



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 08 серпня 2023 року

м. Біла Церква

№ 604

Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 27 червня 2023 року № 5187, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Програмою підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 17 листопада 2022 року № 3265-34-VIII (зі змінами), з метою організаційного забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок виплати до Дня захисників і захисниць України грошової допомоги в розмірі 5000 грн. дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі, які є вихованцями закладів дошкільної освіти, навчаються за денною формою навчання в закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти не більш як до вповнення їм 23 років, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок надання щомісячної міської стипендії дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які навчаються у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, згідно з додатком 2.

3. Затвердити Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангіографії, згідно з додатком 3.

4. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведені складні хірургічні операції згідно з додатком 4.

5. Затвердити Порядок відшкодування витрат за лікування поранених військовослужбовців згідно з додатком 5.

6. Затвердити Порядок відшкодування витрат за транспортування поранених військовослужбовців згідно з додатком 6.

7. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування згідно з додатком 7.

8. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за стоматологічні послуги згідно з додатком 8.

9. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги згідно з додатком 9.

10. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги

санаторно-курортного лікування або відпочинку згідно з додатком 10.

11. Затвердити Порядок відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України згідно з додатком 11.

12. Затвердити Порядок відшкодування витрат за поховання згідно з додатком 12.

13. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України згідно з додатком 13.

14. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 24 січня 2023 року №36 «Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки».

15. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ПОРЯДОК

виплати до Дня захисників і захисниць України грошової допомоги в розмірі 5000 грн. дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі, які є вихованцями закладів дошкільної освіти, навчаються за денною формою навчання в закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти не більш як до виповнення їм 23 років

1. Порядок виплати до Дня захисників і захисниць України грошової допомоги в розмірі 5000 грн. дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які є вихованцями закладів дошкільної освіти, навчаються за денною формою навчання в закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти не більш як до виповнення їм 23 років (далі – матеріальна допомога) визначає порядок виплати до Дня захисників і захисниць України щорічної грошової допомоги міської ради дітям загиблих (померлих) захисників та/або захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які проживають/перебувають у Білоцерківській міській територіальній громаді, а також членам сімей загиблого (померлого), які є учнями, студентами, котрі навчаються за денною формою навчання в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти на період навчання, але не більше ніж до досягнення 23-річного віку (далі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога виплачується такій категорії (переліку) осіб: дітям, місце проживання/перебування яких зареєстровано в Білоцерківській міській територіальній громаді і які мають статус «член сім'ї загиблого» згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – діти, яким встановлено статус «член сім'ї загиблого»), оскільки їхні/їхній батько/мати загиблі (померлі) захисники та/або захисниці України із встановленим статусом згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з дати встановлення статусу «член сім'ї загиблого» і до досягнення ними 18-річного віку, а також членам сімей загиблого (померлого) захисника та/або захисниці, які є учнями, студентами, котрі навчаються за денною формою навчання в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, на період навчання, але не більше ніж до досягнення 23-річного віку.

3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету щорічно та одноразово з нагоди Дня захисників і захисниць України у розмірі 5000,00 грн.

4. Матеріальна допомога виплачується дітям, яким встановлено статус «член сім'ї загиблого», а також членам сімей загиблого (померлого) захисника та/або захисниці, які

є учнями, студентами, котрі навчаються за денною формою навчання в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, на період навчання, але не більше ніж до досягнення 23-річного віку.

5. Формування переліку осіб, визначених у пункті 2 цього Порядку, для виплати матеріальної допомоги здійснюється Управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради із зазначенням реквізитів рахунку банківської установи відкритого на отримувача/законного представника.

6. Перелік осіб, визначених у пункті 2 цього Порядку, формується Управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради щорічно станом на 10 вересня поточного бюджетного року та передається до Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради не пізніше 15 вересня поточного року.

7. У разі, якщо особи, визначені в пункті 2 цього Порядку, не отримали матеріальну допомогу до 01 жовтня поточного року включно, то вони мають право на її виплату у строк до 30 листопада поточного року за умови подання до Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради заяви та документів, що підтверджують статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

8. Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради після отримання переліку осіб видається наказ про виплату матеріальної допомоги.

9. Законний представник дитини-отримувача або особа-отримувач матеріальної допомоги в разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати допомоги, зобов'язані протягом трьох робочих днів повідомити про це Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

10. Отримання матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в наданні будь-яких видів матеріальної допомоги з державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
надання щомісячної міської стипендії дітям
загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України,
які навчаються у закладах спеціалізованої освіти
військового (військово-спортивного) профілю

1. Порядок надання щомісячної міської стипендії в розмірі 3000 грн дітям загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.5 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання щомісячної міської стипендії (далі – стипендія) дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – дітям загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на період навчання у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання стипендії, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Надання стипендії здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Для отримання стипендії особа має бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Для отримання стипендії особа подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує факт навчання, засвідчений підписами відповідальних осіб, скріплений печаткою закладу, зареєстрований у встановленому порядку та містить реєстраційний номер та дату видачі;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- реквізити банківського рахунку.

6. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, заявники пред'являють оригінали документів для звірки.

7. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

8. Документ, що підтверджує навчання, має поновлюватись заявником щороку на початок навчального періоду до завершення навчання або до досягнення 23 років.

9. У разі припинення навчання заявник зобов'язаний протягом 5 робочих днів письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

10. Розмір надмірно виплаченої стипендії має бути повернуто заявником на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до завершення відповідного бюджетного року.

11. Надання стипендії здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

12. Виплата стипендії здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській

установі.

13. Надання стипендії може бути припинено за заявою отримувача або у разі зміни обставин, що надавали право на отримання стипендії.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
відшкодування вартості обстеження проведеного, методом
комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангиографії

1. Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангиографії (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.6 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангиографії (далі – відшкодування).

2. Відшкодування виплачується в розмірі 100% від вартості обстеження, але не більше 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Відшкодування виплачується не частіше ніж один раз на рік.

6. Для отримання відшкодування громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;

- документи, що підтверджують проходження обстеження із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта;

- фіскальний чек, квитанцію, тощо про оплату медичних послуг;

- реквізити банківського рахунку;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;

- ідентифікаційного номера (за наявності);

- відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);

- довідки про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про виплату відшкодування та його розмір або відмову у виплаті відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Відшкодування здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання відшкодування.

11. Відшкодування здійснюється у разі подання всіх необхідних документів протягом 6 місяців з моменту проходження відповідного обстеження.

12. Останнім днем подання заяв для отримання відшкодування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Виплата відшкодування здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

14. Виплата відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги
за проведені складні хірургічні операції

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведені складні хірургічні операції (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.7 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України одноразової матеріальної допомоги за проведені складні хірургічні операції (далі – одноразова матеріальна допомога).

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються діючим військовослужбовцям, ветеранам війни та членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України за проведені складні хірургічні операції (ендопротезування, слухопротезування, неврологічного, серцево-судинного, онкологічного напрямку тощо), які включають в себе перебування в стаціонарі, придбання медичних виробів та засобів (далі – оперативне лікування).

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги за проведення оперативного лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 25-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється не частіше одного разу на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - виписку, епікриз, рахунок-фактуру із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта тощо;
 - фіскальний чек, квитанцію про оплату придбаних медичних виробів та засобів, отриманих медичних послуг, тощо;
 - реквізити банківського рахунку;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - ідентифікаційного номера (за наявності);
 - відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період

здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);

- довідка про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. У разі подання неповного пакету документів, датою подання заяви вважається дата подання усіх необхідних документів.

12. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

13. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 7, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням одноразової матеріальної допомоги.

14. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

16. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
відшкодування витрат за лікування поранених військовослужбовців

1. Порядок відшкодування витрат за лікування поранених військовослужбовців (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.8 розділу 6 Програми підтримки захисників і захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування комунальним некомерційним підприємствам - закладам охорони здоров'я Білоцерківської міської територіальної громади (далі - КНП ЗОЗ БМТГ) витрат за лікування поранених військовослужбовців, яких доставили з районів ведення бойових дій для надання медичної допомоги (включаючи вартість харчування, лікарських засобів, витратних матеріалів та медичних виробів) (далі – відшкодування витрат).

2. Відшкодування витрат здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Програми підтримки захисників і захисниць України на 2023-2025 роки (далі - Програма).

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування витрат є управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

4. КНП ЗОЗ БМТГ є одержувачами коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації пункту 6.8 розділу 6 Програми.

5. Відшкодування витрат здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених Програмою.

6. Відшкодування витрат проводиться за лікування поранених військовослужбовців, яких доставили з районів ведення бойових дій для надання медичної допомоги в Білоцерківській міській територіальній громаді, у випадках, коли вони перевищують обсяги відшкодування витрат КНП ЗОЗ БМТГ згідно з договорами, укладеними ними з Національною службою здоров'я України у відповідності до Програми медичних гарантій на відповідний рік.

7. Для відшкодування витрат КНП ЗОЗ БМТГ реєструють фінансові зобов'язання згідно укладених договорів з постачальниками та накладних в Білоцерківському управлінні Державної казначейської служби України Київської області та подають реєстри бюджетних фінансових зобов'язань до управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

8. Управління фінансів Білоцерківської міської ради в межах кошторисних призначень проводить фінансування реєстрів бюджетних зобов'язань на особовий рахунок управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

9. Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради перераховує кошти з особового рахунку на реєстраційний рахунок одержувача бюджетних коштів для проведення розрахунків з постачальниками.

10. КНП ЗОЗ БМТГ щомісяця подають звітність про використання коштів до управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 08. 08. 2023 року № 604

ПОРЯДОК

відшкодування витрат за транспортування поранених військовослужбовців

1. Порядок відшкодування витрат за транспортування поранених військовослужбовців (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.9 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування комунальним некомерційним підприємствам закладам охорони здоров'я Білоцерківської міської територіальної громади (далі - КНП ЗОЗ БМТГ) витрат за транспортування поранених військовослужбовців до місць їхнього лікування в Білоцерківській міській територіальній громаді (далі – відшкодування витрат).
2. Відшкодування витрат здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки (далі - Програма).
3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування витрат є управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.
4. КНП ЗОЗ БМТГ є одержувачами коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації пункту 6.9 розділу 6 Програми.
5. Відшкодування витрат здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених Програмою.
6. Відшкодуванню за рахунок коштів місцевого бюджету підлягають витрати КНП ЗОЗ БМТГ за транспортування та лікарські засоби, які можуть бути необхідні при перевезенні поранених військовослужбовців до місць їхнього лікування.
7. Для відшкодування витрат КНП ЗОЗ БМТГ реєструють фінансові зобов'язання згідно укладених договорів з постачальниками та накладних в Білоцерківському управлінні Державної казначейської служби України Київської області та подають реєстри бюджетних фінансових зобов'язань до управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.
8. Управління фінансів Білоцерківської міської ради в межах кошторисних призначень проводить фінансування реєстрів бюджетних зобов'язань на особовий рахунок управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.
9. Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради перераховує кошти з особового рахунку на реєстраційний рахунок одержувача бюджетних коштів для проведення розрахунків з постачальниками.
10. КНП ЗОЗ БМТГ щомісяця подають звітність про використання коштів до управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.10 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування у всіх комунальних підприємствах Білоцерківської міської територіальної громади (далі – одноразова матеріальна допомога).

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-24 частини першої статті 6 та пунктами 10-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», за проведене лікування в лікувальних комунальних підприємствах Білоцерківської міської територіальної громади, що включає в себе перебування в стаціонарі, придбання медичних виробів та засобів.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється один раз на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - виписку, епікриз, рахунок-фактуру із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта тощо;
 - фіскальний чек, квитанцію про оплату придбаних медичних виробів та засобів, отриманих медичних послуг, тощо;
 - реквізити банківського рахунку;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - ідентифікаційного номера (за наявності);
 - відповідного посвідчення;
 - документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в

Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);

- довідка про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. У разі подання неповного пакету документів, датою подання заяви вважається дата подання усіх необхідних документів.

12. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

13. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 7, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням одноразової матеріальної допомоги.

14. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

16. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат за стоматологічні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за стоматологічні послуги (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.11 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (далі – грошова допомога) жителям Білоцерківської міської територіальної громади з числа:

- діючих військовослужбовців, які беруть/брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- ветеранів війни, яким встановлено статус у відповідності до пунктів 19-25 частини першої статті 6 та пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації особам, зазначеним у п. 1 Порядку за терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів).

3. Грошова допомога надається:

- за терапевтичні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року, за кожну послугу;
- за хірургічні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року, за кожну послугу;
- за послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів) в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року, за кожну послугу.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує наявність медичних показань для надання терапевтичних, хірургічних стоматологічних послуг та/або документ, що підтверджує наявність медичних показань для проведення зубопротезування;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера (за наявності);
- відповідного посвідчення;
- військового квитка;

• документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);

- - довідка про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про надання терапевтичних стоматологічних послуг, або хірургічних стоматологічних послуг, або послуг зубопротезування, укладених між заявником (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Останнім днем надання терапевтичних стоматологічних послуг, хірургічних стоматологічних послуг, послуг зубопротезування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Заявник самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв для забезпечення терапевтичними стоматологічними послугами, хірургічними стоматологічними послугами або послугами зубопротезування.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат за реабілітаційні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.12 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України витрат на реабілітаційні послуги (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації ветеранам війни та членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України витрат на реабілітаційні послуги.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує двох розмірів прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;

- висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність отримання реабілітаційних послуг (для осіб з інвалідністю – індивідуальна програма реабілітації), та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;

- ідентифікаційного номера (за наявності);

- відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус).

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання реабілітаційних послуг, укладеного між заявником (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

10. Громадянин самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

11. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

12. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги для компенсації витрат
за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.13 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (в супроводі одного з батьків/законного представника) (далі – грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (в супроводі одного з батьків/законного представника) у віці до 18 років (далі – діти загиблих).

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує 5-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

5. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

6. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

7. Для надання грошової допомоги у відповідності до цього Порядку дитина загиблого та один з батьків/законний представник дитини загиблого мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком.

8. Для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком один з батьків/законний представник дитини загиблого подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву встановленого зразка;
- довідку закладу охорони здоров'я за формою №070/о (у разі санаторно-курортного лікування);
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого.

9. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 8 цього Порядку, пред'являються оригінали документів для звірки.

10. Діти загиблих забезпечуються санаторно-курортним лікуванням відповідно до медичних рекомендацій в порядку черговості, строком на 21 день.

11. Діти загиблих забезпечуються відпочинком в порядку черговості, строком на 14 днів.

12. Діти загиблих, що перебувають на черзі для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, але в поточному році забезпечені санаторно-курортним лікуванням або відпочинком, знімаються з такого обліку.

13. У разі коли дитина забезпечена санаторно-курортним лікуванням у поточному році, повторно взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою №070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

14. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком дітей загиблих здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладеного тристороннього договору щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком, укладеного між одним з батьків/законним представником дитини загиблого (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та санаторно-курортним закладом (в якості виконавця).

15. У разі якщо фактична вартість санаторно-курортного лікування або відпочинку перевищує розмір грошової допомоги один з батьків/законний представник дитини загиблого самостійно оплачує санаторно-курортному закладу за рахунок власних коштів різницю фактичної вартості санаторно-курортного лікування або відпочинку та розміром грошової допомоги. За бажанням заявника, можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів.

16. З метою забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком дітей загиблих, санаторно-курортні заклади або заклади відпочинку (далі - заклади) подають управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики (для санаторно-курортних закладів);

- гарантійний лист про згоду на санаторно-курортне лікування особи за відповідним профілем або на відпочинок;

- інформацію про умови проживання та харчування (за наявності);

- інформацію про вартість санаторно-курортного лікування або відпочинку.

17. У разі отримання від закладу, обраного заявником, відмови у прийнятті дитини на санаторно-курортне лікування або відпочинок управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради інформує про це заявника та пропонує обрати інший заклад.

18. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради ознайомлює заявника з інформацією про вартість санаторно-курортного лікування або відпочинку. Заявник у десятиденний строк повідомляє управлінням про свою згоду на отримання санаторно-курортного лікування або відпочинку чи відмову.

19. Після закінчення санаторно-курортного лікування або відпочинку відповідно до умов договору заклад подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради акт наданих послуг та документ, що підтверджує проходження дитиною лікування або відпочинку в закладі.

20. У разі дострокового вибуття із закладу управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради здійснює відшкодування закладу вартості фактичної тривалості санаторно-курортного лікування або відпочинку (використаних ліжко-днів).

21. Вартість невикористаної тривалості санаторно-курортного лікування або відпочинку (невикористаних ліжко-днів) закладу не відшкодовується. При цьому, не використані ліжко-дні не повертаються.

22. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

23. Останнім днем надання послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

24. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує закладу кошти за санаторно-курортне лікування або відпочинок після підписання акту наданих послуг по закінченню санаторно-курортного лікування або відпочинку.

25. Особам, забезпеченим санаторно-курортним лікуванням або відпочинком за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до пункту 6.13 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, надається компенсація вартості проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку.

26. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених для компенсації компенсація вартості проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

27. Відшкодуванню підлягає вартість проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом.

28. Відшкодування вартості проїзду здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі таких документів:

- заяви;
- проїзний квиток.

29. Проїзні квитки мають бути оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства, містити найменування перевізника, маршрут, вартість проїзду.

30. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради опрацьовує вищезазначені документи та щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, подає управлінню фінансів Білоцерківської міської ради заявку на фінансування.

31. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує кошти на розрахункові рахунки одержувачів протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів місцевого бюджету на рахунок управління

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих
(померлих) Захисників та Захисниць України

1. Порядок відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.14 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України для участі в заходах (далі – відшкодування).

2. Організація перевезення здійснюється для участі груп громадськості з числа за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

- в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах та концертах;

- в екскурсіях, тематичних пікніках, відвідуваннях пам'яток історії та культури, визначних місць та подій тощо (в межах України), у разі організації таких заходів громадськими організаціями членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Для отримання відшкодування члени сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які приймають участь у заходах, мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Відшкодування здійснюється шляхом розрахунків із перевізником на підставі тристороннього договору про надання транспортних послуг, укладеного між громадською організацією (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та перевізником (в якості Виконавця).

7. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;

- перелік осіб;

- керівні документи, що свідчать про організацію заходу/короткий опис заходу (запрошення організаторів заходу, план заходу, тощо);

- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК
відшкодування витрат за поховання

1. Порядок відшкодування витрат за поховання (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.15 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування витрат за поховання (на оплату ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів) (далі – відшкодування витрат) для поховання:

- військовослужбовців, резервістів, військовозобов'язаних, добровольців сил територіальної оборони, які загинули (померли) під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- працівників підприємств, установ, організацій, залучених до відновлення інфраструктури, зруйнованої внаслідок військової агресії російської федерації проти України, та які загинули (померли) під час виконання службових/посадових обов'язків;

- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які є самотніми особами та не мають рідних та близьких.

2. Відшкодування витрат здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування витрат є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Рішення про поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, приймається виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

5. Обсяг необхідних витрат на поховання визначається робочою групою з організації поховання.

6. Протокол робочої групи з організації поховання підписується членами робочої групи та є обов'язковим до виконання.

7. Поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

8. Відшкодування витрат за поховання здійснюється на підставі договору, укладеного між комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» та управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, та відповідного акту.

9. Відшкодування витрат здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків
на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.16 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України першого ступеня споріднення, які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади, одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які були жителями Білоцерківської міської територіальної громади, загинули (померли) з 24.02.2022 року і поховані не на «Алеї Слави» кладовища «Сухий Яр» по вулиці Сухоярській в місті Біла Церква (далі - одноразова грошова допомога).

2. Членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України першого ступеня споріднення для цілей цього Порядку вважаються члени сімей у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, а саме: батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені (далі - член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України).

3. Одноразова грошова допомога надається одноразово одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – виконавцю волевиявлення померлого.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання одноразової грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Одноразова грошова допомога надається в розмірі 10 (десяти) мінімальних заробітних плат, встановлених на 01 січня відповідного бюджетного року

7. Для отримання одноразової грошової допомоги член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання одноразової грошової допомоги член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – виконавець волевиявлення померлого подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
 - копію договору-замовлення на організацію та проведення поховання або довідку про місце поховання померлого;
 - довідку про зареєстроване місце проживання заявника;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - ідентифікаційного номера (за наявності);
 - посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (за наявності).

9. Рішення про виплату одноразової грошової допомоги або відмову у виплаті одноразової грошової допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

11. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА