

До акти розгляду
В. Кошечко

ПРОЕКТ

Автор:
Міський голова
Г. Дикий

РІШЕННЯ

Про створення комунального підприємства
Білоцерківської міської ради
«Білоцерківська енергетична компанія»

Розглянувши подання міського голови Дикого Г.А., з метою забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідних рівня та якості, забезпечення належного утримання та ефективної експлуатації об'єктів у сфері у сфері централізованого теплопостачання та постачання гарячої води, сталого розвитку системи централізованого теплопостачання в місті, відповідно до ст. 87, 88 Цивільного кодексу України, ст. 57, 58, 78 Господарського кодексу України, п. 30 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білоцерківська міська рада вирішила:

1. Створити комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія».
2. Затвердити Статут комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія» (додається).
3. Встановити статутний капітал комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія» в розмірі 1 000 000,00 (один мільйон) гривень.
4. Міському фінансовому управлінню передбачити кошти на фінансування внеску до статутного капіталу комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія».
5. Директору комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія» провести заходи, пов'язані з державною реєстрацією Статуту комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія» згідно чинного законодавства України.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв'язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження та з питань з питань планування соціально-економічного розвитку бюджету та фінансів.

Міський голова

Г. Дикий

Затверджено
Рішенням Білоцерківської міської ради
від _____ 2018 р.
№ _____

СТАТУТ

**комунального підприємства
Білоцерківської міської ради
«Білоцерківська енергетична компанія»**

м. Біла Церква
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія» (у подальшому – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква та підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, в особі Білоцерківської міської ради (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 26376300, адреса: вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська обл., Україна, 09117.

1.3. Повне найменування Підприємства українською мовою: комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія»;

Скорочене найменування Підприємства українською мовою : КП БМР «БЕК».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 09100, Київська область, м. Біла Церква, 2-й провулок Героїв Крут, 42.

1.5. Статут Підприємства затверджується рішенням Білоцерківської міської ради Київської області.

1.6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови міста Біла Церква, а також цим Статутом та Статутом територіальної громади міста Біла Церква.

1.7. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, власну емблему, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.8. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з державними, акціонерними, кооперативними, спільними підприємствами, установами і організаціями, іншими суб'єктами господарської діяльності, а також з фізичними особами на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України, як на території України, так і за її межами.

1.9. Підприємство має право при виконанні пов'язаних з його діяльністю операцій встановлювати ціни на продукцію, послуги відповідно до чинного законодавства України, укладати відповідні угоди, контракти, за виключенням дій, визначеному в даному Статуту, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.11. Підприємство організаційно підпорядковане Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Безперебійного забезпечення тепловою енергією житлового фонду, кооперативних та громадських організацій, комунально-побутових та інших об'єктів міста Біла Церква будь-якої форми власності і підпорядкування, а також з метою здійснення інших видів підприємницької діяльності для задоволення суспільних потреб і отримання прибутку.

2.1.2. Надання послуг з централізованого опалення, пари, та підігріву води на гаряче водопостачання для населення, бюджетних установ і організацій та інших споживачів незалежно від форм власності.

2.1.3. Координації і контролю роботи джерел тепlopостачання незалежно від відомчої підпорядкованості.

2.1.4. Учасі у розробці генеральної схеми тепlopостачання з метою вдосконалення централізованих схем, з індивідуальними джерелами тепла і ліквідації малоефективних котелень.

2.1.5. Видачі технічних умов на проектування нових об'єктів, а також проектів реконструкції та капітального ремонту об'єктів тепlopостачання.

2.1.6. Організації обліку та раціонального використання теплової енергії усіма споживачами.

2.1.7. Запровадження передових методів організації праці, що забезпечують енергозбереження, зниження витрат на виробництво, транспортування та розподіл теплової енергії.

2.1.8. Проведення поточних та капітальних ремонтів, пусконаладжувальних робіт та режимних випробувань об'єктів тепlopостачання.

2.1.9. Організації і контролю виконання заходів з підготовки до опалювального сезону власних та відомчих джерел тепла і теплових мереж.

2.1.10. Встановлення приладів обліку тепла і гарячої води в житлових будинках та інших об'єктах.

2.1.11. За рішенням Засновника виконувати роль замовника з реконструкції і будівництва об'єктів тепlopостачання.

2.1.12. Прийняття на баланс або технічне обслуговування закінчених будівництвом, реконструйованих і діючих об'єктів тепlopостачання.

2.1.13. Підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

2.1.14. Проведення заходів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки і природоохоронних заходів на підвідомчих об'єктах.

2.1.15. Управління житловим фондом.

2.1.16. Проведення господарської діяльності з надання житлово - комунальних послуг.

2.1.17. Одержання кредитів для виконання статутних завдань за рішенням Засновника.

2.1.18. Здійснення за згодою Засновника купівлі-продажу, лізингу та оренди нерухомого майна.

2.1.19. Забезпечення збереження комунальної власності.

2.1.20. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії.

2.2.2. Надання послуг з централізованого опалення, пари та підігріву води на гаряче водопостачання житлового фонду, адміністративних, виробничих, кооперативних, громадських організацій, комунально-побутових, комунально - освітніх та інших об'єктів, незалежно від форм власності, що знаходяться в зоні діяльності Підприємства.

2.2.3. Забезпечення своєчасного отримання оплати за надані споживачам послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені відповідними договорами.

2.2.4. Експлуатація та впровадження джерел теплопостачання та комплексу об'єктів теплового господарства.

2.2.5. Проведення пусконаладжувальних робіт устаткування котелень, теплових пунктів, теплових мереж опалення і гарячого водопостачання в житлових та нежитлових будинках, спорудах тощо.

2.2.6. Операції з цінними паперами.

2.2.7. Виробництво, розподілення та постачання газу.

2.2.8. Виробництво та розподілення електроенергії.

2.2.9. Збирання, очищення та розподілення води.

2.2.10. Надання послуг пов'язаних з централізованим водопостачанням та водовідведенням.

2.2.11. Розвиток систем теплопостачання; підвищення технічного рівня експлуатації опалювальних котелень, бойлерних, теплових пунктів та теплових мереж.

2.2.12. Підготовка та видача технічних умов на проектування об'єктів промислових підприємств, організацій, багатопверхових будинків та приватного сектору, що підключаються до теплових мереж.

2.2.13. Технічний нагляд за використанням теплової енергії.

2.2.14. Надання платних послуг населенню та організаціям, підприємствам, установам незалежно від форм власності, включаючи послуги підключення до діючих мереж теплопроводу, повірку, реалізацію лічильників тепла, їх встановлення та пломбування, виконання ремонтних робіт тощо.

2.2.15. Торгівельна діяльність.

2.2.16. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії.

2.2.17. Діяльність нерегулярного пасажирського транспорту.

- 2.2.18. Діяльність автомобільного вантажного транспорту.
- 2.2.19. Складське господарство.
- 2.2.20. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів.
- 2.2.21. Ремонт і технічне обслуговування інших машин та устаткування загального призначення.
- 2.2.22. Ремонт та технічне обслуговування іншого електричного устаткування.
- 2.2.23. Виробництво, ремонт та обслуговування обчислювальної техніки, розробка та розповсюдження програмного забезпечення.
- 2.2.24. Виробництво готових металевих конструкцій.
- 2.2.25. Ремонт і технічне обслуговування насосів, компресорів та гідравлічних систем.
- 2.2.26. Монтаж насосів, компресорів та гідравлічних систем.
- 2.2.27. Будівельна діяльність.
- 2.2.28. Розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення прекурсорів.
- 2.2.29. Монтаж та установлення офісного устаткування.
- 2.2.30. Монтаж і установлення електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації.
- 2.2.31. Монтаж, установлення, ремонт та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів.
- 2.2.32. Виробництво наукових розробок і програм комп'ютеризації підприємств та організацій.
- 2.2.33. Діяльність з передавання інформації, а також надання послуг з доступу до тієї чи іншої мережі, зокрема Інтернет.
- 2.2.34. Лісопильне та стругальне виробництво; просочування деревини.
- 2.2.35. Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів.
- 2.2.36. Виробництво дерев'яної тари.
- 2.2.37. Надання місць для тимчасового, переважно короткотермінового проживання.
- 2.2.38. Оренда машин та устаткування.
- 2.2.39. Планування та проведення рекламних кампаній: створення та розміщення реклами; розповсюдження або доставка рекламних матеріалів чи зразків; реклама у засобах масової інформації, шляхом продажу часу та місця для реклами; повітряна реклама; здавання в оренду місця для реклами.
- 2.2.40. Купівля засобів виробництва та нерухомості (квартир, будинків, гаражів) для передачі їх в оренду (лізинг), за згодою Засновника.
- 2.2.41. Проведення операцій з нерухомістю, здавання під найм та послуги юридичним особам, за згодою Засновника.

2.2.42. Діяльність їдалень.

2.2.43. Збирання, первинна обробка відходів і брухту.

2.2.44. Транспортування сирової нафти та нафтопродуктів трубопроводами.

2.2.45. Комплексне обслуговування об'єктів.

2.2.46. Управління багатоквартирними будинками.

2.2.47. Управління будинком, спорудою, іншим нерухомим майном.

2.2.48. Утримання будинків, споруд і прибудинкових територій.

2.2.49. Обслуговування житлового та нежитлового фонду.

2.2.50. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Діяльність Підприємства, яка відповідно до чинного законодавства України підлягає обов'язковому ліцензуванню (патентуванню), здійснюється після отримання відповідних ліцензій (патентів).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку та самофінансування.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України і лише за згодою Засновника.

Створення будь-яких спільних підприємств, товариств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

3.4. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чиним законодавством України, в межах майна, яке йому належить.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська енергетична компанія» та його розмір утворюється та визначається Засновником.

4.2. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 1 000 000,00 грн. (один мільйон гривень 00 копійок).

4.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

4.5. Статутний капітал підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та підлягає обліку згідно з чинним законодавством України.

5.3. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання тощо), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави, тощо), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює за згодою Засновника.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно передане Підприємству за рішенням Засновника;

5.4.2. доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.4.3. доходи від цінних паперів;

5.4.4. капітальні вкладення, дотації, фінансові підтримки з бюджетів;

5.4.5. кредити банків;

5.4.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

5.4.7. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

5.4.8. інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

5.6. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.7. Підприємство відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством та за згодою Засновника має право продавати, передавати, обмінювати належні йому основні засоби та списувати їх з балансу. Якщо в результаті відчуження основних фондів підприємство отримало кошти, то зазначені кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і належать йому.

5.8. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням директора Підприємства (у формі наказу чи розпорядження) відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 та іншого чинного законодавства України.

5.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству добровільно або за відповідним рішенням суду.

5.10. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в т. ч. податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження, або відчужено у будь – який спосіб без згоди Засновника.

5.11. Розмір частки прибутку Підприємства, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Самостійно реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними цінами (тарифами).

6.1.3. Укладати правочини (договори, угоди, тощо), що не суперечать чинному законодавству України та меті діяльності Підприємства, здійснювати операції з цінними паперами у порядку визначеному законодавством.

6.1.4. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6.1.6. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, органах місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях, а також у судах.

6.1.7. Володіти і користуватися закріпленим за ним нерухомим та рухомим майном, здавати нерухоме майно в оренду юридичним та фізичним особам, придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності у порядку, встановленому законодавством України та за згодою Засновника;

6.1.8. Отримувати кредити за згодою Засновника, на підставі відповідного рішення.

6.1.9. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України та цим статутом.

6.1.10. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом.

6.1.11. Надавати матеріальну допомогу працівникам Підприємства, видавати їм споживчі кредити і безпроцентні позики, тощо.

6.1.12. Користуватись іншими правами, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

6.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

6.2.3. Створювати належні умови для праці, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм по охороні праці, техніці безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.4. Дотримуватись вимог чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

6.2.5. Забезпечувати надання послуг відповідного рівня та якості, виробництво та поставку продукції і товарів.

6.2.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

6.2.7. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного виробництва.

6.2.8. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення податкової, статистичної, іншої звітності згідно з чинним законодавством України. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення бухгалтерського обліку, його відповідності правилам, нормам і стандартам, встановленим законодавством України, за достовірність та своєчасність бухгалтерського обліку і подання відповідної звітності.

6.2.9. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених з бюджетів коштів.

6.2.10. Виконувати рішення Білоцерківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови міста Біла Церква.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з даним Статутом з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Засновника.

7.2. Основні питання діяльності Підприємства вирішуються Засновником.

7.3. До виключної компетенції Засновника належить:

7.3.1. вирішення питань про створення, припинення, злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію Підприємства, створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

7.3.2. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3.3. затвердження і внесення змін до Статуту підприємства;

7.3.4. визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

7.3.5. вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

7.3.6. погодження умов і прийняття рішення про приватизацію Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

7.3.7. вирішення питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

7.3.8. прийняття рішення про передачу під заставу (іпотеку) майна Підприємства;

7.3.9. надання дозволу на передачу в оренду цілісних майнових комплексів, структурних підрозділів Підприємства (цехів, ділянок тощо), іншого нерухомого майна;

7.3.10. призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

7.3.11. отримувати від Підприємства звіти, оперативну інформацію, тощо у встановлені ними строки;

7.3.12. інші повноваження встановлені цим Статутом та діючим законодавством України.

7.4. Безпосереднє керівництво роботою Підприємством здійснює директор Підприємства (далі - Директор).

7.5. Директор несе відповідальність за результатами роботи перед трудовим колективом та Засновником – територіальною громадою міста Білої Церкви в особі Білоцерківської міської ради.

7.6. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора відноситься до виключної компетенції міського голови.

При призначенні Директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови.

7.7. Директор Підприємства:

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, незалежно від форми власності і підпорядкування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- забезпечує виконання рішень Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які не суперечать чинному законодавству України;

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

- вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством України та Статутом Підприємства;

- укладає правочини (договори, угоди тощо), в тому числі зовнішньоекономічні та забезпечує їх виконання у відповідності з цим Статутом та чинним законодавством України;

- несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

- звітує перед міським головою та Засновником про виконання покладених на Підприємство завдань.

7.8. Директор має право:

- видавати доручення;

- відкривати (закривати) рахунки в банках;

- затверджувати підписом всі документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового характеру, які є основою бухгалтерських записів, в тому числі звіти та баланси;

- призначати на посаду та звільняти з посади працівників Підприємства;

- розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- приймати рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів на підставі прийнятого Засновником рішення;

- затверджувати внутрішні документи Підприємства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства, вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством України та Статутом Підприємства до компетенції директора, за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника, інших органів та трудового колективу.

7.9. Накази Директора Підприємства, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, можуть бути скасовані у визначеному законодавством порядку.

7.10. Заступники Директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

7.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його керівництвом за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

8. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, або інший показник ефективності його діяльності, визначений Засновником.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство сприяє впровадженню прогресивних форм і методів господарювання та організації праці, розвитку ринкових відносин, забезпечує разом з відповідними органами державної влади дотримання вимог з охорони природи, екологічної безпеки щодо теплопостачання, здійснює контроль за будівництвом і реконструкцією діючих об'єктів теплового господарства у відповідності до нормативів, стандартів, технічних умов згідно чинного законодавства України.

8.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

Фонд розвитку виробництва;

Фонд споживання;

Резервний фонд;

інші фонди.

8.4.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.4.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

8.4.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 15 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі правочинів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством України.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.9. Право першого підпису банківських документів має Директор Підприємства, другого – головний бухгалтер Підприємства.

8.10. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків, відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять працівники, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору.

9.2. Працівники Підприємства в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків, та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства України.

9.3. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших нормативно-правових актів.

9.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), які скликаються в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік та через їх виборні органи. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

9.5. Колективний договір укладається між Підприємством, в особі Директора з однієї сторони, і уповноваженою трудовим колективом особою та/або первинною профспілковою організацією Підприємства, яка діє відповідно до Статуту, з другої сторони.

9.6. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням Директора Підприємства або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

9.7. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.8. Повноваження трудового колективу:

9.8.1. розгляд і затвердження проекту колективного договору;

9.8.2. розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно із Статутом і чинним законодавством України;

9.8.3. участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

9.9. Колективний договір укладається з метою:

9.9.1. регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

9.9.2. зміни в організації виробництва і праці;

9.9.3. забезпечення продуктивної зайнятості;

9.9.4. нормування і оплати праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів виплат (доплат, надбавок, премій).

9.9.5. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

9.9.6. умов і охорони праці;

9.9.7. організації оздоровлення і відпочинку працівників;

9.9.8. узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

9.9.9. передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

9.10. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства згідно з чинним законодавством України.

9.11. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену Підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє зміцненню авторитету України та міста Біла Церква, створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зв'язків м. Біла Церква з іншими країнами на підставі відповідних погоджень Засновника.

10.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самоокупності та самофінансування. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

10.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством та укладеними договорами, угодами, контрактами, тощо.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

10.4.1. здійснення спільної підприємницької діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами;

10.4.2. здійснення спільної з іноземними юридичними та фізичними особами діяльності відповідно до мети діяльності Підприємства.

10.5. Підприємство за рішенням Засновника має право одержувати кредити (позики) від зарубіжних партнерів у порядку, визначеному чинним законодавством України. В такому випадку Засновник матиме право виступати гарантом таких зобов'язань (при наявності всіх встановлених законодавством умов).

10.6. Підприємство може за погодженням із Засновником, відкривати за межами України свої представництва, філії, підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності Підприємства.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновником, Підприємство керується нормами законодавства.

12.2. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства,

Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.4. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

12.5. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 13531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г. Дикий