

ПРОЄКТ  
Автор  
Міський голова  
Геннадій ДИКИЙ

## РІШЕННЯ

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді

Розглянувши подання міського голови, відповідно до статті 25, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплостачання) та постачання гарячої води, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року № 169, постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» (зі змінами), враховуючи рішення Білоцерківської міської ради від 25 жовтня 2022 року № 3122-33-VIII «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді», з метою впорядкування і покращення якості надання адміністративних послуг, вдосконалення процедури їх отримання, міська рада вирішила:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг:

1.1. «Прийняття рішення про відключення квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання», що надається через Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді, що додаються

1.2. «Прийняття рішення про відключення власників (співвласників) будівель, у том числі житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання», що надається через Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді, що додаються.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлової політики, комунального господарства, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження, водного та лісового господарства.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Затверджено  
рішенням міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**  
**Прийняття рішення про відключення квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання**

**01663**

(назва адміністративної послуги)

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх
4.	Графік прийому суб'єктів звернень у центрі надання адміністративної послуги	Понеділок: 9.00-17.00, без перерви Вівторок: 9.00-17.00, без перерви Середа: 9.00-20.00, без перерви Четвер: 9.00-17.00, без перерви П'ятниця: 9.00-16.00, без перерви Субота: 09.00-13.00, без перерви
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс: (04563)5-13-75,(04563) 9-28-58 email: <a href="mailto:bc_dozv_centra@ukr.net">bc_dozv_centra@ukr.net</a> , <a href="mailto:snap@bc-rada.gov.ua">snap@bc-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://bc-rada.gov.ua">bc-rada.gov.ua</a>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаного до централізованого опалення та гарячого водопостачання, мають право відокремити (відключити) свою квартиру чи нежитлове приміщення від централізованого опалення та гарячого водопостачання у разі, якщо на день набрання чинності Законом України «Про житлово-комунальні

		послуги» не менше як половина квартир та нежитлових приміщень цього будинку відокремлена (відключена) від централізованого опалення та гарячого водопостачання, та влаштувати систему індивідуального тепlopостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява із зазначенням особистого номеру телефону та електронної адреси заявника для повідомлення його про засідання постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (тепlopостачання), постачання гарячої води. 2. Копія паспорта заявника. 3. Копія документу, що підтверджує право власності на нерухоме майно (квартиру або нежитлове приміщення багатоквартирного будинку). 4. Копія технічного паспорту на житлове або нежитлове приміщення.
8.	Порядок подання адміністративної послуги	Заявник або його уповноважений представник.
9.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк на першому засіданні постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (тепlopостачання), постачання гарячої води після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги».
11.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із протоколу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (тепlopостачання), постачання гарячої води з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.
12.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом) на адресу суб'єкта звернення витягу з протоколу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (тепlopостачання), постачання гарячої води.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно зі встановленим переліком. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних

		відомостей або розбіжностей.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
<b>14.</b>	Нормативно – правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина, стаття)	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>3. Закон України «Про житлово-комунальні послуги».</p> <p>4. Порядок відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року № 169.</p> <p>5. Рішення Білоцерківської міської ради № 4649-84-VII від 28 листопада 2019 року «Про затвердження складу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води та Порядку відключення (відокремлення) споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води (зі змінами).</p> <p>5. Рішення Білоцерківської міської ради від 25 жовтня 2022 року № 3122-33-VIII «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді».</p>

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Затверджено  
рішенням міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:  
**Прийняття рішення про відключення квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання**

**01663**

(назва адміністративної послуги)

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАПу)	В	В день надходження заяви
2	Передача оригіналу заяви та пакету документів (з описом) до постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води	Адміністратор ЦНАПу	В	В день надходження заяви
3	Опрацювання заяви та пакету документів суб'єкта звернення та винесення на розгляд постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води	Секретар комісії	В	Засідання комісії відбувається не рідше ніж 1 раз на місяць

4	Підготовка витягу із протоколу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води з результатами розгляду звернення	Секретар комісії	В	Протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання
5	Видача витягу із протоколу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води з результатами розгляду звернення	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом десяти робочих днів

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Затверджено  
рішенням міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**

**Прийняття рішення про відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання**

**01270**

(назва адміністративної послуги)

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	09117, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12, 2-й поверх
4.	Графік прийому суб'єктів звернень у центрі надання адміністративної послуги	Понеділок: 9.00-17.00, без перерви Вівторок: 9.00-17.00, без перерви Середа: 9.00-20.00, без перерви Четвер: 9.00-17.00, без перерви П'ятниця: 9.00-16.00, без перерви Субота: 09.00-13.00, без перерви
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел./факс: (04563)5-13-75,(04563) 9-28-58 email: <a href="mailto:bc_dozv_centra@ukr.net">bc_dozv_centra@ukr.net</a> , <a href="mailto:snar@bc-rada.gov.ua">snar@bc-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://bc-rada.gov.ua">bc-rada.gov.ua</a>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Рішення щодо відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, від ЦО та/або ГВП приймається органом місцевого самоврядування відповідно до законодавства за письмовою заявою власника (співвласників) такої будівлі, в тому числі житлового будинку, з урахуванням рішення Комісії. Рішення власника (співвласників) будівлі, в тому числі житлового

		будинку, про відключення від ЦО та/або ГВП приймається відповідно до вимог Цивільного кодексу України, законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява із зазначенням особистого номеру телефону та електронної адреси заявника для повідомлення його про засідання постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води.</p> <p>2. Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалене співвласниками рішення про відключення будинку від ЦО та/або ГВП та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку.</p> <p>3. Копія документу, що підтверджує право власності на нерухоме майно (будівлю або квартири).</p> <p>4. Копія технічного паспорту на будівлю або житловий будинок.</p>
8.	Порядок подання адміністративної послуги	Заявник або його уповноважений представник.
9.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк на першому засіданні постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги».
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Білоцерківської міської ради щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП з урахуванням рекомендацій постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води.
12.	Способи отримання результату	Копія рішення органу місцевого самоврядування надається заявникові або направляється поштою (рекомендованим листом) на адресу суб'єкта звернення.
13.	Перелік підстав для	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета



	відмови у наданні адміністративної послуги	документів згідно зі встановленим переліком. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
14.	Нормативно – правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина, стаття)	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>3. Закон України «Про житлово-комунальні послуги».</p> <p>4. Порядок відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року № 169.</p> <p>5. Рішення Білоцерківської міської ради № 4649-84-VII від 28 листопада 2019 року «Про затвердження складу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води та Порядку відключення (відокремлення) споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води (зі змінами).</p> <p>5. Рішення Білоцерківської міської ради від 25 жовтня 2022 року № 3122-33-VIII «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді».</p>

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Затверджено  
рішенням міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**  
**Прийняття рішення про відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання**

**01270**

(назва адміністративної послуги)

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАПу)	В	В день надходження заяви
2.	Передача оригіналу заяви та пакету документів (з описом) до постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води	Адміністратор ЦНАПу	В	В день надходження заяви
3.	Опрацювання заяви та пакету документів суб'єкта звернення та винесення на розгляд постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води	Секретар комісії	В	Засідання комісії відбувається не рідше ніж 1 раз на місяць

4.	Передача протокольного рішення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води до Білоцерківської міської ради	Секретар комісії	В	Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення
5.	Надання заявникові копії протокольного рішення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення
6.	Прийняття Білоцерківською міською радою рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП з урахуванням рекомендацій постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання), постачання гарячої води	Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради	У	На черговій сесії Білоцерківської міської ради
57.	Видача копії рішення Білоцерківської міської ради з результатами розгляду звернення	Адміністратор ЦНАПу	В	З дня прийняття та офіційного оприлюднення рішення міської ради

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує