телебачення і радіомовлення;

- виготовлення і розповсюдження телерадіопрограм через канали мовлення;
- розповсюдження офіційних повідомлень, оголошень, звернень, роз'яснень рішень органів державної влади та місцевого самоврядування, трансляції сесій, засідань, нарад тощо;
- висвітлення подій громадсько-політичного, економічного та культурного життя в місті, області, Україні та за її межами;
- створення та трансляція інформаційних, культурно-просвітницьких, спортивних та розважальних програм, художніх, документальних, науково-популярних теле-, кіно- та відео-фільмів;
- організація та проведення трансляцій та ретрансляцій телепередач, ведення соціального телевізійного мовлення;
- створення аудіовізуальних творів, власних та національних телепродукцій;
- організація та проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
- проведення фестивалів, конкурсів тощо;
- рекламна діяльність, надання послуг суб'єктам підприємницької діяльності у сфері виробництва і трансляції реклами на умовах, визначених чинним законодавством, а також кіно-, відео-, фото послуг;
- організація прес-конференцій, презентацій, «круглих столів», обговорень, слухань, симпозіумів, виставок;
- організація конференцій, семінарів, виставок, громадських заходів, тощо;
- створення та організація діяльності кореспондентських пунктів, відділень, представництв;
- ретрансляція продуктів інших компаній;
- проведення навчальних заходів по підвищенню кваліфікації з питань телевізійного мовлення, розробка та дослідження інформаційних систем та технологій;
- виконання робіт та надання послуг у сферах телебачення, телекомунікацій і радіомовлення;
- створення, експлуатація, а також використання на умовах договорів телерадіоцентрів, інших технічних засобів мовлення;
- видання інформаційних бюлетенів, книг, створення телерадіопрограм на замовлення;
- виробництво, продаж відео- і аудіопродукції;
- прокат телефільмів, платних спектаклів, концертів, організованих безпосередньо телерадіоорганізацією;
- діяльність у сфері зав'язків з громадськістю;
- надання інших інформаційних послуг;
- роздрібна та оптова торгівля щодо реалізації друкованої продукції;
- здійснення всіх інших видів підприємницької діяльності в сфері виробництва, торгівлі та послуг, які не заборонені чинним законодавством.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.5. Діяльність Підприємства, яка відповідно до чинного законодавства України підлягає обов'язковому ліцензуванню (патентуванню), здійснюється після отримання відповідних ліцензій (патентів).

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективні та основні напрямки свого розвитку;

3.1.2. Самостійно від свого імені укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами на різноманітні форми співпраці у сфері своєї діяльності, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем третьою особою в судах;

3.1.3. На добровільних засадах може вступати в різні об'єднання, асоціації (корпорації, концерни тощо), якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України і лише за згодою Засновника;

3.1.4. Розробляти свою організаційну структуру;

3.1.5. Визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України;

3.1.6. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.7. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів органів місцевого самоврядування та державних органів влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), іноземних експертів, представників громадських об'єднань (за згодою);

3.1.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.9. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Підприємства;

3.1.10. Підприємство за погодженням із Засновником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень;

3.1.11. Підприємство за рішенням Засновника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями;

3.1.12. Підприємство за погодженням із Засновником може брати у лізинг обладнання, устаткування, транспортні засоби тощо.

3.1.13. Отримувати кредити за згодою Засновника, на підставі відповідного рішення;

3.1.14. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України та цим статутом;

3.1.15. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

3.1.16. Для досягнення головної мети та виконання поставлених завдань, Підприємство реалізує свої послуги та проводить роботи за цінами і тарифами, встановленими за домовленістю із замовником або самостійно відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.1.17. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, органах місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях, а також у судах;

3.1.18. Користуватись іншими правами, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;

3.2.2. Виконувати рішення Національної ради та судових органів;

3.2.3. Поширювати об'єктивну інформацію;

3.2.4. Інформувати населення про надзвичайні ситуації;

3.2.5. Не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;

3.2.6. Дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телерадіомовлення; попереджати слухачів про те, що його програми є платними;

3.2.7. Виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;

3.2.8. З повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;

3.2.9. Зберігати в таємниці на підставі документального підтвердження відомості про особу, яка передала інформацію, або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;

3.2.10. Не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або випереджають рішення суду;

3.2.11. Не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;

3.2.12. Розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо;

3.2.13. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

3.2.14. Створювати належні умови для праці, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм по охороні праці, техніці безпеки;

3.2.15. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення податкової, статистичної, іншої звітності згідно з чинним законодавством України;

3.2.16. Виконувати рішення Білоцерківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови міста Біла Церква.

3.3. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загально- людських норм моралі.

3.4. Підприємство не має права:

3.4.1. Докорінно змінювати характер, обсяг мовлення та програмну концепцію без попереднього оповіщення слухачів у своїх передачах;

3.4.2. Збільшувати в односторонньому порядку розмір абонентної плати чи інших видів оплати послуг до закінчення строку договору, крім випадків зміни централізовано затверджених тарифів на послуги телебачення;

3.4.3. У своїх програмах розголошувати дані, які становлять державну таємницю або іншу таємницю, що охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого державного і суспільного ладу, порушення територіальної цілісності України, вести пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, поширювати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини.

3.5. У межах зони впевненого прийому телепрограм не проводити будь-які види робіт, які можуть перешкоджати прийому передач чи погіршувати їх технічну якість. Винні у цьому суб'єкти підприємницької діяльності та фізичні особи зобов'язані своїм коштом відшкодувати всі витрати, пов'язані з поновленням попередньої якості прийому телерадіопрограм.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» та його розмір утворюється та визначається Засновником.

4.2. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 900 000 (дев'ятсот тисяч) грн. 00 копійок.

4.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями,

обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

4.5. Статутний капітал підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та підлягає обліку згідно з чинним законодавством України.

5.3. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання тощо), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави, тощо), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює за згодою Засновника.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, що встановлений чиним законодавством України.

5.6. Підприємство відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством та за згодою Засновника має право продавати, передавати, обмінювати належні йому основні засоби та списувати їх з балансу.

5.7. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Підприємства (у формі наказу) відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 та іншого чинного законодавства України.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству добровільно або за відповідним рішенням суду.

5.9. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в т. ч. податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження, або відчужено у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.10. Розмір частки прибутку Підприємства, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

5.11. Головним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство здійснює відрахування, сплачує податки, збори

та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

5.12. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та складає статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику, до відповідних виконавчих органів міської ради, а також державним статистичним та контролюючим органам у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

5.13. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання;
- Резервний фонд;
- інші фонди.

5.14. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

5.15. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

5.16. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

5.17. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.18. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

5.19. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 15 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.20. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі правочинів.

5.21. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

5.22. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством України.

5.23. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.24. Підприємство може самостійно визначати для себе систему оподаткування згідно з чинним законодавством.

5.25. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство створене на базі Засновника та перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква.

6.2. Відносини Засновника з Підприємством будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності останнього Білоцерківській міській раді.

6.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і чинного законодавства України.

6.4. До виключної компетенції Засновника належить:

6.4.1. Вирішення питань про створення, припинення, злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію Підприємства, створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

6.4.2. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.3. Затвердження і внесення змін до Статуту підприємства;

6.4.4. Визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

6.4.5. Вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

6.4.6. Вирішення питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.4.7. Призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

6.4.8. Отримувати від Підприємства звіти, оперативну інформацію, тощо у встановлені ними строки;

6.4.7. Інші повноваження встановлені цим Статутом та діючим законодавством України.

6.5. Безпосереднє керівництво роботою Підприємством здійснює директор Підприємства (далі - Директор).

6.6. Директор несе відповідальність за результатами роботи перед трудовим колективом та Засновником – територіальною громадою міста Білої Церкви в особі Білоцерківської міської ради.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора відноситься до виключної компетенції міського голови.

При призначенні Директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови.

6.8. Директор Підприємства:

6.8.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, незалежно від форми власності і підпорядкування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

6.8.2. Забезпечує виконання рішень Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які не суперечать чинному законодавству України;

6.8.3. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

6.8.4. Вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством України та Статутом Підприємства;

6.8.5. Укладає правочини (договори, угоди тощо), в тому числі зовнішньоекономічні та забезпечує їх виконання у відповідності з цим Статутом та чинним законодавством України;

6.8.6. Несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

6.8.7. Звітує перед міським головою та Засновником про виконання покладених на Підприємство завдань.

6.9. Директор має право:

6.9.1. Видавати доручення;

6.9.2. Відкривати (закривати) рахунки в банках;

6.9.3. Затверджувати підписом всі документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового характеру, які є основою бухгалтерських записів, в тому числі звіти та баланси;

6.9.4. Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Підприємства;

6.9.5. Розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.9.6. Накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

6.9.7. Затверджувати внутрішні документи Підприємства;

6.9.8. В межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства, вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством України та Статутом Підприємства до компетенції директора, за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника, інших органів та трудового колективу.

6.10. Накази Директора Підприємства, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, можуть бути скасовані у визначеному законодавством порядку.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його керівництвом за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії й техніки безпеки згідно з чинним законодавством.

7.2. Підприємство за погодженням із Засновником визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад.

7.3. Доходи працівників Підприємства визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного до кінцевого результату роботи Підприємства, на підставі чинного законодавства формами оплати праці, регулюються податками і не обмежуються максимальними обсягами.

7.4. Оплата праці працівників Підприємства проводиться у формі щомісячного посадового окладу і преміальних виплат згідно з положенням про преміювання, погодженим із профспілковим комітетом Підприємства.

7.5. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до закону, колективного договору, створення сприятливих умов праці; пришвидшення розвитку матеріальної бази соціальної сфери, створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників і їх сімей, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

7.6. Підприємство забезпечує для всіх працівників належні умови праці і несе відповідальність за шкоду, завдану їх здоров'ю та працездатності, в порядку визначеному законодавством.

7.7. Підприємство гарантує мінімальний розмір оплати праці своїм працівникам, який установлюється відповідними законодавчими актами України.

7.8. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, організовує їх професійне навчання.

7.9. Пенсіонери та люди з інвалідністю, що працювали на Підприємстві до виходу на пенсію, користуються наявними соціальними послугами та пільгами, визначеними колективним договором і цим Статутом, нарівні з працівниками.

7.10. Підприємство виконує зобов'язання, визначені законодавством і колективним договором, стосовно поліпшення умов праці та побуту жінок, підлітків, пенсіонерів. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять працівники, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору.

8.2. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших нормативно-правових актів.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), які скликаються в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік та через їх виборні органи. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

8.4. Колективний договір укладається між Підприємством, в особі Директора з однієї сторони, і уповноваженою трудовим колективом особою та/або первинною профспілковою організацією Підприємства, яка діє відповідно до Статуту, з другої сторони.

8.5. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням Директора Підприємства або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

8.6. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.7. Повноваження трудового колективу:

8.7.1. Розгляд і затвердження проекту колективного договору;

8.7.2. Розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України;

8.7.3. Участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.8. Колективний договір укладається з метою:

8.8.1. Регулювання трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

8.8.2. Забезпечення продуктивної зайнятості;

8.8.3. Нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів виплат (доплат, надбавок, премій).

8.8.4. Режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

8.8.5. Умов і охорони праці;

8.8.6. Організації оздоровлення і відпочинку працівників;

8.8.7. Узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

8.8.8. Передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

8.9. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства згідно з чинним законодавством України.

8.10. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену Підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем.

9. РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ ТА СТВОРЕННЯ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ

9.1. Редакційний статут Підприємства містить вимоги до створення та поширення інформації.

9.2. Редакційний статут затверджує Засновник Підприємства або уповноважений ним орган.

9.3. Редакційний статут Підприємства визначає:

9.3.1. Основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується Підприємством;

- 9.3.2. Вимоги до розповсюдження конфіденційної інформації;
- 9.3.3. Вимоги до розповсюдження інформації про насильство;
- 9.3.4. Вимоги до розповсюдження інформації про кримінальні правопорушення;
- 9.3.5. Вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та інвалідів);
- 9.3.6. Вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації;
- 9.3.7. Вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб;
- 9.3.8. Вимоги до дотримання авторських та суміжних прав при розповсюдженні інформації;
- 9.3.9. Особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами;
- 9.3.10. Вимоги до реклами та спонсорства;
- 9.3.11. Порядок утворення, діяльності та повноваження редакційної ради Підприємства.
- 9.4. Редакційний статут Підприємства передбачає створення редакційної ради, половина складу якої призначається власником Підприємства, а половина обирається творчим колективом.
- 9.5. На редакційну раду Підприємства покладається:
 - 9.5.1. Контроль за дотриманням радіожурналістами редакційного статуту;
 - 9.5.2. Контроль за дотриманням прав радіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;
 - 9.5.3. Внесення на розгляд органів управління Підприємства питання про відсторонення від керівництва Підприємством осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав радіожурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.
 - 9.5.4. Редакційний статут має бути оприлюднений. Копія редакційного статуту після його затвердження або внесення змін до нього надсилається до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє зміцненню авторитету України та міста Біла Церква, створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зв'язків м. Біла Церква з іншими країнами на підставі відповідних погоджень Засновника.
- 10.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самокупності та самофінансування в установленому законодавством порядку. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 10.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством та укладеними договорами, угодами, контрактами, тощо.
- 10.4. Дохід Підприємства в іноземній валюті використовується відповідно до чинного законодавства України.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.
- 11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності Підприємства.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновником, Підприємство керується нормами законодавства.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.4. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника.

12.5. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України місцезнаходження: Київська обл., м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого 15 зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, в особі міського голови Дикого Г.А., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Міський голова

Г. Дикий

Додаток 2
до рішення Білоцерківської міської
ради від «__» _____ 2018 року
№ _____

РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ «МІСТО»

м. Біла Церква
2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ТВОРЧИЙ КОЛЕКТИВ

1.1. Цей Редакційний статут Комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Телерадіоорганізація «Місто» (далі – Підприємство) розроблено на основі та відповідно до Закону України „Про телебачення і радіомовлення” та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і підпорядковане Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником.

1.3. Творчий колектив Підприємства утворюють всі журналісти, які працюють в Підприємстві на основі трудового договору (контракту, угоди) або на позаштатних засадах.

1.4. Творчий колектив Підприємства має право відстоювати інтереси журналістів та здійснювати контроль за дотриманням їхніх прав, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації.

1.5. Журналістами Підприємства є працівники, які беруть участь у збиранні чи одержанні інформації, підготовці її до розповсюдження або виконують редакційно-посадові службові обов'язки відповідно до професійних назв посад журналіста, які зазначаються в державному класифікаторі професій України.

1.6. Журналіст Реакції має право:

- брати участь у зборах творчого колективу, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань;
- пропонувати кандидатури до складу редакційної ради, бути обраним до її складу;
- звертатися до редакційної ради щодо порушень прав журналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність, порушень редакційного статуту;
- інші права, які випливають із цього статуту, установчих документів, укладеного ним з Редакцією трудового договору та законодавства.

1.7. Журналіст Реакції зобов'язаний:

- дотримуватися програмної концепції Підприємства, керуватися її статутом;
- перевіряти достовірність одержаної ним інформації;
- не допускати поширення інформації, поширення якої заборонено законодавством;
- не використовувати своє службове становище у власних інтересах або в інтересах інших осіб, з якими він знаходиться в особистих, фінансових або договірних відносинах;
- виконувати інші вимоги, які випливають із цього статуту, установчих документів, укладеного ним з Підприємством трудового договору та законодавства.

1.8. Засновник Підприємства не має права втручатися у творчу діяльність Підприємства в інший спосіб, ніж через внесення змін до даного Редакційного статуту Підприємства.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕДАКЦІЙНОЇ РАДИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. З метою забезпечення дотримання законодавства про засоби масової інформації та положень цього Редакційного статуту створюється і діє Редакційна рада Підприємства. Редакційна рада складається з 4 осіб, половина з яких призначається Засновником Підприємства, а інша половина обирається творчим колективом Підприємства на зборах. Термін повноважень членів Редакційної ради складає 5 (п'ять) років.

2.2. Засновник зобов'язаний призначити свого представника у Редакційній раді протягом семи днів з дня затвердження цього статуту. Засновник має право в будь-який час замінити свого представника, сповістивши про це інших членів Редакційної ради.

2.3. Член Редакційної ради, який обирається творчим колективом, затверджується загальними зборами (конференцією) творчого колективу. Засновник Підприємства створює умови для проведення загальних зборів (конференції) творчого колективу в робочий час, зокрема, надає приміщення та забезпечує можливість присутності всіх журналістів Реакції.

2.4. Порядок проведення зборів (конференції), висування кандидатур та підрахунку голосів визначається їх учасниками та оформлюється протоколом. Представники творчого колективу в Редакційній раді вважаються обраними, якщо за них проголосувало більше половини членів творчого колективу, присутніх на загальних зборах (конференції). У разі,

якщо було висунуто більше, ніж по одній кандидатурі на місце, проводиться рейтингове голосування і обраними вважаються ті кандидатури, які одержали більше голосів. Відомості щодо обрання кандидатур членів Редакційної ради оформлюються протоколом і передаються Засновнику.

2.5. Повноваження Редакційної ради:

2.5.1. контроль за дотриманням журналістами Редакційного статуту;

2.5.2. контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;

2.5.3. внесення на розгляд органів управління Підприємства питання про відсторонення від керівництва Підприємством або її окремими підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень;

2.5.4. ініціювати внесення змін до Редакційного статуту;

2.5.5. звертатися до органів управління Підприємства з вимогами щодо надання інформації з питань, які відносяться до повноважень Редакційної ради;

2.5.6. розглядати листи та звернення щодо змісту і технічної якості відповідних програм або передач, вносити пропозиції органам управління Редакції щодо прийняття або відхилення надісланих пропозицій та зауважень.

2.6. Редакційна рада обирає зі свого складу Голову Редакційної ради, на якого покладається організація засідань Редакційної ради. Засновник Підприємства зобов'язаний створити умови для проведення засідань Редакційної ради в робочий час, зокрема надати приміщення та забезпечити можливість присутності всіх членів Редакційної ради.

2.7. Чергові засідання Редакційної ради проводяться не рідше ніж один раз на рік. Позачергові засідання проводяться на вимогу її члена. Засідання Редакційної ради вважаються повноваженими, якщо на них присутні більше половини її членів. Голова Редакційної ради повинен ознайомити членів Редакційної ради з порядком денним не пізніше ніж за день до засідання. Член Редакційної ради має один голос. Рішення Редакційної ради приймаються більшістю голосів.

2.8. Повноваження члена Редакційної ради припиняється:

2.8.1. після закінчення 5-річного терміну;

2.8.2. у разі відкликання його Засновником Підприємства, якщо такий член Редакційної ради призначався Засновником;

2.8.3. у разі відкликання його загальними зборами журналістів Редакції, якщо такий член Редакційної ради обирався загальними зборами журналістів;

2.8.4. у випадку добровільного складання повноважень члена Редакційної ради;

2.8.5. у випадку припинення трудових або інших відносин члена Редакційної ради з Підприємства.

2.9. Повноваження Голови Редакційної ради припиняються:

2.9.1. у випадку припинення його повноважень як члена Редакційної ради;

2.9.2. у випадку добровільного складання ним повноважень Голови Редакційної ради;

2.9.3. у випадку його відкликання Редакційною радою.

2.10. Члени Редакційної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТОЧНОСТІ, ОБ'ЄКТИВНОСТІ, НЕУПЕРЕДЖЕНОСТІ ТА ЗБАЛАНСОВАНOSTІ ІНФОРМАЦІЇ

3.1.1. Факти, які подаються користувачу Редакції, повинні точно відповідати реальним подіям чи даним. Використання прямих цитат, їх фрагментів чи уривків тексту не повинне спотворювати зміст висловлювання, тези чи контексту.

3.1.2. Умисне перекручення чи спотворення фактів є неприпустимим так само, як і маніпулювання фактами (неповний виклад, замовчування, невинуватий наголос, псевдосенсаційність). Застосовані відео-, аудіо- та фотоматеріали або інші ілюстрації не повинні розходитися зі змістом інформаційного повідомлення.

3.1.3. Будь-яка інформація, яку подає Редакції, повинна бути гарантовано точною, тому що попередньо була серйозно, прискіпливо зібрана, оброблена і подана. Стандарт вимагає від співробітників докласти щоразу максимум зусиль для перевірки кожної інформації.

3.1.4. Під час пошуку інформації Підприємство повинне докласти всіх можливих зусиль для того, щоб отримати її самостійно від першоджерела. І лише якщо це не можливо, отримувати її від тих, хто, в свою чергу, отримав її від першоджерела. Інформація про особу, висловлена третьою особою, має бути перевірена як у джерела інформації, так і в особи, про яку йдеться.

3.1.5. Повідомляти про подію, яку не бачили на власні очі відповідальні співробітники редакції, або ж про факти, відомі лише зі слів сторонньої особи, слід лише перевіривши їх щонайменше ще у двох джерелах інформації. Якщо йдеться лише про попередні дані, і ця інформація є надзвичайно суспільно значимою, слід обов'язково загострювати увагу користувачів Підприємства на цій обставині. Таку інформацію можна давати лише у надзвичайних випадках.

3.1.6. Особливо ретельно слід перевіряти такі аспекти інформації:

- повідомлення про лихо з людськими жертвами (кількість жертв, постраждалих і зниклих без вісти);
- повідомлення про смерть конкретної людини, про списки загиблих чи зниклих без вісти;
- імена, прізвища і особові назви;
- цифри, особливо коли вони є принциповою частиною новини;
- виняткові поняття, тобто усе, що починається зі слів „уперше”, „востаннє”, „безпрецедентно”, „найбільший”, „найменший” та подібні.

3.1.7. Особові імена і назви ретельно перевіряються за словником, картою чи атласом – для правильного написання у титрах і вимови в ефірі. Якщо така перевірка є неможливою, слід консультуватися з фахівцями у кожній конкретній галузі. Складні професійні теми потрібно висвітлювати після консультацій з людьми, які є фахівцями у цій галузі та мають авторитет серед колег і у суспільстві та незаплямовану особисту і ділову репутацію.

3.1.8. Редакції прагне представляти різні точки зору одразу в межах одного сюжету чи випуску новин. У разі, якщо оперативно неможливо взяти коментар однієї зі сторін, щоб представити її точку зору в межах одного сюжету чи випуску, Підприємство має докласти зусиль для того, щоб викласти цю точку зору, принаймні, в наступному випуску чи наступного дня. У цьому випадку обов'язково слід загострювати увагу споживача інформаційного продукту на тому, що є різні точки зору на проблему, а також повідомити причину, з якої поки що не вдалося взяти коментар певної сторони, і повідомити, коли цей коментар може бути оприлюднений.

Якщо особа, про яку йдеться, відмовляється коментувати ситуацію – Підприємство має поінформувати про цей факт громадськість. У випадку, якщо з особою зв'язатися не вдалося, Підприємство повинно разом з виходом в ефір сюжету оголосити про свою готовність представити також і позицію іншої сторони конфлікту.

3.1.9. При висвітленні конфліктів чи спірних питань журналісти мають докласти також зусиль до знаходження нейтрального експерта, “третього судді”. При цьому громадськість має чітко розуміти, чому саме ця людина коментує ту чи іншу подію, чи має цей коментатор достатній експертний рівень, і чи ця людина не є стороною, зацікавленою в конфлікті.

3.1.10. Журналісти мають об'єктивно, неупереджено та безсторонньо висвітлювати спірні теми у випусках новин та інших програмах, особливо коли обговорюються проблеми державної політики, політичні або суспільні конфлікти. Журналісти не мають права висловлювати власні думки про поточні події чи питання державної політики в інформаційних програмах.

3.1.11. Як штатні, так і позаштатні співробітники, що працюють у випусках новин чи інформаційних програмах, не повинні мати жодних сторонніх інтересів чи зобов'язань, які могли б завдати шкоди репутації компанії чи взаємній довірі між Підприємством та її аудиторією в тому, що стосується неупередженості, справедливості та чесності. Журналісти при підготовці та розповсюдженні інформації не повинні діяти в інтересах родичів чи інших близьких людей чи осіб, з якими вони пов'язані в силу фінансових, сімейних, романтичних, побутових та інших обставин. Якщо журналіст не може безсторонньо та неупереджено виконувати свою роботу, він повинен відмовитися від завдання.

3.2. РОЗПОВСЮДЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРИВАТНЕ ЖИТТЯ ОСОБИ

3.2.1. Конфіденційна інформація – це інформація, яка належить фізичним і юридичним особам та розповсюджується за їхнім бажанням. Особа сама визначає, яка інформація про неї є конфіденційною. Конфіденційна інформація є інформацією з обмеженим доступом; вона може бути оприлюдненою лише за згодою особи, якій належить, або у випадку, якщо вона є суспільно значимою.

3.2.3. Журналіст не має права збирати конфіденційну інформацію, порушуючи закон. Журналіст не може нести відповідальність за поширення конфіденційної інформації, якщо він не знав про її конфіденційність та отримав її у законний спосіб.

3.2.3. Якщо інформація стосується приватного життя, то найкращим захистом від подальших претензій є згода особи на оприлюднення інформації. Надання інформації журналісту ще не означає згоди на її поширення. Журналісту доцільно подбати про фіксацію бодай на камеру згоди особи на поширення інформації. Згода особи на розголошення обставин приватного життя шляхом повідомлення в ефірі Редакції повинна бути виражена чітко і недвозначно.

3.2.4. Листи, телеграми та інша кореспонденція можуть бути використані лише за згодою адресата та особи, яка їх направила. У випадку, коли кореспонденція стосується особистого життя іншої фізичної особи, для їх використання потрібна згода такої особи, або – у разі смерті – згода близьких родичів.

3.2.5. Ознайомлення з особистими паперами фізичної особи та їх використання, зокрема шляхом обнародування інформації і даних, які вони містять, допускаються лише за згодою фізичної особи, якій вони належать. Якщо особисті папери фізичної особи стосуються особистого життя іншої особи, для їх використання потрібна також згода цієї особи, а у разі її смерті – зазначених фізичних осіб, особисті папери можуть бути використані лише за згодою дітей померлого, вдови (вдівця), а якщо їх немає, — батьків, братів та сестер.

3.2.6. Приватна та конфіденційна інформація може та має бути оприлюдненою, якщо є переважаючий суспільний інтерес до такої інформації. Суспільний інтерес слід розуміти не лише як бажання громадськості знати інформацію, але й з точки зору цінності інформації для суспільства за умов демократії.

3.2.7. Підприємство виходить з того, що оскільки політики і чиновники свідомо обрали собі саме такий вид занять, який має контролюватися громадою, вони, таким чином, дали згоду на зняття певних обмежень з висвітлення їхнього приватного життя. Однак політики та громадські діячі також мають право на приватне життя. Інформація про приватне життя цих осіб може повідомлятися лише зі згоди останніх, а також, якщо їх поведінка є протиправною або дає підстави для порушення суспільно важливих питань.

3.2.8. Особу, до якої журналіст звертається за коментарем або у якої бере інтерв'ю, слід попереджати про те, що отримана від неї інформація та відеозапис можуть бути використані у передачі, що передаватиметься в ефір.

3.3. ВИСВІТЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЗАХИСТ СУСПІЛЬНОЇ МОРАЛІ

3.3.1. Висвітлення катастроф, наслідків злочинів, надзвичайних пригод чи воєнних дій відбуваються дуже обережно, уникаючи зайвого натуралізму та крупних планів. Підприємство взагалі не показує сцени реального страждання, реальні тортури і страту, а також сцени знущання з тварин. Журналісти Підприємства не беруть і тим більше не оприлюднюють

інтерв'ю з людьми, які перебувають у шоковому стані. Винятком з цього правила може бути лише пошук суто фактажної, надзвичайно суспільно важливої інформації, яку в інший спосіб отримати неможливо.

3.3.2. Підприємство не пропагує, тобто не показує у привабливому світлі, нездоровий спосіб життя (паління, пияцтво, наркоманію тощо) чи антисоціальну поведінку (це ж стосується і висвітлення кримінальної тематики).

3.4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗЛОЧИНИ ТА ПРАВОПОРУШЕННЯ

3.4.1. При висвітленні кримінальної та правоохоронної тематики журналісти Підприємства на всіх етапах докладають усіх зусиль до неупередженого ставлення до підозрюваних, обвинувачених, підсудних, оскільки лише вирок суду дає підставу назвати людину винною у скоєнні злочину. Журналісти мають докладати всіх можливих зусиль, щоб кожного разу озвучувати точку зору підозрюваного, обвинуваченого чи підсудного, а в разі неможливості це зробити – принаймні, точку зору його родичів чи адвокатів.

3.4.2. Подаючи результати розслідування до винесення вироку, потрібно чітко і недвозначно вказувати, що це результати слідства, позиція прокуратури чи позиція адвокатів, уникаючи при цьому ситуації, коли факти подаються як доконані і доведені.

3.4.3. Ім'я фізичної особи, яка затримана, підозрюється чи обвинувачується у вчиненні злочину, або особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, може бути повідомлено лише в разі набрання законної сили обвинувачуванням вирок суду щодо неї або винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення, а також за її згодою. Ім'я особи може бути розкрито, якщо ця інформація має суттєвий суспільний інтерес, наприклад, коли мова йде про антикорупційні розслідування проти вищих посадових осіб.

3.4.4. Оприлюднення імен живих потерпілих від злочину, особливо коли йдеться про злочини, пов'язані з насильством проти дітей чи з сексуальним насильством, може відбуватися лише за згодою потерпілого (або його законного опікуна чи піклувальника). У разі, коли особа звинувачує когось у скоєнні проти неї злочину, однак кримінальна справа щодо цього не порушена, Підприємство поширює таку інформацію разом з іменем потерпілої особи.

3.5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІЗНІ ГРУПИ НАСЕЛЕННЯ

(національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та інвалідів)

3.5.1. Співробітники Підприємства виключають у своїй роботі і повсякденному житті ідеї ксенофобії, націоналізму, дискримінаційного ставлення до будь-кого за будь-якою ознакою.

3.5.2. Журналісти мають завжди виявляти толерантність до кожної людини та висловлюваних нею ідей, не допускати упередженості у зв'язку з соціальним статусом людини, її професією чи родом занять, партійною (груповою), расовою, етнічною чи національною належністю, місцем проживання, способом життя, системою особистих переконань, сексуальною орієнтацією, зовнішнім виглядом та фізичними вадами.

3.5.3. У матеріалах Підприємства вказувати на чийсь національність, расу, віросповідання, стать, мову спілкування, походження чи політичні уподобання можна лише тоді, коли вони є необхідною складовою частиною новини, і коли це не викликає заперечень тієї людини, про яку йдеться. Недоречно вказувати, наприклад, національність, повідомляючи про особу правопорушника (навіть не подаючи ім'я особи), оскільки споживачі інформації можуть припустити, що всі представники цієї нації скоюють такі ж правопорушення.

3.5.4. Підприємства повинне обережно ставитися до вживання термінів, які можуть бути образливими для певних груп населення, включно з термінами, які позначають цю групу.

3.6. ЗАХИСТ ДІТЕЙ ТА НЕПОВНОЛІТНІХ ВІД НЕГАТИВНОГО ВПЛИВУ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО РОЗПОВСЮДЖУЄТЬСЯ РЕДАКЦІЄЮ

3.6.1. Журналісти мають запобігати обнародуванню матеріалів, які можуть спричинити суттєву шкоду особистості неповнолітніх або їх нормальному розвитку, якщо тільки така інформація не міститься у новинах чи репортажах з місць подій у обсязі, що виправдовується інформаційною метою, а при розповсюдженні інформації, спеціально спрямованої на дитячу та підліткову аудиторію, необхідно враховувати інтереси підростаючого покоління та їх

потреби у сприятливому середовищі для формування належних умов соціального, духовного, морального, психічного й фізичного розвитку.

3.6.2. Підприємство не може розповсюджувати, а також анонсувати програми та передачі, які можуть зашкодити фізичному, інтелектуальному та духовному розвитку неповнолітніх та юнацтва. Всі програми повинні бути придатні для загальної аудиторії, у тому числі для дітей.

3.7. ПЕРЕВІРКА ДОСТОВІРНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ, ОДЕРЖАНОЇ ВІД ТРЕТІХ ОСІБ. ЗАХИСТ ДЖЕРЕЛ

3.7.1. Інформація, яку подає своїм користувачам Підприємства, повинна завжди мати авторитетне джерело походження (у тому числі – авторитетне саме для конкретної новини). Крім того, на джерела потрібно посилатися чітко і недвозначно, щоб користувачі могли зрозуміти, чия позиція висвітлюється. Інформацію завжди слід отримувати з першоджерела (лише якщо це об'єктивно неможливо – з того джерела, яке стоїть найближче до оригіналу). Що більш сенсаційна новина, то важливіше посилання на авторитетне джерело інформації.

3.7.2. Факти потрібно піддавати перехресній перевірці, щонайменше з двох джерел. Додаткової перевірки потребують також і факти, отримані від публічної особи, особливо від політиків. Такого підтвердження слід шукати в інших джерелах, ніж ті, що їх пропонує сам інформатор. Інформацію з Інтернету потрібно обов'язково піддавати додатковій перевірці.

3.7.3. Журналіст Підприємства мають право не розкривати своїх джерел інформації. Інформацію з посиланням на анонімне джерело можна давати, коли збігаються такі обставини: інформація є суспільно значимою, джерело є безумовно компетентним стосовно характеру інформації, Підприємство переконане в добросовісності джерела, джерело з вагомих причин не хоче, щоб його ім'я було оприлюднене.

3.7.4. Рішення про допустимість посилання на анонімне джерело ухвалює редактор. Слід пам'ятати, що посилатися на анонімні джерела можна лише тоді, коли людина погоджується на інтерв'ю, якщо її обличчя або фігура, або голос не можуть бути впізнані. У разі, якщо інформація є суспільно значимою, таке інтерв'ю може бути розміщено в ефірі.

3.7.5. Особа, яка поширює інформацію, отриману з офіційних джерел (інформація органів державної влади, органів місцевого самоврядування, звіти, стенограми тощо), не зобов'язана перевіряти її достовірність та не несе відповідальності в разі її спростування. Фізична особа, яка поширює інформацію, отриману з офіційних джерел, зобов'язана робити посилання на таке джерело.

3.8. ДОТРИМАННЯ АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ

3.8.1. Використання твору, створеного іншою особою, можливе лише за згоди автора або особи, яка має авторське право, з виплатою належної авторської винагороди. Без згоди автора відповідно до Закону України „Про авторське право і суміжні права”, але з обов'язковим зазначенням імені автора і джерела запозичення, використання допускається у виключному переліку випадків:

- використання цитат (коротких уривків) з опублікованих творів в обсязі, виправданому поставленою метою, в тому числі, цитування статей з газет і журналів у формі оглядів преси, якщо воно зумовлено критичним, полемічним, науковим або інформаційним характером твору, до якого цитати включаються; вільне використання цитат у формі коротких уривків з виступів і творів, включених до фонограми (відеограми) або програми мовлення;
- використання літературних і художніх творів в обсязі, виправданому поставленою метою, у якості ілюстрацій у виданнях, передачах мовлення;
- публічне сповіщення попередньо опублікованих у газетах або журналах статей з поточних економічних, політичних, релігійних та соціальних питань чи публічно сповіщених творів такого ж самого характеру у випадках, коли право на таке відтворення, публічне сповіщення або інше публічне повідомлення спеціально не заборонено автором;
- відтворення з метою висвітлення поточних подій засобами фотографії або кінематографії, публічне сповіщення або інше публічне повідомлення творів, побачених або почутих під час перебігу таких подій, в обсязі, виправданому інформаційною метою;

- передача в ефір або інше публічне сповіщення публічно виголошених промов, звернень, доповідей та інших подібних творів у обсязі, виправданому поставленою метою.

3.8.2. Журналіст є автором лише тих матеріалів, які він створив власною творчою працею, які є оригінальними і унікальними і мають ознаки твору, що охороняється законом. Матеріал, створений на основі загальнодоступних фактів, джерелами яких є нормативні акти, повідомлення ЗМІ, чутки тощо, який містить виклад подій, текст якого відповідає стилістиці інформаційного жанру, не містить образних, метафоричних та метонімічних чи оригінальних мовних оборотів, не є творчим, не вважається авторським і кваліфікується як редакційна інформація.

3.9. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОЛІТИЧНІ ПАРТІЇ, БЛОКИ ТА ПОЛІТИКІВ ПІД ЧАС ВИБОРЧОГО ПРОЦЕСУ ТА ПОЗА ЙОГО МЕЖАМИ

3.9.1. Головним орієнтиром діяльності Підприємства під час виборів є забезпечення права громадян на інформований, свідомий вибір. Всі кандидати, партії та блоки мають рівні можливості на доступ до засобів масової інформації.

3.9.2. Журналіст, який став кандидатом, може з'являтися в ефірі Підприємства лише у якості кандидата, а не у якості журналіста.

3.9.3. Право на відповідь кандидатам та іншим учасникам виборчого процесу повинно надаватися максимально швидко.

3.9.4. Підприємство при оприлюдненні результатів опитувань громадської думки повинна щонайменше поширити таку інформацію: ідентифікувати організацію, що проводила опитування, організацію чи партію, що замовила та сплатила за проведення опитування, застосовану методологію, розмір вибірки, розмір похибки і дату проведення опитування. Крім того, доцільно повідомити, що опитування вказує на стан громадської думки лише на момент його проведення.

3.10. ВИМОГИ ДО РЕКЛАМИ ТА СПОНСОРСТВА

3.10.1. Всі рекламні матеріали мають бути спеціально позначені і розміщені згідно з законодавством. Забороняється спонсорування новин, телерадіопрограм та передач, які висвітлюють політичні події чи проблеми. Спонсори не мають права впливати на час і зміст телепрограм та передач або їх частини, а також втручатися у професійну діяльність Підприємства та її працівників.

3.10.2. Неприпустимим є одержання журналістами винагороди від осіб, щодо яких вони поширили інформацію, одержання від них товарів чи послуг безоплатно або за пільговими цінами; журналісти мають також ухилятися від проявів надмірної гостинності з боку таких осіб в тому числі – після створення передач.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Редакційний статут затверджує Засновник Підприємства.

4.2. Даний Редакційний статут набирає чинності з дня його затвердження.

4.3. Цей Редакційний статут підлягає оприлюдненню.

4.4. Копія Редакційного статуту протягом семи днів з часу його прийняття або внесення змін до нього надсилається Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою законодавством України: місцезнаходження Київська обл. м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, в особі міського голови Дикого Г.А., що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».