

ПРОЄКТ

Автор

Депутат Білоцерківської  
міської ради VIII скликання  
Юрій КОШЛЯК

## РІШЕННЯ

Про затвердження Статуту комунального підприємства  
Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа»  
в новій редакції

Розглянувши подання депутата Білоцерківської міської ради Кошляка Ю.М. від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, відповідно до статті 25, частини другої статті 42, частини третьої статті 50, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 58, 78 Господарського кодексу України, статті 89 Цивільного кодексу України, пункту 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів комунального підприємства, міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа» шляхом викладення його у новій редакції, що додається.
2. Керівнику комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа» здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження, водного та лісового господарства.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Білоцерківської міської  
ради  
від \_\_\_\_\_ 2024 року  
№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**Білоцерківської міської ради**  
**«Білоцерківтепломережа»**  
( нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради та їй підпорядковується.

Враховуючи зміни в адміністративно-територіальному устрої, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», пункту 6-1 розділу V Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зважаючи на рішення Білоцерківської міської ради від 10 грудня 2020 року №09-02-VIII «Про початок реорганізації Вільнотарасівської сільської ради, Глушківської сільської ради, Дроздівської сільської ради, Пилипчанської сільської ради, Піщанської сільської ради, Сидорівської сільської ради, Терезинської селищної ради, Томилівської сільської ради, Храпачанської сільської ради, Шкарівської сільської ради шляхом приєднання до Білоцерківської міської ради» (зі змінами), Підприємство є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Підприємства є Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Уповноваженим органом управління Засновника у сфері житлово-комунального господарства є Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

1.4. Майно Підприємства є власністю Білоцерківської міської територіальної громади в особі Білоцерківської міської ради.

1.5. Найменування Підприємства  
- повне найменування українською мовою: комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа»;  
- скорочене найменування українською мовою: КП БМР «БЦТМ».

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства: вул. Мережна, 3, м. Біла Церква, Київська область, 09109.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами й цим Статутом.

1.8. Підприємство самостійно здійснює діяльність та приймає рішення у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9. Підприємство несе відповідальність перед Засновником, суспільством та державою за безпечні умови здійснюваної діяльності, дотримання Державних стандартів, дотримання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами господарювання, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, рівно як і Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Безперебійного забезпечення тепловою енергією житлового фонду, кооперативних та громадських організацій, комунально-побутових та інших об'єктів міста Біла Церква та іншої підприємницької діяльності з метою задоволення суспільних потреб і отримання прибутку.

2.1.2. Координації і контролю роботи джерел тепlopостачання незалежно від відомчої підпорядкованості у відповідності з генеральною схемою тепlopостачання.

2.1.3. Участі у розробці генеральної схеми тепlopостачання з метою вдосконалення централізованих схем, з індивідуальними джерелами тепла і ліквідації малоєфективних котелень.

2.1.4. Видачі технічних умов на проектування нових об'єктів у відповідності з генеральною схемою тепlopостачання та рішенням міжвідомчої комісії з тепlopостачання.

2.1.5. Організації обліку та раціонального використання теплової енергії усіма споживачами.

2.1.6. Запровадження передових методів організації праці, що забезпечують енергозбереження, зниження витрат на виробництво, транспортування та розподіл теплової енергії.

2.1.7. Проведення поточних та капітальних ремонтів, пусконаладжувальних робіт та режимних випробувань об'єктів тепlopостачання.

2.1.8. Організації і контролю виконання заходів з підготовки до опалювального сезону власних та відомчих джерел тепла і теплових мереж.

2.1.9. Організації роботи міжвідомчої комісії і теплової інспекції з раціонального використання теплової енергії.

2.1.10. За рішенням Засновника виконувати роль замовника з реконструкції і будівництва об'єктів тепlopостачання.

2.1.11. Прийняття на баланс або технічне обслуговування закінчених будівництвом, реконструйованих і діючих об'єктів тепlopостачання.

2.1.12. Підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

2.1.13. Проведення заходів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки і природоохоронних заходів на підвідомчих об'єктах.

2.1.14. Одержання кредитів для виконання статутних завдань.

2.1.15. За згодою Засновника купівля-продаж, лізинг та оренда нерухомого майна.

2.1.16. Забезпечення схоронності комунальної власності.

2.1.17. Зберігання, використання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення прекурсорів.

2.2. Основним предметом (видом) діяльності Підприємства є:

2.2.1. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (КВЕД 35.30).

2.3. Додаткові види діяльності Підприємства:

2.3.1. Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у. (КВЕД 43.99);

2.3.2. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у. (КВЕД 49.39);

2.3.3. Вантажний автомобільний транспорт (КВЕД 49.41);

2.3.4. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (КВЕД 33.13);

2.3.5. Будівництво трубопроводів (КВЕД 42.21);

2.3.6. Виробництво електроенергії (КВЕД 35.11);

2.3.7. Передача електроенергії (КВЕД 35.12);



- 2.3.8. Розподілення електроенергії (КВЕД 35.13);
- 2.3.9. Торгівля електроенергією (КВЕД 35.14);
- 2.3.10. Виробництво газу (КВЕД 35.21);
- 2.3.11. Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи (КВЕД 35.22);
- 2.3.12. Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи (КВЕД 35.23);
- 2.3.13. Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. (КВЕД 64.99);
- 2.3.14. Забір, очищення та постачання води (КВЕД 36.00);
- 2.3.15. Каналізація, відведення й очищення стічних вод (КВЕД 37.00);
- 2.3.16. Технічні випробування та дослідження (КВЕД 71.20);
- 2.3.17. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (КВЕД 71.12);
- 2.3.18. Вантажний автомобільний транспорт (КВЕД 49.41);
- 2.3.19. Надання послуг перевезення речей (перейзду) (КВЕД 49.42);
- 2.3.20. Складське господарство (КВЕД 52.10);
- 2.3.21. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (КВЕД 45.20);
- 2.3.22. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення (КВЕД 33.12);
- 2.3.23. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування (КВЕД 33.14);
- 2.3.24. Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування (КВЕД 95.11);
- 2.3.25. Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій (КВЕД 25.11);
- 2.3.26. Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення (КВЕД 25.21);
- 2.3.27. Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів (КВЕД 25.29);
- 2.3.28. Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення (КВЕД 25.30);
- 2.3.29. Механічне оброблення металевих виробів (КВЕД 25.62);
- 2.3.30. Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів (КВЕД 25.94);
- 2.3.31. Установлення та монтаж машин і устаткування (КВЕД 33.20);
- 2.3.32. Комп'ютерне програмування (КВЕД 62.01);
- 2.3.33. Консультування з питань інформатизації (КВЕД 62.02);
- 2.3.34. Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням (КВЕД 62.03);
- 2.3.35. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (КВЕД 62.09);
- 2.3.36. Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у. (КВЕД 63.99);
- 2.3.37. Лісопилльне та стругальне виробництво (КВЕД 16.10);
- 2.3.38. Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння (КВЕД 16.29);
- 2.3.39. Виробництво щитового паркету (КВЕД 16.22);
- 2.3.40. Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів (КВЕД 16.23);
- 2.3.41. Будівництво житлових і нежитлових будівель (КВЕД 41.20);
- 2.3.42. Установлення столярних виробів (КВЕД 43.32);
- 2.3.43. Покрівельні роботи (КВЕД 43.91);
- 2.3.44. Виробництво дерев'яної тари (КВЕД 16.24);
- 2.3.45. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування (КВЕД 55.10);
- 2.3.46. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів (КВЕД 77.11);
- 2.3.47. Надання в оренду вантажних автомобілів (КВЕД 77.12);

- 2.3.48. Надання в оренду будівельних машин і устаткування (КВЕД 77.32);
- 2.3.49. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. (КВЕД 77.39);
- 2.3.50. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (КВЕД 59.11)
- 2.3.51. Рекламні агентства (КВЕД 73.11);
- 2.3.52. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації (КВЕД 73.12);
- 2.3.53. Купівля та продаж власного нерухомого майна (КВЕД 68.10);
- 2.3.54. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (КВЕД 68.20);
- 2.3.55. Постачання інших готових страв (КВЕД 56.29);
- 2.3.56. Збирання безпечних відходів (КВЕД 38.11);
- 2.3.57. Збирання небезпечних відходів (КВЕД 38.12);
- 2.3.58. Оброблення та видалення безпечних відходів(КВЕД 38.21);
- 2.3.59. Оброблення та видалення небезпечних відходів (КВЕД 38.22);
- 2.3.60. Трубопровідний транспорт (КВЕД 49.50).
- 2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать чинному Законодавству України.
- 2.5. Діяльність підприємства, яка за Законом України підлягає обов'язковому ліцензуванню (патентуванню), здійснюється після отримання відповідних ліцензій (патентів).

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України і лише за згодою Засновника.
- Створення будь-яких спільних підприємств, товариств за участю Підприємства здійснюється за згодою органу управління майном.
- 3.4. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.
- 3.5. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах.
- 3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і формує штатний розпис.

### **4. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

- 4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Білоцерківської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання і т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.і.) на підставі яких у Підприємства виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.



4.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане Підприємству Засновником або уповноваженим ним органом;
- кошти місцевого бюджету;
- власні надходження: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві господарського відання; кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконання робіт;
- кредити банків;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **5.1. Підприємство має право:**

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для здійснення Підприємством своєї діяльності.

5.1.4. Укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

5.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.6. За згодою Засновника та в установленому чинним законодавством України порядку: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позику), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби.

5.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

5.1.8. Володіти, користуватись і розпоряджатись закріпленим за ним на праві господарського відання майном в межах і в порядку, визначеному законодавством України та даним Статутом;

5.1.9. Залучати, співпрацювати з підприємствами, установами та організаціями для здійснення своєї статутної діяльності у визначеному законодавством України порядку;

5.1.10. Здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом адміністративно – правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, та інших відповідно до чинного законодавства України;

5.1.11. Брати участь у судовому засіданні через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника;

5.1.12. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у центральних та місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форми власності та підпорядкування;

5.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

## **5.2. Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.4. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.5. Забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів.

5.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.7. Здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та керівника Підприємства - Директора.



6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

Директор в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк дії трудових відносин, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

Контракт з Директором може бути достроково розірваним з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

### 6.3. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна Білоцерківської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації відповідно до вимог чинного законодавства;
- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також іншу запитувану інформацію;
- визначає штатну чисельність Підприємства, приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- несе відповідальність за діяльність Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- укладає договори від імені Підприємства;

- затверджує положення та порядки Підприємства;

- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства - Директора згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

6.4. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць, ферм та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.6. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

#### 6.7. Засновник Підприємства:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом наданих послуг, виконуваної роботи;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю Білоцерківської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання, має право вилучати у Підприємства майно, в тому числі майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

- надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна в установленому законом порядку;

- надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

- заслуховує звіти керівника Підприємства;

- має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, статутної діяльності Підприємства;

- ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.



7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

Фонд розвитку виробництва;  
Фонд споживання;  
Резервний фонд;  
інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 15 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат

7.4. Статутний капітал формується відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Величина статутного капіталу Підприємства становить **217 769 896,08** грн. (двісті сімнадцять мільйонів сімсот шістдесят дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто шість гривень вісім копійок).

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством України.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.



8.4. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

#### **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. З питань, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

9.2. Статут і внесення змін до нього затверджується рішенням Засновника та реєструється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ