

До циркуляра

В. Камар



Проект
Автор: Міський голова
Дикий Г.

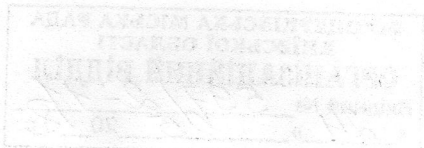
Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства Білоцерківської міської ради
«Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви»
та затвердження його у новій редакції

Розглянувши подання міського голови, звернення комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви» від 22 травня 2018 року № 85-05/18 відповідно до Господарського кодексу України, п.11 ч.1 ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви» та затвердити його шляхом викладення в новій редакції (додається).
2. Керівнику комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Агенція стратегічного розвитку Білої Церкви» провести заходи щодо реєстрації Статуту в новій редакції та інших змін у статутних відомостях підприємства згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації.

Міський голова

Г. Дикий



Затверджено
рішення Білоцерківської міської ради
від _____ 2018 р. № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
«АГЕНЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ БІЛОЇ ЦЕРКВИ»
/нова редакція/

м. Біла Церква

2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «АГЕНЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ БІЛОЇ ЦЕРКВИ» (надалі – Агенція), засноване на комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква Білоцерківською міською радою (далі – Засновник), їй підконтрольне і підзвітне, підпорядковане міському голові.

1.2. Агенція у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими законодавчими та нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Повне найменування юридичної особи:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «АГЕНЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ БІЛОЇ ЦЕРКВИ»;

англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE OF BILA TSERKVA CITY COUNCIL “BILA TSERKVA STRATEGIC DEVELOPMENT AGENCY”

Скорочене найменування Агенції: українською мовою КП БМР «АГЕНЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ БІЛОЇ ЦЕРКВИ»;

англійською мовою: ME “BILA TSERKVA STRATEGIC DEVELOPMENT AGENCY”.

1.4. Юридична адреса: 09108, Київська обл., місто Біла Церква, вулиця Томилівська, будинок 69.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АГЕНЦІЇ

2.1. Агенція є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, поточний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.2. Агенція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в її розпорядженні, крім основних фондів, згідно з чинним законодавством України.

2.3. Агенція не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

2.4. Цивільна правоздатність Агенції виникає з моменту державної реєстрації Агенції і складається з прав і обов'язків.

2.5. Агенція може набувати майнові та особисті немайнові права, укласти у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНЦІЇ

3.1. Метою діяльності Агенції є сприяння реалізації стратегії розвитку міста Біла Церква, задоволення економічних, соціальних, культурних та інших потреб громади міста шляхом надання аналітичної, дослідницької, творчої підтримки у процесі реалізації стратегії розвитку міста, залучення для проектів розвитку міста позабюджетних фінансових та інших ресурсів, інвестицій, а також налагодження партнерських відносин з містами побратимами та донорськими організаціями.

3.2. Основними завданнями Агенції є забезпечення реалізації на території міста:

3.2.1. політики економічного та соціального розвитку;

3.2.2. регіональної політики;

3.2.3. політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

3.3. Агенція відповідно до покладених на неї завдань:

3.3.1. готує план імплементації Стратегії розвитку Білої Церкви, забезпечує її реалізацію, здійснює контроль та оцінку її реалізації, проводить заходи в рамках імплементації Стратегії;

3.3.2. координує реалізацію проектів та ініціатив в рамках імплементації Стратегії розвитку Білої Церкви;

- 3.3.3. координує та сприяє проведенню заходів в рамках реалізації Стратегії розвитку Білої Церкви;
- 3.3.4. аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки міста, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку міста;
- 3.3.5. розробляє прогнози економічного і соціального розвитку на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку міста на короткостроковий період, а також проекти цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку міста;
- 3.3.6. забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;
- 3.3.7. забезпечує контроль за виконанням відповідних показників програм економічного і соціального розвитку міста на короткостроковий період;
- 3.3.8. відслідковує показники розвитку міста для визнання територій депресивними, розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;
- 3.3.9. розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- 3.3.10. здійснює інвестиційний аналіз потреб міста та на основі визначених пріоритетів міста розробляє пропозиції щодо обсягів місцевих капітальних вкладень, подає пропозиції щодо їх ефективного використання;
- 3.3.11. готує пропозиції щодо надання муніципальної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки, за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів;
- 3.3.12. готує та подає місцевим органам влади пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;
- 3.3.13. здійснює співробітництво з громадськими організаціями, об'єднаннями суб'єктів господарювання та органами влади, у тому числі з питань залучення інвестицій та грантів;
- 3.3.14. готує пропозиції щодо:
- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
 - надання фінансової допомоги на розвиток окремих інвестиційних проектів, що реалізуються у пріоритетних сферах виробництва;
- 3.3.15. бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- 3.3.16. готує та подає пропозиції щодо включення інноваційних проектів міста до регіональних та державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;
- 3.3.17. розробляє проекти міських програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- 3.3.18. сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- 3.3.19. бере участь у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- 3.3.20. забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;
- 3.3.21. бере участь у розробці стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;
- 3.3.22. надає інформаційні, консультаційні, фінансові (крім страхування та пенсійного забезпечення), маркетингові, аналітичні, експертні, рекламні та інші послуги вітчизняним, іноземним фізичним і юридичним особам;
- 3.3.23. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- 3.3.24. вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету;
- 3.3.25. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;
- 3.3.26. генерує розробку і супровід виконання ідей та дій, спрямованих на всебічний розвиток міста з урахуванням його специфіки, можливостей і потреб;
- 3.3.27. проводить дослідження, у тому числі соціологічні, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей, зокрема;
- 3.3.28. сприяє залученню та реалізації у місті Білій Церкві міжнародних проектів матеріальної та технічної допомоги, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури міста тощо;
- 3.3.29. здійснює організацію і проводить виставки, семінари, форуми, конференції тощо, які сприяють місцевому економічному розвитку;
- 3.3.30. організовує та проводить заходи щодо підготовки і підвищення кваліфікації, обміну досвідом власних спеціалістів, а також працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності;
- 3.3.31. здійснює інформаційну діяльність;
- 3.3.32. розробляє і подає проектні пропозиції щодо ефективного використання об'єктів комунальної власності міста, зокрема щодо їх експлуатації, ремонту, реконструкції, проектування тощо;
- 3.3.33. здійснює експлуатацію, ремонт, реконструкцію, проектування об'єктів комунальної власності;
- 3.3.34. здійснює експертну оцінку майна та землі;
- 3.3.35. проводить дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 3.3.36. може здійснювати видавничу діяльність: каталогів, видання (у тому числі в електронному вигляді), вітальних листівок, бланків, іншої друкованої продукції тощо;
- 3.3.37. здійснює комп'ютерне програмування та консультування з питань інформатизації;
- 3.3.38. здійснює оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язану з ними діяльність;
- 3.3.39. проводить діяльність у сфері зав'язків з громадськістю;
- 3.3.40. здійснює спеціалізовану діяльність із дизайну;
- 3.3.41. здійснює діяльність у сфері фотографії;
- 3.3.42. може надавати освіту, не обумовлену будь-якими рівнями, та інші види освіти;
- 3.3.43. здійснює діяльність по створенню та підтримці інформаційних систем, мереж, баз і банків даних;
- 3.3.44. лізинг обладнання, устаткування, транспортних засобів тощо;
- 3.3.45. здійснює управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- 3.3.46. здійснює надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 3.3.47. проводить комплексне обслуговування об'єктів;
- 3.3.48. діяльність у сфері телевізійного мовлення.

3.4. Предметом діяльності Агенції можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

3.5. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Агенцією тільки на підставі ліцензій, отриманих у встановленому чинним законодавством України порядку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АГЕНЦІЇ

4.1. Відповідно до головних завдань Агенція **має право:**

- 1) самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективні та основні напрямки свого розвитку;
- 2) самостійно від свого імені укладати договори (контракти) з вітчизняними юридичними та фізичними особами на різноманітні форми співпраці у сфері своєї діяльності, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді,

господарському, адміністративному судах, у третейському суді;

3) на добровільних засадах може вступати в різні об'єднання, асоціації (корпорації, концерни тощо), якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України і лише за згодою Засновника;

4) розробляти свою організаційну структуру;

5) здійснювати реконструкцію, власне будівництво, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6) визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України;

7) брати в довгострокову оренду майно, обладнання для здійснення господарської діяльності;

8) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

9) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів органів місцевого самоврядування та державних органів влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), іноземних експертів, представників громадських об'єднань (за згодою);

10) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів;

11) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Агенції;

12) Агенція в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом Білоцерківської міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів;

13) для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Агенції та вирішення інших питань Агенція може утворювати наукові ради і комісії. Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Агенції.

14) самостійно користуватися майном, що знаходиться на балансі Агенції, згідно з чинним законодавством України;

15) Агенція за погодженням із Засновником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Агенція за рішенням Засновника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.¹

16) Агенція може брати у лізинг обладнання, устаткування, транспортні засоби тощо за згодою із Засновником.

4.2. На Агенцію покладені відповідні **обов'язки**:

1) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством України;

2) створення умов високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці тощо;

3) здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Агенції, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Агенції;

4) надання якісних послуг та робіт, передбачених Статутом.

4.3. Агенція веде бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності, а також статистичну звітність згідно чинного законодавства.

4.4. Директор Агенції та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірності обліку і своєчасності здачі бухгалтерської та іншої звітності.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АГЕНЦІЇ

5.1. Майно Агенції становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Агенції.

5.2. Для забезпечення діяльності Агенції Засновником створюється Статутний капітал відповідно до чинного законодавства України, який складає 5 млн. 550 тис. 670 грн. без ПДВ згідно звіту про незалежну експертну оцінку нежитлових будівель, які розташовані на відокремленому господарському подвір'ї по вул. Томилівська, 69 від 29 лютого 2008 року.

5.3. Засновник може приймати рішення щодо зміни Статутного капіталу.

5.4. Майно Агенції належить йому на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Агенція володіє, користується та розпоряджається закріпленням за нею майном, вчиняючи до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Агенції, за рішенням Засновника у випадках, передбачених Статутом Агенції.

5.5. Джерелами формування коштів та майна Агенції є:

1) кошти міського бюджету м. Білої Церкви, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України;

2) кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

3) кошти, отримані з державних або міжнародних фондів, у тому числі гуманітарна допомога;

4) майно або кошти, передані Засновником;

5) доходи від господарської діяльності;

6) кредити банків та інших кредиторів (за рішенням Засновника);

7) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

8) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.6. Форма господарювання Агенції – госпрозрахункова.

Агенція самостійно здійснює свою діяльність і розпоряджається її результатами. Основним показником фінансово - господарської діяльності Агенції є прибуток.

5.7. Чистий прибуток, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (витрати на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахування у фонди, тощо) залишається у повному розпорядженні Агенції

Для покриття витрат, пов'язаних з її діяльністю, Агенція створює:

1) фонд розвитку Агенції – створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством;

2) фонд споживання (оплати праці) – створюється у розмірах, які визначаються відповідно до чинного законодавства.

Директор Агенції обирає форми і системи оплати праці, встановлює розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, що передбачені колективним договором.

5.8. Збитки, завдані Агенції внаслідок порушення її прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.9. Відчуження основних фондів Агенції здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за згодою Засновника. Якщо в результаті відчуження Агенція отримала кошти, то зазначені кошти спрямовуються виключно на розвиток/інвестиції Агенції і належать їй.

5.10. Майно Агенції підлягає страхуванню у запровадженому чинним законодавством порядку.

6. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Структура і штат Агенції формується з урахуванням напрямків її діяльності та поставлених завдань самостійно.

6.2. Управління Агенцією здійснює Директор, який несе відповідальність за результатами роботи перед трудовим колективом та Засновником – територіальною громадою міста Білої Церкви в особі Білоцерківської міської ради.

6.3. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

При призначенні Директора Агенції з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади; інші умови здійснюються за погодженням сторін.

Директор Агенції може мати заступників, які ним призначаються на посаду та звільняються з посади.

6.4. Директор Агенції:

6.4.1. здійснює керівництво Агенцією, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Агенції;

6.4.2. затверджує посадові інструкції працівників Агенції та розподіляє обов'язки між ними;

6.4.3. розробляє організаційну структуру, граничну чисельність працівників та штатний розпис;

6.4.4. планує роботу Агенції, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Білоцерківської міської ради;

6.4.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Агенції;

6.4.6. звітує перед міським головою та Засновником про виконання покладених на Агенцію завдань та затверджених планів роботи;

6.4.7. може входити до виконавчого комітету міської ради;

6.4.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради та виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Агенції, та розробляє проекти відповідних рішень;

6.4.9. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

6.4.10. представляє інтереси Агенції без додаткового доручення у взаємовідносинах зі структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.4.11. видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

6.4.12. розпоряджається коштами та майном Агенції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.4.13. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Агенції;

6.4.14. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Агенції;

6.4.15. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Агенції;

6.4.16. забезпечує дотримання працівниками Агенції правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.4.17. має право першого підпису на фінансових та банківських документах Агенції;

6.4.18. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.4.19. здійснює інші повноваження, визначені законом, за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника, інших органів та трудового колективу.

6.5. Накази Директора Агенції, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані у визначеному законодавством порядку.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

7.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 7.1.1. затвердження Статуту Агенції та змін до нього;
- 7.1.2. здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв'язку з їх порушенням;
- 7.1.3. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Агенції;
- 7.1.4. надання згоди на відчуження основних фондів, що знаходяться на балансі Агенції;
- 7.1.5. погодження положень про філії та представництва, погодження статутів дочірніх підприємств;
- 7.1.6. погодження Агенції створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ АГЕНЦІЇ

8.1. Трудовий колектив Агенції складають усі громадяни, які беруть участь у її діяльності своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди).

8.2. Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається у відповідності з чинним законодавством.

8.3. Директор визначає додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці, розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавству України.

8.4. Агенція забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільної оборони, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АГЕНЦІЇ

9.1. Агенція самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Агенція користується повним обсягом прав юридичної особи згідно з діючим законодавством України. Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Агенцією при наявності відповідних ліцензій.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ АГЕНЦІЇ

10.1. Ліквідація або реорганізація Агенції (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Засновника згідно з порядком, передбаченим законодавством України, або за рішенням суду.

10.2. При реорганізації або ліквідації Агенції звільненим працівникам гарантується додержання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Для ліквідації Агенції створюється ліквідаційна комісія, яка діє відповідно до законодавства та рішень органу, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. Ліквідація Агенції вважається завершеною, а комунальне підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

11. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут Агенції, доповнення і зміни до нього затверджується Засновником і реєструється відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Агенція має право вносити пропозиції щодо внесення змін та доповнення до Статуту.

11.3. Усі інші питання діяльності Агенції регулюються законами України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, буд.15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г.А. Дикий