

Ілюзія
Відповідь

Проект

Автор

постійна комісія міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства

Гейло І.

РІШЕННЯ

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» шляхом викладення його в новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від _____ 2020 року №_____, відповідно до ст.ст. 57, 58 Господарського кодексу України, ст. 89 Цивільного кодексу України, ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» (далі - Статут), а саме:

1.1. Викласти пункт 1.6. розділу 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ Статуту в новій редакції:

«1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.».

1.2. Внести редакційну правку до п. 1.8. розділу 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ Статуту, замінивши слова «в розумінні п.1.6.» на «в розумінні п.1.7.».

1.3. Доповнити розділ 1 Статуту ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ пунктом 1.9. наступного змісту:

«1.9. Підприємство є ліцензованим, акредитованим закладом охорони здоров'я, метою діяльності якого є надання громадянам гарантованої державою лікувально-діагностичної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством України.».

1.4. Викласти пункт 3.1. розділу 3 МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ Статуту в новій редакції:

«3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.».

1.5. Викласти пункт 3.2. розділу 3 МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ Статуту в новій редакції:

«3.2. Відповідно до мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги,

необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я населення, в тому числі паліативної допомоги;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку;

- забезпечення населення висококваліфікованою, спеціалізованою, консультативною та лікувальною допомогою, створення умов для більш раціонального використання матеріально-технічної бази для зміцнення здоров'я потенційних пацієнтів та зниження захворюваності серед населення, а також надання послуг з медичного обслуговування підприємствам, установам та організаціям;

- своєчасне освоєння і широке впровадження в практику сучасних методів і засобів діагностики і лікування, нової медичної техніки і апаратури, медичних технологій;

- здійснення організаційно-методичної координації структурних підрозділів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства, використовуючи всі наявні можливості в цій сфері;

- координація діяльності лікарів спеціалістів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної та третинної медичної допомоги, а також з іншими службами, що опікуються здоров'ям населення;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності, ведення медичної документації тощо;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- надання елементів паліативної допомоги;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скрінінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначені проблемних питань надання вторинної медичної допомоги у місті Біла Церква та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, транспортних засобів та ін.;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання послуг з медичного обслуговування, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю;

- планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.».

1.6. Викласти пункт 3.4. розділу 3 МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ Статуту в новій редакції:

«3.4. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.».

1.7. Викласти пункт 3.5. розділу 3 МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ Статуту в новій редакції:

«3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не забороненими чинним законодавством України.».

1.8. Викласти пункт 4.3. розділу 4 ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА Статуту в новій редакції:

«4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання платних медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), встановленими виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради».

1.9. Викласти пункт 5.1. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту в новій редакції:

«5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.».

1.10. Викласти підпункт 5.3.5. п. 5.3. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту в новій редакції:

«5.3.5. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;».

1.11. Викласти пункт 5.4. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту в новій редакції:

«5.4. Статутний капітал Підприємства становить **16 469 100. 00 грн.** (шістнадцять мільйонів чотириста шістдесят дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок).».

1.12. Виключити п. 5.6. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

1.13. Пункт 5.7. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту вважати відповідно п.5.6. та викласти його нової редакції:

«5.6. Підприємство має право надавати платні медичні послуги згідно тарифів встановлених виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.».

1.13.1. Пункти 5.8., 5.9. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту вважати відповідно п. 5.7., 5.8.

1.14. Виключити п. 5.10. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту, а п. 5.11. відповідно вважати п. 5.9.

1.15. Виключити п. 5.12. розділу 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту, а п. 5.13. відповідно вважати п. 5.10.

1.16. Доповнити розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ Статуту п. 5.11. наступного змісту:

«5.11. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. гривень, здійснюється за рішенням керівника Підприємства (у формі наказу чи розпорядження) відповідно до чинного законодавства України.».

1.17. Внести редакційну правку до п.п. 6.1.4. п. 6.1. розділу 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ Статуту, замінивши слова «враховуючи норми Статуту» на «враховуючи положення Статуту».

1.18. Викласти п.п. 6.1.7. п. 6.1. розділу 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ Статуту в новій редакції:

«6.1.7. передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в порядку визначеному чинним законодавством України;».

1.19. Доповнити п. 6.1. розділу 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ Статуту п.п. 6.1.14. наступного змісту:

«6.1.14. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.».

1.20. Підпункт 6.1.14 п. 6.1. розділу 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ Статуту відповідно вважати п.п. 6.1.15.

1.21. Викласти п. 6.2. розділу 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ Статуту та його підпункти в новій редакції:

«6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, технік безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.3. керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 р. №2010-48-VII, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом;

6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Біла Церква;

6.2.5. надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення;

6.2.6. дотримуватися встановленого порядку звітування;

6.2.7. надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування;

6.2.8. своєчасно сплачувати податки, збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, інші обов'язкові платежі з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.9. використовувати за цільовим призначенням закріплene за ним майно та утримувати його в належному стані;

6.2.10. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.11. здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства;

6.2.12. забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України;

6.2.13. забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.14. отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення;

6.2.15. акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.».

1.22. Викласти пункти 7.1.-7.4. розділу 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ Статуту в новій редакції:

«7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі – Уповноважений орган управління) та Головного лікаря.

Поточне керівництво Підприємством здійснює скерівник Підприємства - головний лікар. Головний лікар Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

7.2. Головний лікар Підприємства в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк найму, права, обов'язки і відповіальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Головного лікаря може бути звільнено досроко з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.3. Засновник Підприємства:

7.3.1. визначає напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. здійснює контроль фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.3.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква та закріплена за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.3.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріплена за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку.

7.3.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, пристрій, апаратури Підприємства, яке закріплена на праві оперативного управління;

7.3.6. надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.3.7. заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.3.8. має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

7.3.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.3.10. затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. забезпечує підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства;

7.4.2. контролює ефективність використання закріплена Засновником за Підприємством майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання;

7.4.3. здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства;

7.4.4. Здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги;

7.4.5. Здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.5. Головний лікар Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори

від імені Підприємства, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільноти власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавством України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.7. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.5.8. затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

7.5.9. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення щодо діяльності Підприємства;

7.5.10. спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;

7.5.11. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.12. у строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з обов'язковими;

7.5.13. подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.14. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.15. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.16. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.17. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству звини головного лікаря Підприємства у порядку, визначеному законодавством України;

7.5.18. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.18.1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.5.18.2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.5.18.3. порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.5.19. за рішенням Засновника та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна;

7.5.20. головний лікар Підприємства є офіційним представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;

7.5.21. подає на затвердження Засновнику Статут;

7.5.22. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;

7.5.23. встановлює форми організації праці працівників, встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;

7.5.24. вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом, а також колективним договором.

1.23. Викласти в новій редакції п. 7.7. розділу 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ Статуту:

«7.7. На Підприємстві може бути створена Наглядова рада. Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї, передбачені Кабінетом Міністрів України.».

1.24. Викласти в новій редакції назву розділу 8 Статуту:

«8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА»

1.25. Викласти п. 8.1. Розділу 8 НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА Статуту в новій редакції:

«8.1. Основними напрямками діяльності Підприємства є надання вторинної спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення медичного обслуговування населення у порядку встановленому Законом, серед яких:

- загально хірургічний напрямок (вторинного рівня);
- спеціалізований хірургічний напрямок (третинного рівня);
- загальне терапевтичний напрямок (вторинного рівня);
- спеціалізований терапевтичний напрямок (третинного рівня);
- діагностичний напрямок;
- лабораторний напрямок;
- променево-діагностичний напрямок;
- реабілітаційний напрямок;
- напрямок анестезіологія-інтенсивна терапія;
- педіатричний напрямок, в тому числі: дитяча хірургія і травматологія, дитяча імунологія, дитяча алергологія, дитяча кардіологія, дитяча неврологія, дитяча офтальмологія, дитяча отоларингологія;
- напрямок консультативно – амбулаторної спеціалізованої допомоги;
- напрямок спеціалізованої медичної допомоги при гострих та хронічних серцево-судинних захворюваннях;
- напрямок медичної допомоги пацієнтам з хворобами легень;
- напрямок спеціалізованої медичної допомоги хворим з щелепно – лицьовою патологією;
- напрямок спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам з хворобами ока;
- гастроenterологічний напрямок;
- гематологічний напрямок;

- напрямок медичних оглядів;
- напрямок паліативної допомоги;
- напрямок отоларингологічний та сурдологічний;
- напрямок дерматовенерологічний.

1.26. Доповнити Розділ 8 «НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА» пунктом 8.2 «Структура підприємства включає:

- адміністративно- управлінський підрозділ;
- лікувально-дагностичні підрозділи;
- допоміжні підрозділи, в тому числі господарчі.

1.27. Викласти п. 12.3. розділу ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ в новій редакції:

«12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість для виконання інших положень цього Статуту.»

2. У зв'язку з внесеними змінами викласти Статут Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1», затверджений рішенням Білоцерківської міської ради від 29 листопада 2018 року № 3027-60-VII, у новій редакції (додається).

3. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» Яценко Г.М. здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білоцерківської міської ради
від _____ 2020 року
№ _____

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №1»
(нова редакція)**

м. Біла Церква
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Біла Церква.

Підприємство підзвітне і підконтрольне Білоцерківській міській раді, яка є його Засновником, організаційно підпорядковане Управлінню охорони здоров'я Білоцерківської міської ради та є неприбутковим підприємством.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Біла Церква, в особі Білоцерківської міської ради (далі – Засновник).

1.2. Підприємство створено за рішенням Білоцерківської міської ради від 30 серпня 2018 року №2553-55-VII «Про створення Комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1» шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Біла Церква в особі Білоцерківської міської ради.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 р. №2010-148-41, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Біла Церква.

1.5. Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків Комунального закладу Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.1.7. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство є ліцензованим, акредитованим закладом охорони здоров'я, метою діяльності якого є надання громадянам гарантованої державою лікувально-діагностичної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

Повна назва Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №1».

Скорочена назва Підприємства – КНП БМР «Білоцерківська міська лікарня №1».

2.2. Місцезнаходження Підприємства – 09107, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 49.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я населення, в тому числі паліативної допомоги;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку;

- забезпечення населення висококваліфікованою, спеціалізованою, консультативною та лікувальною допомогою, створення умов для більш раціонального використання матеріально-технічної бази для зміцнення здоров'я потенційних пацієнтів та зниження захворюваності серед населення, а також надання послуг з медичного обслуговування підприємствам, установам та організаціям;

- своєчасне освоєння і широке впровадження в практику сучасних методів і засобів діагностики і лікування, нової медичної техніки і апаратури, медичних технологій;

- здійснення організаційно-методичної координації структурних підрозділів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства, використовуючи всі наявні можливості в цій сфері;

- координація діяльності лікарів спеціалістів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної та третинної медичної допомоги, а також з іншими службами, що опікуються здоров'ям населення;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності, ведення медичної документації тощо;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- надання елементів паліативної допомоги;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скрінінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначені проблемних питань надання вторинної медичної допомоги у місті Біла Церква та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, транспортних засобів та ін.;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання послуг з медичного обслуговування, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю;
- планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не забороненими чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, в органах Державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та ідентифікаційним кодом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого

Засновником, самостійно організовує надання платних медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), встановленими виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради

4.4. Засновник та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Біла Церква і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Будь-які дії щодо майна Підприємства (відчуження, передача в оренду, списання т.і.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна Підприємства (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави т.і.), на підставі яких виникають права та обов'язки, Підприємство здійснює відповідно до рішень Засновника.

5.3. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передані йому Засновником або уповноваженим ним органом;

5.3.2. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.4. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.5. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5.3.6. кошти за надання платних послуг з медичного обслуговування, які надаються у порядку визначеному чинним законодавством України;

5.3.7. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.8. кредити банків;

5.3.9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить **16 469 100.00 грн.** (шістнадцять мільйонів чотириста шістдесят дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати платні медичні послуги згідно тарифів встановлених виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку, державні замовлення та замовлення Засновника, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначені перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

5.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.9. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається чинним законодавством України.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. гривень, здійснюється за рішенням керівника Підприємства (у формі наказу чи розпорядження) відповідно до чинного законодавства України.

6.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм

власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. укладати договори, угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

6.1.4. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи положення Статуту;

6.1.5. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.6. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.7. передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в порядку визначеному чинним законодавством України;

6.1.8. за погодженням із Засновником реалізувати застаріле обладнання, пристлади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.1.9. за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплene за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку;

6.1.10. організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

6.1.11. здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми структурними підрозділами;

6.1.12. здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, відносин у сфері охорони здоров'я, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових та страхування, освіти та інших відносин відповідно до чинного законодавства України;

6.1.13. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.14. брати участь у судовій справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу уповноважену діяти від її імені відповідно до Закону, цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

6.1.15. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, технік безпеки, соціального страхування;

6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

6.2.3. керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 р. №2010-48-VII, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом;

6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Біла Церква;

6.2.5. надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення;

6.2.6. дотримуватися встановленого порядку звітування;

6.2.7. надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування;

6.2.8. своєчасно сплачувати податки, збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, інші обов'язкові платежі з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.9. використовувати за цільовим призначенням закріплene за ним майно та утримувати його в належному стані;

6.2.10. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.11. здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства;

6.2.12. забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України;

6.2.13. забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.14. отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення;

6.2.15. акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради (далі – Уповноважений орган управління) та Головного лікаря.

Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства - головний лікар. Головний лікар Підприємства несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

7.2. Головний лікар Підприємства в порядку визначеному чинним законодавством України призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах контракту.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Головного лікаря може бути звільнено досрочно з підстав, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

7.3. Засновник Підприємства:

7.3.1. визначає напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. здійснює контроль фінансово-господарською діяльністю Підприємства та за якістю і обсягом надання медичної допомоги;

7.3.3. здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що є власністю територіальної громади міста Біла Церква та закріплена за Підприємством на праві оперативного управління, має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, яке не використовується або використовується не за призначенням;

7.3.4. надає згоду на передачу в оренду, заставу або в безоплатне користування (позичку), юридичним і фізичним особам закріпленого за Підприємством майна, а також на списання основних засобів в установленому законом порядку.

7.3.5. погоджує реалізацію застарілого обладнання, інвентарю, приладів, апаратури Підприємства, яке закріплена на праві оперативного управління;

7.3.6. надає згоду Підприємству на отримання банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

7.3.7. заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.3.8. має право вимагати від Підприємства бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

7.3.9. ініціює проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.3.10. затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.11. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. забезпечує підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються діяльності Підприємства,

7.4.2. контролює ефективність використання закріплених Засновником за Підприємством майна. У разі виявлення майна, яке тимчасово не використовується Підприємством, вносить пропозиції Засновнику щодо умов його подальшого використання.

7.4.3. Здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності діяльності Підприємства.

7.4.4. Здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері охорони здоров'я, державних вимог щодо якості та обсягу послуг відповідно до його рівня і напрямків діяльності, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги.

7.4.5. здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.5. Головний лікар Підприємства:

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори від імені Підприємства, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.5.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільноти власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавством України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.7. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.5.8. затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників;

7.5.9. затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення щодо діяльності Підприємства;

7.5.10. спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;

7.5.11. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.12. у строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковими;

7.5.13. подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.14. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.15. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.16. вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.17. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини головного лікаря Підприємства у порядку, визначеному законодавством України;

7.5.18. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.18.1. положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.5.18.2. порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.5.18.3. порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.5.19. за рішенням Засновника та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна;

7.5.20. головний лікар Підприємства є офіційним представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства в судових органах, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень;

7.5.21. подає на затвердження Засновнику Статут;

7.5.22. визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис;

7.5.23. встановлює форми організації праці працівників, встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород та накладає стягнення у встановленому чинним законодавством України порядку;

7.5.24. вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом, а також колективним договором.

7.6. Заступники головного лікаря Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом головного лікаря Підприємства у порядку та у відповідності до норм чинного законодавства України. Заступники головного лікаря Підприємства мають право підпису документації у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

Керівник бухгалтерської служби та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом головного лікаря відповідно до чинного законодавства України.

7.7. На Підприємстві може бути створена Наглядова рада. Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї, передбачені Кабінетом Міністрів України.

7.8. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.9. У разі відсутності головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основними напрямками діяльності підприємства є надання вторинної спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення медичного обслуговування населення у порядку встановленому Законом, серед яких:

- загальнохіургічний напрямок (вторинного рівня);
- спеціалізований хіургічний напрямок (третинного рівня);
- загальнотерапевтичний напрямок (вторинного рівня);
- спеціалізований терапевтичний напрямок (третинного рівня);
- діагностичний напрямок;
- лабораторний напрямок;
- променево-діагностичний напрямок;
- реабілітаційний напрямок;
- напрямок анестезіологія-інтенсивна терапія;
- педіатричний напрямок, в тому числі:
дитяча хіургія і травматологія, дитяча імунологія, дитяча алергологія, дитяча кардіологія, дитяча неврологія, дитяча офтальмологія, дитяча отоларингологія;
- напрямок консультивно - амбулаторної спеціалізованої допомоги;
- напрямок спеціалізованої медичної допомоги при гострих та хронічних серцево-судинних захворюваннях;
- напрямок медичної допомоги пацієнтам з хворобами легень;
- напрямок спеціалізованої медичної допомоги хворим з щелепно - лицьовою патологією;
- напрямок спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам з хворобами ока;
- гастроenterологічний напрямок;
- гематологічний напрямок;
- напрямок медичних оглядів;
- напрямок паліативної допомоги;
- напрямок отоларингологічний та сурдологічний;
- напрямок дерматовенерологічний.

8.2. Структура Підприємства включає :

- адміністративно – управлінський підрозділ;
- лікувально – діагностичні підрозділи;
- допоміжні підрозділи, в тому числі господарчі.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1.Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичних, фінансової та кадрової звідності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менше, ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій передбачених чинним законодавством України.

10.9. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.11. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (слиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення юридичної особи – Підприємства (в результаті його ліквідації, слиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення або уповноваженим органом.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому чинним законодавством України порядку.

11.5. Претензії кредиторів до Підприємства, що припиняється, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотриманням їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

11.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11.8. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають

силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником, Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

12.2. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість виконання інших положень цього Статуту.

12.4. Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить нормам чинного законодавства України, Підприємство зобов'язується подати Засновнику документи для внесення відповідних змін до Статуту.

12.5. Внесення змін до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, зареєстрована 4 лютого 2002, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ