



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 25 серпня 2021 року

м. Біла Церква

№ 584

Про деякі питання організації роботи Громадської ради
при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради

Розглянувши пояснювальну записку відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з метою сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, забезпечення участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів міської ради, налагодження ефективної взаємодії цих органів із громадськістю, врахування громадської думки під час здійснення виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради, згідно з додатком.

2. Створити ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради.

3. Затвердити кількісний склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради в кількості 8 осіб.

4. Затвердити персональний склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради:

- Возненко Катерина Сергіївна - заступник міського голови;
- Мартинюк Олександр Володимирович - представник громадської організації «Білоцерківська міська організація «Товариство сприяння обороні України» (за згодою);
- Мерімерін Євген Олегович - настоятель парафії Рівноапостольної Блаженної Княгині Ольги Української греко-католицької церкви (за згодою);
- Олійник Анна Олександрівна – керуючий справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради;
- Піскоцький Михайло Іванович - начальник загального відділу Білоцерківської міської ради;
- Турій Олег Володимирович - начальник відділу інформаційних ресурсів та зв'язків з громадськістю Білоцерківської міської ради;
- Храбуст Валентина Іванівна - головний редактор приватного підприємства «Редакція газети «Громадська думка» (за згодою);

- Шишковська Вікторія Петрівна - представниця Білоцерківської благодійної організації «Діти Чорнобиля» (за згодою).

5. Ініціативній групі з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради в порядку та строки, визначені Положенням про Громадську раду при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради забезпечити підготовку, проведення та оформлення результатів установчих зборів для формування складу Громадської ради при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олійник А.О.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 25 серпня 2021 р. № 584

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду при виконавчому комітеті
Білоцерківської міської ради Київської області

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради (далі - Громадська рада) є тимчасовим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчого комітету Білоцерківської міської ради (далі – виконавчий комітет міської ради), налагодження його ефективної взаємодії з громадськістю, врахування громадської думки під час здійснення виконавчим комітетом міської ради функцій і повноважень місцевого самоврядування.

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Громадську раду та зміни до нього розробляються та затверджуються виконавчим комітетом міської ради.

2. Повноваження та основні завдання Громадської ради

2.1. Основними завданнями Громадської ради є:

- створення умов для забезпечення участі мешканців Білоцерківської міської територіальної громади (далі – БМТГ) у вирішенні питань місцевого значення;
- сприяння врахуванню громадської думки під час здійснення виконавчим комітетом міської ради функцій і повноважень місцевого самоврядування.

2.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо організації консультацій із громадськістю, бере в них безпосередню участь при вивченні громадської думки;
- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку БМТГ;
- збирає, опрацьовує, узагальнює та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції і зауваження громадськості з питань формування місцевої політики, розв'язання суспільно-значущих проблем та розвитку БМТГ;
- проводить відповідно до чинного законодавства України громадську експертизу діяльності виконавчого комітету міської ради;
- інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради або в інший прийнятний спосіб;
- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.3. Громадська рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо). Організація діяльності робочих органів визначається Регламентом громадської ради, який схвалюється на її засіданні;

- залучати до своєї роботи працівників органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщення, у якому розміщується виконавчий комітет міської ради.

3. Членство в Громадській раді, права та обов'язки членів Громадської ради

3.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), зареєстрованих в установленому законом порядку, місцезнаходження та провадження діяльності яких здійснюється на території Білоцерківської міської територіальної громади.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та кількості місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

3.2. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких делеговані для участі інститутами громадянського суспільства. До складу Громадської ради може бути обрано по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

3.3. Кількісний склад Громадської ради визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради (далі – ініціативна група) та не може становити більш як 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Громадської ради.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки з дня затвердження її складу виконавчим комітетом міської ради.

3.4. Для формування складу Громадської ради виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

Якщо при органі вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється виконавчим комітетом міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Кількісний та персональний склад ініціативної групи визначається виконавчим комітетом міської ради з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства та виконавчого комітету міської ради.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників виконавчого комітету міської ради та представників інститутів громадянського суспільства.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження виконавчим комітетом міської ради її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

З числа членів ініціативної групи визначається відповідальна особа за оприлюднення інформації та прийом заяв.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження виконавчим комітетом міської ради складу Громадської ради.

3.5. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до дня проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради або в інший прийнятний спосіб оприлюднюється підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.6. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який є актуальним на дату подання заяви;

- копія витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень із питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом шести місяців до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності), або з відміткою про їх відсутність;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», написана та підписана ним власноруч;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства розміром 4*3.

Заява та додані до неї документи подаються у паперовому вигляді. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та/або в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом п'яти календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає не пізніше, як за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу нової Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, оприлюднює на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради або в інший прийнятний спосіб, у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 3.1. цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Заяви та документи до них зберігаються у виконавчому комітеті міської ради протягом двох років з дати затвердження нового складу Громадської ради.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

3.7. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається новий склад Громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається на затвердження виконавчому комітету міської ради.

Протокол установчих зборів, відомості про склад Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради.

3.8. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин більше ніж 2 рази підряд;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;
- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Громадської ради відповідної заяви.
- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;
- смерті члена Громадської ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі протоколу засідання Громадської ради.

3.9. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради виносяться на розгляд виконавчого комітету міської ради.

3.10. Члени Громадської ради зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях Громадської ради;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових органів Громадської ради;
- у своїй діяльності дотримуватись вимог цього Положення та Регламенту діяльності Громадської ради при його затвердженні;
- об'єктивно та неупереджено доводити рішення Громадської ради до інституту громадянського суспільства, що делегував його до ради, до громадськості БМТГ та до засобів масової інформації;
- сприяти реалізації рішень Громадської ради в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших державних і недержавних установах.

3.11. Члени Громадської ради мають право:

- бути членами постійних та тимчасових органів Громадської ради та бути обраними до керівних органів ради;
- представляти на засіданні Громадської ради інтереси інституту громадянського суспільства, що делегував їх до ради, а також громадськості БМТГ;

- за дорученням голови Громадської ради або керівника постійного чи тимчасового органу Громадської ради представляти інтереси Громадської ради в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування та інших державних і недержавних установах;
- бути присутнім на засіданнях інших постійних комітетів Громадської ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є його членом.
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів із питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органах.

4. Керівні та робочі органи Громадської ради

4.1. Громадська рада самостійно визначає свою структуру, порядок роботи та галузеву спрямованість своїх робочих органів (правління, комітетів, комісій, експертних груп тощо).

4.2. Громадську раду очолює голова Громадської ради (далі - Голова), який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування. За відсутності більшості голосів (50 відсотків плюс один) в одного з кандидатів проводиться повторне голосування за двох кандидатів, що набрали більше голосів, шляхом простого голосування більшістю (50 відсотків плюс один).

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду.

Голова має заступника голови Громадської ради (далі – Заступник), який обирається з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

Головою або Заступником не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Строк повноважень Голови та Заступника становить два роки.

Повноваження Голови або Заступника припиняються достроково за рішенням Громадської ради в разі припинення їх членства в Громадській раді, порушення цього Положення, а також виникнення інших обставин, які не дають їм можливості виконувати свої обов'язки.

У разі дострокового припинення повноважень Голови наступний Голова Громадської ради обирається на засіданні Громадської ради.

4.3. Голова Громадської ради:

- координує діяльність Громадської ради;
- скликає та організовує підготовку і проведення засідань Громадської ради та її Правління;
- головує на засіданнях Громадської ради та Правління;
- підписує протоколи засідань Громадської ради та Правління;
- підписує документи, прийняті органами Громадської ради від імені Громадської ради;
- може брати участь у роботі одного з постійних та тимчасових органів Громадської ради на постійній основі;
- подає за своїм підписом до виконавчого комітету міської ради всі прийняті Громадською радою рішення, у тому числі матеріали для оприлюднення на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з органами влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації тощо;
- бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради;
- вчиняє інші дії у межах своїх повноважень, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Громадської ради, що не заборонені законом і не суперечать Положенню, Регламенту, суспільній моралі та етиці.

У разі відсутності Голови або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження за розпорядженням Голови виконує його Заступник.

У разі відсутності Заступника або неможливості виконувати ним обов'язки Голови з поважних причин, його повноваження виконує за рішенням Правління один із його членів.

Розгляд питання щодо припинення повноважень Голови Громадської ради виноситься на Громадську раду за ініціативою не менш ніж однієї третини членів ради.

За переобрання Голови повинно проголосувати більшість членів Громадської ради. Вибори нового Голови здійснюються рейтинговим голосуванням.

4.4. Голова Громадської ради має Заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування. Кількість заступників визначається Громадською радою.

Заступник Голови Громадської ради:

- контролює та координує роботу постійних та тимчасових органів Громадської ради (комітетів, ініціативних, експертних, робочих груп тощо), в разі їх утворення;
- контролює виконання орієнтовного плану роботи Громадської ради;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки щодо відповідних напрямків роботи Громадської ради;
- спільно з Секретарем Громадської ради й іншими відповідальними особами Громадської ради готує в робочому порядку чергові питання до порядку денного;
- вчиняє інші дії, узгоджені з Головою, відповідно до завдань, що покладені на нього Громадською радою;
- може брати участь у роботі одного з постійних та тимчасових органів Громадської ради на постійній основі;
- за відсутності Голови за його дорученням координує діяльність Громадської ради.

4.5. Секретар Громадської ради обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Секретар Громадської ради:

- повідомляє членів Громадської ради про чергові засідання та доводить до відома порядок денний;
- узгоджує з Головою ради та його Заступником порядок денний;
- виконує доручення Голови та Заступника щодо організації діяльності Громадської ради;
- забезпечує оформлення протоколів та веде документацію Громадської ради.
- за погодження із Головою або Заступником Громадської ради розміщує офіційну інформацію про діяльність Громадської ради на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради;
- може брати участь у роботі одного з постійних та тимчасових органів Громадської ради на постійній основі.

5. Організація роботи ради

5.1. Громадська рада проводить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи, як правило, на рік.

5.2. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативи голови Громадської ради, виконавчого комітету міської ради або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник виконавчого комітету міської ради, його заступники або інший уповноважений представник.

За запрошенням Голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

5.3. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим комітетом міської ради.

5.4. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників виконавчого комітету міської ради, в першому кварталі кожного року обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

5.5. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради в рубриці «Громадська рада».

5.6. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює виконавчий комітет міської ради.

5.7. Громадська рада має логотип та бланк із своїм найменуванням.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК