

ПРОЕКТ  
Автор:  
Депутат міської  
ради  
Петрик Ю.Ф.

## РІШЕННЯ

Про внесення змін до Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради шляхом викладення його в новій редакції та про визначення Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради уповноваженим органом

Розглянувши звернення депутата Білоцерківської міської ради Петрика Ю. Ф. від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, відповідно до ст. 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою приведення положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Положення), затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 30 серпня 2018 року № 25973-55-VII, шляхом викладення його в новій редакції, що додається.

2. Визначити Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради:

2.1. уповноваженим органом Білоцерківської міської ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти на території м. Білої Церкви;

2.2. органом управління підпорядкованими йому закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами комунальної власності м. Білої Церкви, центрами професійного розвитку педагогічних працівників, навчально-методичним центром психологічної служби й іншими підпорядкованими йому міськими комунальними установами галузі освіти;

2.3. головним розпорядником коштів місцевого бюджету та розпорядником освітньої субвенції, субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, субвенції на здійснення переданих видатків для підпорядкованих йому комунальних закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, структурних підрозділів Управління, приватних закладів загальної середньої освіти в межах повноважень і чинного законодавства України.

3. Права, обов'язки та повноваження Білоцерківської міської ради (Засновника), встановлені чинним законодавством України в галузі освіти, делегувати Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради як уповноваженому органу Білоцерківської міської ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти на території м. Білої Церкви в частині повноважень, визначених Положенням про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

4. Начальнику Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради провести заходи, пов'язані з державною реєстрацією Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради в новій редакції згідно з чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, оборонної роботи, запобігання корупції, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Білоцерківської міської ради  
від \_\_\_ червня 2020 року  
№ \_\_\_\_\_ - VII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління освіти і науки**  
**Білоцерківської міської ради**  
(нова редакція)

м. Біла Церква  
2020 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі - Управління).

1.2. Засновником Управління є територіальна громада м. Біла Церква в особі Білоцерківської міської ради. Засновник делегує свої права, обов'язки та повноваження Білоцерківської міської ради встановленні чинним законодавством України в галузі освіти – Управлінню як уповноваженому органу Білоцерківської міської ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти та території м. Біла Церква в частині повноважень, визначених цим Положенням.

1.3. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради є підзвітним і підконтрольним Білоцерківській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Білоцерківської міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади.

1.4. Управління є правонаступником відділу освіти Білоцерківської міської ради.

1.5. Управління є органом управління підпорядкованими йому закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами комунальної власності м. Білої Церкви, центрами професійного розвитку педагогічних працівників, навчально-методичним центром психологічної служби й іншими підпорядкованими йому структурними підрозділами та міськими комунальними установами галузі освіти.

1.6. Управління виконує функції головного розпорядника коштів місцевого бюджету та розпорядника освітньої субвенції, субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, субвенції на здійснення переданих видатків для підпорядкованих йому комунальних закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, структурних підрозділів Управління, приватних закладів загальної середньої освіти в межах повноважень і чинного законодавства України.

1.7. Управління закладами освіти комунальної власності територіальної громади м. Біла Церква базується на принципах законності, доцільності, ефективності, прозорості, підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою.

1.8. У своїй діяльності Управління діє відповідно до Конституцією України, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, Європейської хартії місцевого самоврядування, інших міжнародних договорів та правових актів, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та інших законів України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актів Президента України, декретів, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.02.2018 року № 87, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII, зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26 квітня 2018 року № 6, Порядком роботи електронного документообігу у виконавчих органах Білоцерківської міської ради з урахуванням Політики інформаційної безпеки системи електронного документообігу, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 12 вересня 2017 року № 314 цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.9. Управління та його структурні підрозділи фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та його структурних підрозділів, видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України. Начальник Управління є розпорядником коштів.



1.10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код та вивіску встановленого зразка.

1.11. Управління в межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності, профорієнтаційної роботи, національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, здійснює контроль за їх реалізацією на території м. Білої Церкви.

1.12. Діловодство в Управлінні здійснюється державною мовою.

1.13. Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради затверджується Білоцерківською міською радою.

## **2. Місія Управління**

2.1. Управління забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти на відповідній території (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міської територіальної громади).

2.2. Створює рівні умови для здобуття громадянами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

2.3. Формує доступну та якісну освітню систему, що відповідає вимогам чинного законодавства України та запитам суспільства й особистості, потребам держави й регіону.

## **3. Основні завдання Управління**

3.1. Забезпечення моніторингу стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти міської комунальної власності згідно з освітніми потребами громадян та відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Розробка й організація виконання міської програми розвитку системи освіти.

3.3. Здійснення в межах своїх повноважень експертизи проєктів Громадського бюджету.

3.4. Створення рівних умов для здобуття громадянами дошкільної освіти, початкової, базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.5. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за реалізацією державної політики та дотриманням законодавства в галузі освіти на території м. Білої Церкви, за виконанням закладами освіти комунальної власності міста державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.6. Створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливим освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

3.7. Контроль за діяльністю закладів освіти міської комунальної власності щодо недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.8. Організація фінансового забезпечення, зміцнення матеріально-технічної бази закладів й установ освіти, що є комунальною власністю м. Білої Церкви й підпорядковані Управлінню, та організація фінансового забезпечення приватних закладів загальної середньої освіти в частині надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для приватних закладів загальної середньої освіти.

3.9. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти міської комунальної власності та дотриманням ними своїх установчих документів.

3.10. Контроль за відкритістю і прозорістю діяльності закладів освіти міської комунальної власності.

3.11. Координація діяльності закладів освіти міської комунальної власності, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

3.12. Здійснення в межах своїх повноважень управління закладами освіти комунальної власності територіальної громади м. Білої Церкви.

3.13. Сприяння розвитку самоврядування в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.14. Забезпечення в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

3.15. Сприяння в межах своїх повноважень організації оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей, розвитку фізичної культури і спорту.

3.16. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста.

3.17. Комплектування в межах своїх повноважень комунальних закладів освіти педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами, погодження штатних розписів комунальних закладів освіти.

3.18. Організація і проведення конкурсів на вакантні посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти та затвердження складу конкурсної комісії в межах своїх повноважень і відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Організація і проведення конкурсів на вакантні посади деректорів і педагогічних працівників комунальних інклюзивно-ресурсних центрів та керівників і працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування України, в межах своїх повноважень і відповідно до чинного законодавства України.

3.20. Координація процесу вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їхньої перепідготовки та атестації в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

3.21. Сприяння організації та здійсненню інноваційної діяльності закладів освіти міської комунальної власності.

3.22. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах й установах освіти комунальної форми власності.

3.23. Координація в межах своїх повноважень співпраці комунальних закладів освіти із закладами професійно-технічної та вищої освіти, науковими установами тощо з метою профорієнтаційної роботи та інноваційної діяльності і т.п.

3.24. Здійснення в межах своїх повноважень координації роботи закладів освіти м. Білої Церкви, створених на засадах державно-приватного партнерства, відповідно до чинного законодавства України.

3.25. Сприяння в межах своїх повноважень запровадженню зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти на території м. Білої Церкви.

3.26. Сприяння організації та розвитку наукової та науково-технічної діяльності в закладах й установах освіти, підпорядкованих Управлінню.

3.27. Здійснення міжнародного співробітництва та сприяння міжнародному співробітництву закладів освіти, підпорядкованих Управлінню.

3.28. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.29. Здійснює процедури публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» для задоволення власних потреб та потреб закладів та установ освіти комунальної власності м. Білої Церкви, які обслуговуються централізованою бухгалтерією Управління.

3.30. Внесення пропозицій виконавчому комітету Білоцерківської міської ради щодо додаткових видів і розміру доплат, підвищення окладів працівникам закладів освіти комунальної форми власності з міського бюджету відповідно до чинного законодавства України.

3.31. Сприяння в роботі щодо звіту міського голови перед територіальною громадою міста Біла Церква в особі Білоцерківської міської ради, відповідно до ст.ст. 32, 41 Статуту територіальної громади міста Біла Церква.

#### **4. Функції Управління відповідно до завдань та повноважень**

4.1. Управління відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території м. Біла Церква, забезпечення доступності дошкільної освіти, початкової, базової та профільної (академічної) загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

4.2. Управління планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти, профільної (академічної) загальної середньої освіти, позашкільної освіти м. Біла Церква.

4.3. Управління здійснює в межах своїх повноважень управління закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, що належать до міської комунальної власності, а саме:

4.3.1. сприяє створенню та впровадженню в закладах освіти комунальної власності міста дієвих систем внутрішнього моніторингу якості освіти та гласності його результатів;

4.3.2. визначає потребу в комунальних освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Білоцерківської міської ради та/або міської ради щодо модернізації їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

4.3.3. створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливим освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

4.3.4. забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4.3.5. здійснює безпосереднє керівництво й контроль за роботою логопедичних пунктів, закріплених за закладами загальної середньої освіти міської комунальної власності;

4.3.6. координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням ними вимог чинного законодавства та установчих документів;

4.3.7. здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти міської комунальної власності;

4.3.8. може залучатися за рішенням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіального представництва до участі в проведенні інституційного аудиту закладів освіти, моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.3.9. здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти міста;

4.3.10. готує проекти рішень Білоцерківської міської ради про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування на здобуття початкової та/або базової загальної середньої освіти, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного віку, шкільного віку та учнів;

4.3.11. вивчає потребу та вносить пропозиції до Засновника про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (педагогічний патронаж, інклюзивне тощо) та виховання в закладах загальної середньої освіти і спеціальних освітніх закладах;

4.3.12. погоджує створення в закладах загальної середньої освіти міської комунальної власності спеціальних класів (відповідно до потреби територіальної громади та заяв батьків);

надає пропозиції виконавчому комітету Білоцерківської міської ради про створення груп подовженого дня в закладах загальної середньої освіти, у тому числі інклюзивних;

4.3.13. вивчає потребу та визначає заклади загальної середньої освіти для організації дистанційної форми здобуття загальної середньої освіти;

4.3.14. вносить пропозиції до Засновника про заснування закладу освіти, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу), ліквідацію закладів дошкільної, загальної середньої освіти, початкової (початкова школа) та базової загальної середньої освіти (гімназія), профільної (академічної) загальної середньої освіти (ліцей), позашкільної освіти, міжшкільних ресурсних центрів, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки м. Біла Церква тощо;

4.3.15. погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти комунальної власності міста;

4.3.16. координує співпрацю закладів загальної середньої освіти в напрямі профорієнтаційної роботи із закладами професійно-технічної та вищої освіти, їх структурними підрозділами на території міста;

4.3.17. здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності; сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування;

4.3.18. розглядає скарги про оскарження рішень комунальних закладів освіти, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»;

4.3.19. спільно із закладами охорони здоров'я та органами охорони здоров'я щороку організовує безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності;

4.3.20. здійснює контроль за організацією харчування та медичного забезпечення в закладах освіти комунальної власності м. Біла Церква;

4.3.21. аналізує та контролює здійснення публічних закупівель у підпорядкованих установах, закладах освіти комунальної власності м. Біла Церква для забезпечення потреб учасників освітнього процесу.

#### **4.4. Функції Управління щодо організації нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти міста та інклюзивно-ресурсних центрів:**

4.4.1. контролює дотримання освітніми закладами комунальної форми власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

4.4.2. сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти та варіативної складової робочих навчальних планів;

4.4.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми шкільного віку міста повної загальної середньої освіти;

4.4.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в освітніх закладах й установах освіти міської комунальної власності;

4.4.5. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

4.4.6. готує та затверджує в установленому порядку положення про проведення міських спортивних змагань та конкурсів для обдарованих дітей та учнівської молоді;

4.4.7. організовує і проводить конкурси на вакантні посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти всіх типів та директорів і педагогічних працівників

комунальних інклюзивно-ресурсних центрів у межах своїх повноважень і відповідно до чинного законодавства України;

4.4.8. здійснює експертизу статутів закладів освіти (окрім вищих і професійно-технічних) комунальної форми власності і подає їх на затвердження Білоцерківській міській раді та сприяє їх державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України;

4.4.9. може утворювати піклувальну раду для одного чи кількох закладів освіти міської комунальної власності на визначений Управлінням строк, формує її склад та затверджує положення, відповідно до якого вона діє;

4.4.10. затверджує положення про конкурс на посади керівників та працівників структурних підрозділів Управління, котрі не є посадовими особами місцевого самоврядування, та проводить такі конкурсні відбори і за їх результатами призначає керівників;

4.4.11. проводить конкурсні відбори на посади керівників закладів освіти, зокрема загальної середньої освіти, керівників і педагогічних працівників центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, директорів і педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсних центрів міської комунальної власності та призначає переможців цих конкурсних відборів;

4.4.12. оприлюднює оголошення на офіційному сайті про проведення конкурсу на вакантні посади керівників закладів загальної середньої освіти, керівників і педагогічних працівників центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, директорів і педагогічних працівників Інклюзивно-ресурсних центрів міської комунальної власності та сприяє в оприлюдненні таких оголошень на сайті Білоцерківської міської ради, а також закладів й установ, де відбувається конкурсний відбір;

4.4.13. ознайомлює, відповідно до положень про конкурси, претендентів на вакантні посади, які беруть участь у конкурсному відборі із закладом освіти чи установою, у якій відбувається конкурсний відбір, та організовує їх відеофіксацію, а за можливості – відеотрансляцію конкурсного відбору;

4.4.14. затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку закладу освіти.

#### **4.5. Організація Управлінням навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти:**

4.5.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти комунальної власності міста;

4.5.2. здійснює методично-консультативне забезпечення діяльності всіх типів закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти приватної форми власності, розташованих на території міста;

4.5.3. сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; здійснює експертизу навчальних планів освітніх програм закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; консультує приватні заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти щодо розробки освітніх програм;

4.5.4. погоджує навчальні плани закладів освіти міської комунальної власності;

4.5.5. організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

4.5.6. організовує та контролює роботу закладів загальної середньої освіти з вибору підручників; розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів; забезпечує шкільною документацією заклади освіти міста;

4.5.7. організовує роботу закладів загальної середньої освіти щодо замовлення фахових періодичних видань;

4.5.8. видає інформаційно-методичні збірники, бюлетені тощо.



#### **4.6. Організація Управлінням фінансового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності міста:**

4.6.1. сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі комунальних закладів освіти відповідно до їхніх бюджетних запитів й об'єктивних потреб;

4.6.2. організовує фінансування державної субвенції за місцевим бюджетом для підпорядкованих комунальних закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви та приватних закладів загальної середньої освіти в межах повноважень і чинного законодавства України;

4.6.3. організовує фінансову автономію закладів освіти міської комунальної власності в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства України ;

4.6.4. вносить пропозиції Білоцерківській міській раді щодо обсягів бюджетного фінансування освітніх закладів й установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

4.6.5. затверджує кошторис закладів освіти міської комунальної власності;

4.6.6. погоджує штатний розпис закладів освіти міської комунальної власності;

4.6.7. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти міської комунальної власності та інші видатки у сфері освіти;

4.6.8. контролює й аналізує використання комунальними закладами освіти та підпорядкованими установами публічних коштів, субвенції державного бюджету, коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення потреб учасників освітнього процесу;

4.6.9. організовує фінансування виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти.

#### **4.7. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності міста:**

4.7.1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню освітніх закладів міської комунальної власності; уведенню в дію їхніх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

4.7.2. організовує та контролює підготовку освітніх закладів комунальної власності міста до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

4.7.3. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти міської комунальної власності та надання практичної допомоги в проведенні відповідної роботи.

#### **4.8. Функції Управління щодо організації діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти комунальної власності міста та забезпечення їх соціального захисту:**

4.8.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, уживає заходів щодо захисту прав даної категорії дітей;

4.8.2. сприяє запобіганню бездоглядності й правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти міської комунальної власності; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

4.8.3. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах міської комунальної власності;

4.8.4. координує роботу комунальних освітніх закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

4.8.5. сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;



4.8.6. забезпечує функціонування соціально-психологічної супроводу в закладах освіти міської комунальної власності;

4.8.7. координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти комунальної власності міста профорієнтаційної роботи з дітьми, учнями, вихованцями;

4.8.8. організовує харчування дітей у комунальних закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України;

4.8.9. уносить пропозиції Білоцерківській міській раді щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей у міських комунальних закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

4.8.10. забезпечує організацію в закладах освіти міської комунальної власності роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

4.8.11. забезпечує відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти міської комунальної власності безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами;

4.8.12. прогнозує потребу міста в педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку;

4.8.13. сприяє наданню педагогічним працівникам комунальних закладів освіти міста державних гарантій, передбачених законодавством, уживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

4.8.14. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти міста;

4.8.15. організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

4.8.16. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

4.8.17. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

4.8.18. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів та установ освіти міської комунальної власності.

#### **4.9. Інша діяльність Управління:**

4.9.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організовує з цією метою збирання й опрацювання інформації та формування банку даних;

4.9.2. інформує населення про стан і перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік);

4.9.3. взаємодіє з органами громадського самоврядування закладів освіти;

4.9.4. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, ураховує позитивні пропозиції. За потреби, створює комісію з числа посадових осіб Управління для вивчення фактів, зазначених у зверненнях громадян, уживає заходів щодо усунення недоліків у роботі Управління, закладів освіти міської комунальної власності, інклюзивно-ресурсних центрів, інших підпорядкованих установ, котрі були виявлені на підставі звернень, шляхом видання наказів, вказівок, притягнення до дисциплінарної відповідальності тощо;

4.9.5. готує, погоджує (візує) проекти договорів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до Порядку організації договірної роботи, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року №180;

4.9.6. сприяє у консультації з громадськістю, які проводяться у формі публічного громадського обговорення щодо питань віднесених до повноважень Управління;

4.9.7. здійснює контроль за оприлюдненням у закладах освіти міської комунальної власності всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів;

4.9.8. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.9.9. За дорученням керівництва, аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

4.9.10. здійснює контроль за дотриманням прав громадян України щодо звернень та запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України закладами освіти, інклюзивно-ресурсними центрами та іншими комунальними установами галузі освіти міської комунальної власності;

4.9.11. у межах повноважень, наданих чинним законодавством України, здійснює контроль за дотриманням у закладах освіти міської комунальної власності, підпорядкованих Управлінню, академічної доброчесності та приймає рішення щодо фактів порушення академічної доброчесності;

4.9.12. має інші функції, повноваження та обов'язки, що передбачені законами України, рішеннями Білоцерківської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

## **5. Права Управління**

5.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками).

5.2. Набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини, бути позивачем, відповідачем і третіми особами з питань, які належать до компетенції Управління та які вирішуються судовими органами України відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Сприяти в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів й установ освіти комунальної форми власності.

5.4. Скликати міські конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Уносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, відеофіксації та відеозйомки і трансляції, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.7. Сприяти організації надання в закладах освіти міської комунальної власності платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

5.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.9. Управління користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

## 6. Керівництво Управління

6.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в закладах освіти не менше 5 років та вільно володіти державною мовою.

### **6.2. Начальник Управління, представляючи інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:**

6.2.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень;

6.2.2. розробляє та вносить на розгляд проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, пропозиції та доповідні записки з питань, що належать до компетенції Управління;

6.2.3. затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи Управління освіти і науки міської ради, функціональні обов'язки їхніх керівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

6.2.4. затверджує Положення про конкурс керівників і працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

6.2.5. планує роботу Управління й аналізує стан її виконання, розподіляє завдання між посадовими особами й працівниками Управління, контролює їх виконання;

6.2.6. видає в межах компетенції Управління накази, дає вказівки тощо організовує й контролює їх виконання;

6.2.7. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

6.2.8. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти міської комунальної власності, директорів і педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, керівників та працівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, затверджує склад конкурсних комісій;

6.2.9. призначає на посаду та звільняє з посади керівників комунальних закладів й установ освіти, керівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, директорів інклюзивно-ресурсних центрів і центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, вчителів-логопедів логопедичного пункту відповідно до статутів і положень про ці заклади й установи та чинного законодавства України та інших працівників Управління;

6.2.10. укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти міської комунальної власності, підпорядкованих Управлінню освіти і науки;

6.2.11. приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Управління, які функціонують відповідно до положень про них, затверджених начальником Управління згідно з вимогами чинного законодавства України та в межах своїх повноважень;

6.2.12. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на підпорядкованих керівників закладів освіти, установ, центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, інклюзивно-ресурсних центрів комунальної власності міста, вчителів-логопедів логопедичного пункту та керівників структурних підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

6.2.13. готує подання на ім'я міського голови про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, за порушення трудової дисципліни, вимог чинного законодавства України

та підзаконних нормативно-правових актів, що стосуються до діяльності посадових осіб та наказів начальника Управління;

6.2.14. подає на затвердження міського голови проєкт кошторису доходів і видатків, уносить пропозиції щодо фонду оплати праці працівників Управління та його структурних підрозділів;

6.2.15. як керівник розпорядника коштів вищого рівня, контролює використання та розпоряджається коштами, виділеними на потреби підпорядкованих комунальних закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсних центрів та центрів професійного розвитку педагогічних працівників комунальної власності м. Білої Церкви, у межах повноважень і чинного законодавства України;

6.2.16. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління та його структурних підрозділів;

6.2.17. погоджує штатні розписи і затверджує кошториси закладів та установ освіти комунальної власності міста;

6.2.18. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти міста державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

6.2.19. відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

6.2.20. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти й науки;

6.2.21. затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку такого закладу.

6.3. Діє без довіреності та представляє Управління у відносинах з органами виконавчої влади, структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

6.4. Аналізує результати роботи Управління, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

6.5. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету міської ради та постійних комісіях міської ради.

6.6. Начальник Управління для ефективного здійснення контрольних функцій, передбачених законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням, видає накази щодо здійснення посадовими особами Управління таких функцій (перевірок) у підпорядкованих закладах й установах освіти, інклюзивно-ресурсних центрах тощо міської комунальної власності на предмет дотримання вимог чинного законодавства України, статутів і положень закладів й установ, посадових інструкцій керівниками та працівниками цих закладів і установ та приймає рішення (дає відповідні вказівки, доручення, видає накази) на підставі проведених перевірок у межах чинного законодавства України та наданих повноважень.

6.7. Начальник Управління має інші права, повноваження та виконує обов'язки, що передбачені законами України та іншими підзаконними нормативно-правовими актами, зокрема, рішеннями Білоцерківської міської ради.

6.8. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **6.9. Заступник начальника Управління:**

6.9.1. забезпечує контроль за виконанням працівниками Управління, його структурними підрозділами та закладами освіти комунальної власності міста законодавчих, інформаційно-нормативних, інструктивних документів у галузі освіти;

6.9.2. безпосередньо займається розробленням проєктів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів;

6.9.3. узагальнює пропозиції та готує проєкти річного та інших планів Управління;

6.9.4. контролює забезпечення закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

6.9.5. контролює своєчасність проходження закладами освіти міської комунальної власності інституційного аудиту як єдиного планового заходу державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти (один раз на 10 років);

6.9.6. контролює організацію інформаційно-методичного забезпечення державної підсумкової атестації, державної атестації (екстернату), організовує контроль за оформленням і видачею документів про освіту;

6.9.7. сприяє організації роботи з підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів загальної середньої освіти міської комунальної власності;

6.9.8. організовує роботу з підготовки питань до розгляду їх на колегії Управління та забезпечує виконання її рішень;

6.9.9. за відсутності начальника Управління виконує його обов'язки.

6.10. Посадові обов'язки начальника Управління визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

6.11. Посадові обов'язки заступника начальника Управління визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується начальником Управління та затверджується міським головою.

6.12. Посадові особи Управління діють в межах повноважень, визначених цим положенням та посадовими інструкціями, що погоджуються начальником Управління та затверджуються міським головою.

6.13. Посадові особи Управління зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись загальних правил та стандартів професійної етики, загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

6.14. Порушення професійної етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства України.

6.15. Посадові особи Управління зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

## 7. Структура Управління

7.1. Структура і чисельність Управління складаються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Засновником, штатний розпис – виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

7.2. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які погоджуються начальником Управління та затверджуються міським головою. Посадові інструкції керівників підрозділів Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, затверджуються начальником Управління, а працівників – погоджуються керівниками цих підрозділів та затверджуються начальником Управління.

7.4. Нормативи розрахунку чисельності посадових осіб Управління встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), а також – кількості відповідних закладів освіти.

7.5. Згідно з напрямками роботи й повноваженнями в Управлінні є:

відділ загальної середньої освіти;

відділ позашкільної освіти та виховної роботи;

відділ кадрово-організаційної та правової роботи;

відділ дошкільної освіти;

відділ вищої освіти.

7.6. Підрозділами при Управлінні є централізована бухгалтерія, навчально-методичний центр психологічної служби, логопедичний пункт та функціонує науково-методичний центр.

7.7. Кожен відділ та підрозділ очолює начальник, який є безпосереднім керівником цієї ланки, на інших посадах працюють головні спеціалісти та робітники.



Підрозділи діють відповідно до положень про них, укладених відповідно до вимог чинного законодавства України й затверджених наказом начальника Управління.

Управлінню організаційно підпорядковані комунальні установи, зокрема, інклюзивно-ресурсні центри, центри професійного розвитку педагогічних працівників, котрі функціонують відповідно до положень про них, укладених згідно з постановами Кабінету Міністрів України й затвердженими рішеннями Білоцерківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Структура і штатний розпис Управління, складаються і затверджуються Засновником.

Штатний розпис комунальних інклюзивно-ресурсних центрів і центрів професійного розвитку педагогічних працівників укладаються відповідно до чинного законодавства України й затверджуються рішеннями Засновником

Підрозділи при Управлінні можуть мати печатку й штамп із написом свого найменування.

7.8. При Управлінні може створюватися колегія як дорадчий орган. Положення про колегію та її склад затверджує начальник Управління. Рішення колегії реалізуються через виконання наказів начальника Управління. До складу колегії, зокрема, можуть входити керівники закладів вищої освіти, наукових установ, представники громадських організацій, виконавчого комітету та депутатського корпусу міської ради.

7.9. При Управлінні може створюватися рада керівників закладів освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

## **8. Система взаємодії**

8.1. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з депутатами Білоцерківської міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

## **9. Відповідальність**

9.1. Начальник Управління несе відповідальність за невиконання обов'язків передбачених цим Положенням.

9.2. Працівники Управління несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків відповідно до своїх посадових інструкцій.

9.3. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, дисциплінарної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбаченими чинним законодавством України.

9.4. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою, місцевою громадою, юридичними та фізичними особами визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Управління здійснюється Білоцерківською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.



10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Білоцерківської міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

10.3. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття Білоцерківською міською радою рішення про його затвердження та державної реєстрації.

10.4. Місцезнаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Тараса Шевченка, будинок 122.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, будинок 15, зареєстрована 04.02.2002 р., номер запису про включення до ЄДР:1353 1200 0000 00001632, код ЄДРПОУ: 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ