

До оприлюднення
В. Кошеч

Кошеч

Проект
Міський голова
Дикий Г.А.

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Архітектурно-планувальне бюро» та затвердження його у новій редакції

Розглянувши подання міського голови, звернення комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Архітектурно-планувальне бюро» від 31 травня 2018 року № 17, відповідно до Господарського кодексу України, п.11 ч.1 ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Архітектурно-планувальне бюро» та затвердити його шляхом викладення в новій редакції (додається).
2. Керівнику комунального підприємства Білоцерківської міської «Архітектурно-планувальне бюро» провести заходи щодо реєстрації Статуту в новій редакції та інших змін у статутних відомостях підприємства згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації.

Міський голова

Г.А. Дикий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Білоцерківської міської ради

від _____ № _____

С Т А Т У Т

**комунального підприємства Білоцерківської міської ради
«Архітектурно-планувальне бюро»
(нова редакція)**

м. Біла Церква
2018р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Архітектурно-планувальне бюро» (надалі - Підприємство), засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква та підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, в особі Білоцерківської міської ради.

1.3. Підприємство організаційно підпорядковане Управлінню містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.

1.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, власну емблему, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України. Іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Білоцерківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, статутом територіальної громади міста Біла Церква та цим Статутом.

1.6. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з державними, акціонерними, кооперативними, спільними підприємствами, установами і організаціями, іншими суб'єктами господарської діяльності, а також з фізичними особами на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України. Підприємство може бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

1.9. Повне найменування Підприємства українською мовою:

– Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Архітектурно – планувальне бюро».

1.10. Скорочене найменування Підприємства українською мовою:

– КП БМР «АП бюро».

1.11. Юридична адреса Підприємства: Україна, 09100, Київська область, м. Біла Церква, бульвар Олександрійський, 75.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є повне і якісне задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного надання на договірних умовах підприємствам, організаціям, установам, іншим юридичним та фізичним особам послуг в сфері містобудування та архітектури в порядку передбаченому статутом та чинним законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність у сфері архітектури:

- консультування з питань проектування будівель, у т.ч. складання робочих креслень;
- консультування з питань планування міст, у т.ч. ландшафтної архітектури.

2.2.2. Діяльність у сфері інжинірингу:

- розроблення проектно-кошторисної документації;
- виконання проектних робіт: проектування будівель і споруд, включаючи робочих креслень, нагляд за будівництвом, розроблення проектно-кошторисної документації.

- проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;
- розроблення містобудівної документації;
- планування і забудова населених пунктів;
- розроблення обґрунтувань розміщення об'єктів;
- архітектурне та будівельне проектування;
- проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- технологічне проектування;
- підготовка графічних матеріалів для будівельного паспорта забудови земельної ділянки будівництва, реконструкції індивідуальних житлових будинків садибного типу, садових будинків і господарських будівель на приватизованих земельних ділянках;
- підготовка графічних матеріалів для встановлення малих архітектурних форм;
- підготовка проекту щодо можливості перепланування (переобладнання) приміщень в багатоквартирних житлових будинках (гуртожитках) проекту висновку щодо можливості експлуатації приміщень після здійснення перепланування;
- здійснення інших видів діяльності у сфері інжинірингу.

2.2.3. Діяльність у сфері геодезії:

- картографічна діяльність і діяльність із надання даних щодо просторових параметрів;
- здійснення виконавчих топографо-геодезичних зйомок об'єктів, зйомок підземних і наземних комунікацій;
- виконання будь-якого роду розмічувальних робіт, винесення в натуру вісей будинків, споруд і ліній інженерних комунікацій, нанесення червоних ліній;
- виконання топографо-геодезичних зйомок в масштабі 1:500; 1:2000;
- надання викопіювання з картографічної основи в масштабі 1:2000;
- надання викопіювання з генерального плану міста;
- надання викопіювання з плану зонування території;
- здійснення інших видів діяльності у сфері геодезії.

2.3. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

2.4 Для виконання окремих видів робіт, надання послуг, підприємство може залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

2.5 Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.6 Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством на підставі ліцензій, одержаних в установленому порядку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, збільшення доходів.

3.1.2. Самостійно від свого імені укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами на різноманітні форми співпраці у сфері своєї діяльності, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем третьою особою в судах.

3.1.3. Розробляти свою організаційну структуру.

3.1.4. Визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України.

3.1.5. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.7. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Підприємства. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами згідно державних будівельних норм зі змінами та доповненнями, і тарифів встановлених самостійно або на договірній основі.

3.1.8. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, органах місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях, а також у судах;

3.1.9. Користуватись іншими правами, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Виконувати та перевиконувати показники фінансового плану.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевих бюджетів згідно з чинним законодавством України;

3.2.3. Своєчасно освоювати нові виробничі потужності та якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

3.2.4. Забезпечувати виробництво необхідними матеріальними ресурсами.

3.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснення заходів по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

3.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.2.8. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

3.2.9. Забезпечувати надання послуг відповідного рівня та якості.

3.2.10. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.2.11. Виконувати рішення Білоцерківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови міста Біла Церква.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Архітектурно – планувальне бюро» та його розмір утворюється та визначається Засновником.

4.2. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 87 975,23 грн. (вісімдесят сім тисяч дев'ятсот сімдесят п'ять гривень 23 копійки).

4.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та підлягає обліку згідно з чинним законодавством України.

5.3. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання тощо), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави, тощо), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює за згодою Засновника.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Засновником;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації робіт, послуг;
- доходи одержані від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

5.6. Підприємство відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством та за згодою Засновника має право продавати, передавати, обмінювати належні йому основні засоби та списувати їх з балансу.

5.7. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Підприємства (у формі наказу) відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 та іншого чинного законодавства України.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству добровільно або за відповідним рішенням суду.

5.9. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в т. ч. податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження, або відчужено у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.10. Головним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство здійснює відрахування, сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

5.11. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та складає статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.12. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання;
- Резервний фонд;
- інші фонди.

5.13 Кошти фонду Розвитку підприємства використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства

5.14. Кошти фонду Споживання використовуються для виплат премії, матеріальної допомоги працівникам Підприємства з метою матеріального заохочення та підвищення продуктивності праці.

5.15. Кошти Резервного фонду призначаються для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

5.16. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

5.17. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.18. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

5.19. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

5.20. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі правочинів.

5.21. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

5.22. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.23. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство створене на базі Засновника та перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква.

6.2. Відносини Засновника з Підприємством будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності останнього Білоцерківській міській раді.

6.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і чинного законодавства України.

6.4. До виключної компетенції Засновника належить:

6.4.1. Вирішення питань про створення, припинення, злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію Підприємства, створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

6.4.2. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.3. Затвердження і внесення змін до Статуту підприємства;

6.4.4. Визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

6.4.5. Вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

6.4.6. Вирішення питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.4.7. Призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

6.4.8. Отримувати від Підприємства звіти, оперативну інформацію, тощо у встановлені ними строки;

6.4.9. Інші повноваження встановлені цим Статутом та діючим законодавством України.

6.5. Безпосереднє керівництво роботою Підприємством здійснює директор Підприємства (далі - Директор).

6.6. Директор несе відповідальність за результатами роботи перед трудовим колективом та Засновником – територіальною громадою міста Білої Церкви в особі Білоцерківської міської ради.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора відноситься до виключної компетенції міського голови.

При призначенні Директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови.

6.8. Директор Підприємства:

6.8.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, незалежно від форми власності і підпорядкування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

6.8.2. Має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах;

6.8.3. Видає накази, обов'язкові до виконання працівниками Підприємства;

6.8.4. Відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.8.5. Забезпечує виконання рішень Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які не суперечать чинному законодавству України;

6.8.6. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

6.8.7. Вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством України та Статутом Підприємства;

6.8.8. Укладає правочини (договори, угоди тощо), в тому числі зовнішньоекономічні та забезпечує їх виконання у відповідності з цим Статутом та чинним законодавством України;

6.8.9. Несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

6.8.10. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.8.11. Вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, розрахунків, реалізації творчої, інвестиційної, технічної і технологічної політики Підприємства;

6.8.12. Вирішує питання збереження та ефективного використання майна;

6.8.13. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.8.14. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;

6.8.15. Складає фінансові та господарські плани Підприємства, контролює їх виконання, а також звітує про їх виконання;

6.8.16. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.8.17. Звітує перед міським головою та Засновником про виконання покладених на Підприємство завдань.

6.8.18. Контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

6.8.19. Застосовує до працівників Підприємства заходи стягнення та заохочення відповідно до трудового законодавства, колективного договору, правил внутрішнього розпорядку та положення про оплату праці;

6.8.20. Організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;

6.8.21. Сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;

6.8.22. Здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

6.9. Заступник директора Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади Директором Підприємства. Керівники підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства самостійно.

6.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.11. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.12. За участю трудового колективу вирішуються соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.13. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.14. Ведення бухгалтерського, фінансового і податкового обліку забезпечує головний бухгалтер підприємства. Головний бухгалтер має право другого підпису на фінансових документах.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

7.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникам.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

7.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності Підприємства.

7.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновником, Підприємство керується нормами законодавства.

8.2. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

8.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

8.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

8.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

8.6. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г. Дикий