



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 серпня 2022 року

м. Біла Церква

№ 529

Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів в комунальній установі Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 08 серпня 2022 року № 6471, відповідно до статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 8 Порядку здійснення реабілітаційних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 січня 2022 року № 31, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок здійснення реабілітаційних заходів в комунальній установі Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 18. 08. 2022 р. № 529

Порядок  
здійснення реабілітаційних заходів в комунальній установі Білоцерківської міської ради  
«Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення реабілітаційних заходів із надання реабілітаційних послуг (далі - послуги) особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до 3 років 11 місяців 29 днів, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності), що є жителями Білоцерківської міської територіальної громади (далі - отримувачі), в комунальній установі Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Надання послуг в комунальній установі Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс» (далі – центр «Шанс») проводиться відповідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та інших актів законодавства, що діють у сфері реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.

3. Зміст та обсяг послуг визначаються згідно норм чинних нормативно-правових актів України.

4. У разі коли отримувачі послуг потребують супроводу, такий супровід забезпечується їх законними представниками. При направленні для надання послуг групи дітей з інвалідністю, сформованої дитячим будинком-інтернатом, малим груповим будинком, забезпечується їх супровід із розрахунку не менше ніж одна супроводжувача особа на трьох дітей з інвалідністю.

5. Для отримання послуг отримувач або його законний представник подає такі документи:

- заяву про надання послуг;
- копію індивідуальної програми реабілітації;
- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до 3 років 11 місяців 29 днів, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності);
- паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
- свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років);
- документ із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача;
- виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- документ, який підтверджує статус дитини сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності такого статусу);
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності такого статусу).

6. Документи, зазначені у пункті 5 Порядку, надані жителями Білоцерківської міської територіальної громади (в розумінні статті 4 та статті 5 Статуту територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII) приймаються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради. Копії відповідних документів засвідчуються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

7. Документи, зазначені у пункті 5 Порядку, надані жителями Білоцерківської міської територіальної громади (в розумінні статті 4 та статті 5 Статуту територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29 березня 2018 року № 2010-48-VII) можуть прийматися адміністраторами центру надання адміністративних послуг та передаватися до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8. Днем звернення отримувача за наданням послуг вважається дата реєстрації заяви в журналі реєстрації таких заяв управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

9. У разі надання до заяви не всіх, визначених пунктом 5 Порядку документів, отримувач або його законний представник може подати необхідні документи упродовж 30-ти календарних днів.

10. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради протягом 5-ти робочих днів:

- формує особову справу отримувача послуг;
- вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацію про направлення отримувача на реабілітацію;
- направляє особову справу до центру «Шанс»;
- інформує отримувача послуг або його законного представника про направлення особової справи до центру «Шанс».

11. Центр «Шанс» веде облік отримувачів послуг шляхом реєстрації особової справи отримувача в журналі обліку.

12. Визначення черговості надання послуг здійснює центр «Шанс» в порядку надходження особової справи отримувача послуг.

13. Центр «Шанс» протягом 5-ти робочих днів розглядає особову справу отримувача. За результатами розгляду центр «Шанс» повідомляє отримувача або його законного представника засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку про:

- обліковий номер та черговість отримувача послуг;
- дату засідання реабілітаційної комісії.

14. Якщо під час перебування на обліку закінчується строк дії індивідуальної програми реабілітації, то така індивідуальна програма реабілітації підлягає перегляду.

15. Центр «Шанс» письмово повідомляє отримувача про закінчення строку дії індивідуальної програми реабілітації. У разі якщо протягом 3-х місяців з дня закінчення строку дії індивідуальної програми реабілітації не подана переглянута індивідуальна програма реабілітації отримувач знімається з обліку.

16. Реабілітаційні послуги в центрі «Шанс» надаються амбулаторно.

17. За результатами реабілітації складається акт наданих послуг.

18. Центр «Шанс» після закінчення курсу реабілітації видає отримувачу послуг або його законному представнику довідку про надані реабілітаційні послуги та результати реабілітації.

19. Після забезпечення послугами центр «Шанс» вносить до Централізованого банку даних з питань інвалідності (ЦБІ) інформацію про надані реабілітаційні послуги, їх обсяг, дату надання, вартість (за потреби).

20. Реабілітаційні послуги надаються жителям Білоцерківської міської територіальної громади безоплатно (за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на утримання

комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Шанс»).

21. Договірна робота центру «Шанс» щодо надання послуг регламентується порядком, затвердженим наказом директора центру «Шанс».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК