

До опрацювання
В. Коменк

Проект
Автор проекту: міський голова Дикий Г.

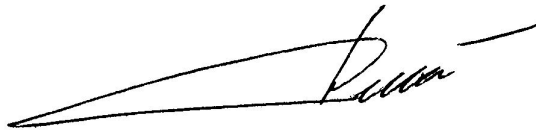
РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради в новій редакції

Розглянувши подання міського голови, на виконання розпорядження міського голови від 21 травня 2018 року №73 Р «Про приведення у відповідність актів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету внутрішньо-організаційних документів до положень Статуту територіальної громади міста Біла Церква», з метою приведення у відповідність до рішення Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року №2010-48-VII «Про затвердження Статуту територіальної громади міста Біла Церква», який зареєстрований Головним територіальним управлінням юстиції в Київській області Міністерства юстиції України 26 квітня 2018 року та відповідно до ст.ст.26,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради в новій редакції (додається).
2. Начальнику управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради провести заходи, пов'язані з державною реєстрацією Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради у новій редакції згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту.

Міський голова



Г. Дикий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Білоцерківської міської ради

_____ 2018 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради (далі - управління) є структурним підрозділом міської ради, який утворюється рішенням міської ради і є підзвітним та підконтрольним міській ради, її виконавчому комітету і міському голові;

1.2. Управління є органом управління Білоцерківської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області (далі - міська ланка), який утворено з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню цих ситуацій та реагування на них;

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.02.2018 року № 87, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року № 6, Порядком роботи електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року № 314, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням;

1.4. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.5. На управління може бути покладено міським головою і виконавчим комітетом виконання частини делегованих повноважень;

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, окремі рахунки, гербову печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, бланки.

2. Місія управління

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2.2. Планування і реалізація заходів з запобігання надзвичайним ситуаціям і реагування на них у разі виникнення;

2.3. Забезпечення (проведення) навчання з питань цивільного захисту посадових осіб місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

2.4. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.5. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил міської ланки до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

2.6. Здійснення разом з іншими органами управління міської ланки інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

3. Основні завдання управління

3.1. Приймає участь в реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків;

3.2. Керує діяльністю органів міської ланки;

3.3. Розробляє і реалізує заходи щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період;

3.5. Здійснює разом з іншими органами управління міської ланки інформаційне забезпечення у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

3.6. Розробляє та забезпечує реалізацію програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

3.7. Подає міському голові, департаменту з питань цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Київської обласної державної адміністрації:

- пропозиції до проектів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- пропозиції щодо включення до проектів державного і міського бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил міської ланки, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

3.8. Подає пропозиції щодо утворення та складу спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, бере участь в її роботі;

3.9. Готує пропозиції щодо віднесення міста до групи цивільного захисту та подає їх департаменту з питань цивільного захисту та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи Київської обласної державної адміністрації;

3.10. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорій цивільного захисту відповідно до основних показників;

3.11. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням і використанням матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.12. Забезпечує складення довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації;

3.13. Визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

3.14. Планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

3.15. Координує діяльність сил міської ланки щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.16. Забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил міської ланки, населення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації;

4. Функції управління відповідно до завдань та повноважень

4.1. Управління виконує свої функції відповідно до покладених завдань:

- у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- у підготовці для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;
- в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;
- у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;
- у розробленні для подання в установленому порядку планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- в організації та проведенні підготовки органів управління та сил міської ланки, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;
- у межах своїх повноважень - у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

4.2. Сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту;

4.3. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

4.4. Подає пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд;

4.5. Разом з територіальним органом управління ДСНС України подає пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки, а також щодо місць їх зберігання;

4.6. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

4.7. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

4.8. Розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил міської ланки в територіальній обороні;

4.9. Готує та вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

4.10. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

4.11. Організовує та забезпечує роботу комісії виконавчого комітету міської ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

4.12. Організовує та забезпечує роботу комісії міської ради з питань евакуації;

4.13. Готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

4.14. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

4.15. Організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

4.16. Забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення міської ланки у вищі ступені готовності;

4.17. Відповідно до ст.ст.32,41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква начальник управління щороку сприяє у роботі щодо звіту міського голови перед міською радою та територіальною громадою міста Біла Церква;

4.18. Погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів міської ради та її виконавчих органів у відповідності до Порядку організації договірної роботи, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року № 180;

4.19. Виконує інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачені Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.

5. Права управління

5.1. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

5.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;

5.3. Залучати сили міської ланки до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

6. Керівництво управління

6.1. Для виконання покладених на управління завдань в управлінні передбачені:

6.2. Начальник управління:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників управління;

6.2.2. Організовує діяльність управління, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

6.2.3. Забезпечує підготовку у межах своїх повноважень проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету, проектів наказів керівника цивільного захисту міста з питань цивільного захисту;

6.2.4. Подає міському голові пропозиції щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;

6.2.5. Інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

6.2.6. Бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільного захисту;

6.2.7. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6.2.8. Подає на затвердження міського голови кошторис доходів і видатків, вносить пропозиції щодо фонду оплати праці працівників управління;

6.2.9. Організовує виконання розпорядчих документів органів місцевого самоврядування;

6.2.10. Погоджує функціональні обов'язки працівників управління, розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів і визначає ступень їх відповідальності;

6.4.11. Забезпечує підбір кваліфікованих кадрів, організує підвищення їх кваліфікації, при прийомі на роботу керується законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

6.4.12. Веде особистий прийом громадян;

7. Структура управління

7.1. Структура підрозділу і чисельність працівників затверджується у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. Для виконання покладених на управління завдань в управлінні передбачені:

7.2.1. Відділ по прогнозуванню заходів цивільного захисту та оперативного реагування;

7.2.2. Відділ по організації і проведенню підготовки з цивільного захисту;

7.2.4. Господарський сектор.

7.3. Працівників управління призначає міський голова на конкурсній основі чи за інших процедур, передбачених законодавством України.

7.4. Службові обов'язки начальника та працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які погоджуються начальником та затверджуються міським головою.

7.5. Гранична чисельність, штатний розпис, фонд оплати праці працівників управління визначаються міською радою відповідно до чинного законодавства України в межах відповідних бюджетних призначень.

8. Система взаємодії

8.1. Постійно здійснює взаємодію з депутатами, постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями і службами міської ради, з органами державного управління, а також з організаціями, установами та підприємствами, незалежно від форм власності і відомчої підпорядкованості, надає необхідну допомогу з питань, що належить до компетенції управління.

9. Відповідальність

9.1. Працівники Управління несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків у відповідності до своїх посадових інструкцій та чинного законодавства.

10. Прикінцеві положення

10.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: вул. Павліченко, 14а, місто Біла Церква, Київська область, зареєстрована 03.02.1999 року, номер запису про включення до ЄДР:1353 120 0000 000098, код ЄДРПОУ: 23000267, в особі начальника управління Франчука Петра Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 15, місто Біла Церква, Київська область, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до ЄДР:1353 1200 0000 00001632, код ЄДРПОУ: 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г. Дикий