

До опрацювання
В. Кошеч

[Handwritten signature]

ПРОЕКТ

Автор
постійна комісія з питань освіти,
науки, культури, мови, прав
національних меншин, міжнародного
співробітництва, інформаційної
політики, молоді, спорту та туризму,
соціального захисту, охорони здоров'я,
материнства та дитинства

РІШЕННЯ

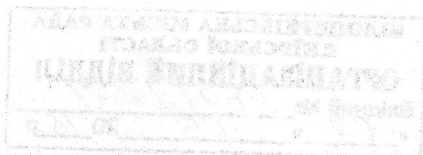
Про затвердження Статуту Комунального
закладу Білоцерківської міської ради дитячого
закладу оздоровлення та відпочинку «Лісова казка»,
шляхом викладення в новій редакції

Розглянувши звернення постійної комісії з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства від _____ 2018 року № _____, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Статуту Комунального закладу Білоцерківської міської ради дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Лісова казка», відповідно до п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України, ст.ст. 87-90 Цивільного кодексу України, ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», п. 30) ч. 1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут Комунального закладу Білоцерківської міської ради дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Лісова казка», шляхом викладення в новій редакції, згідно з Додатком.
2. Доручити директору Комунального закладу Білоцерківської міської ради дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Лісова казка» звернутися в органи державної реєстрації для здійснення державної реєстрації Статуту Комунального закладу Білоцерківської міської ради дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Лісова казка», шляхом викладення в новій редакції, у порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, міжнародного співробітництва, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Міський голова

Г. Дикий



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Білоцерківської міської ради
від «___» _____ 2018 р.
№ _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ
«ЛІСОВА КАЗКА»
(нова редакція)

м. Біла Церква
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Білоцерківської міської ради дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Лісова казка» (надалі по тексту – КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка») постійно діючий, позашкільний заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

1.2. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, законами України «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту» та іншим нормативно-правовими актами, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств, рішеннями Білоцерківської міської ради та виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради, Типовим положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України і власним Статутом.

1.3. Найменування комунального закладу:

1.3.1. Повна назва: комунальний заклад Білоцерківської міської ради дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Лісова казка».

1.3.2. Скорочена назва: КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

1.4. Організаційно-правова форма КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» - заклад комунальної форми власності.

1.5. Засновником КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є Білоцерківська міська рада Київської області.

1.6. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» створений згідно з рішенням та за кошти Засновника – Білоцерківської міської ради Київської області, підзвітний та підконтрольний у своїй діяльності Білоцерківській міській раді та організаційно підпорядкований управлінню з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради.

1.7. Засновник КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

1.8. Юридична адреса КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка»: 09321, Київська область, Володарський район, село Логвин, вулиця Шевченка, 122.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є здійснення заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я дітей шляхом організації оздоровлення та відпочинку:

- рівності прав кожної дитини на оздоровлення та відпочинок;
- створення оптимальних умов для безпечного та ефективного перебування дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку;
- створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення та відпочинку;
- надання послуг з оздоровлення, відпочинку та розвитку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2.2. Основними напрямками діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є:

- оздоровлення, відпочинок та розвиток дітей;
- забезпечення своєчасною та якісною медичною допомогою;
- забезпечення безперебійного електро-, водопостачання, виконання інших робіт щодо життєвоважливих складових функціонування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку під час перебування в ньому дітей;

- організації та здійснення заходів соціального та виробничого розвитку колективу, формування матеріально-технічної бази, створення умов для високопродуктивної праці та відпочинку працівників;
- співпраця з благодійними фондами та страховими компаніями.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

- 3.1. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є неприбутковим комунальним закладом.
- 3.2. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, рахунки в установах банку, печатку, штамп встановленого зразка, а також емблему, бланки та інші реквізити.
- 3.3. Рішення про відкриття оздоровчого сезону в КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» приймається управлінням з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради на підставі відповідного акту про готовність табору до приймання дітей, який складається спеціальною тимчасовою комісією в складі представників санітарно-епідеміологічної служби, органів державного пожежного і технічного нагляду, представників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, профспілок, директора табору тощо. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.
- 3.4. Для здійснення своєї діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.
- 3.5. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
- 3.6. Для закупівель товарів, робіт чи послуг КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» застосовує процедури державних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ

- 4.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники дитячого закладу, засновник дитячого закладу, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.
- 4.2. Працівники КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» мають право на:
- 4.2.1. внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
 - 4.2.2. вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження трудової діяльності у такому закладі;
 - 4.2.3. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування дитячого закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
 - 4.2.4. вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
 - 4.2.5. соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
 - 4.2.6. об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством України.
- 4.3. Працівники КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» зобов'язані:
- 4.3.1. педагогічні та медичні - перед початком роботи повинні пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому законодавством України;

4.3.2. під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;

4.3.3. дотримуватись вимог Статуту КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

4.3.4. берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

4.3.5. виконувати накази і розпорядження директора КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

4.4. Діти під час перебування у КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» мають право:

4.4.1. на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;

4.4.2. на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;

4.4.3. самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка»;

4.4.4. здобувати у передбачених законодавством України випадках освіту згідно з державними стандартами освіти;

4.4.5. отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку;

4.4.6. на раціональне харчування;

4.4.7. брати участь в управлінні КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка»;

4.4.8. звертатися до адміністрації КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;

4.4.9. у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

4.5. Діти під час перебування у КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» зобов'язані виконувати правила його внутрішнього розпорядку.

4.6. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

4.6.1. ознайомитися із Статутом КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», правилами перебування дитини у даному закладі, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

4.6.2. захищати права та законні інтереси дитини;

4.6.3. звертатися до адміністрації КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», його засновника, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи даного дитячого закладу.

4.7. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

4.7.1. забезпечити дитину на час перебування у КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

4.7.2. провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;

4.7.3. забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

4.7.4. подавати інформацію працівникам КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

4.7.5. відвідувати дитину в КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» та у строк, визначений у путівці, забрати її з КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка»;

4.7.6. відшкодувати заподіяні КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

4.7.7. у разі прийняття рішення педагогічною радою КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку даного дитячого закладу та у разі неможливості батьків або інших

законних представників забрати дитину з закладу відшкодувати витрати, понесені КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» на супроводження дитини до місця її постійного проживання.

4.8. У КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять представники управління з питань молоді та спорту міської ради, адміністрації КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», батьки та діти.

4.9. У КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку та спеціалісти певного професійного напрямку.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДІТЕЙ

5.1. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» розрахований на 600 місць.

5.2. Групи комплектуються за віковими (одновікові, різновікові) ознаками, за спеціалізацією корекційно-профілактичної роботи з дітьми (одновікові, різновікові).

5.3. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» приймає на оздоровлення та відпочинок дітей шкільного віку від 7 до 18 років, які перебувають у зазначених закладах самостійно. Також можуть бути організовані спеціальні зміни оздоровлення та відпочинку для дітей віком від 4 до 6 років, які перебувають із батьками або іншими законними представниками. Приймання дітей до КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

5.4. У КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» період оздоровчої зміни становить не менше як 21 день, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менше 14 днів.

5.5. До КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

5.6. Прийом дітей до КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється на підставі путівки та за наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого Міністерством охорони здоров'я.

5.7. Путівка до КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» - це документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в такому закладі і визначає вартість та перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї дитини в конкретному закладі.

5.8. З урахуванням віку та інтересів дітей у КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» можуть створюватись групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

5.9. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку у КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.

5.10. Відрахування дитини з КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливорює її перебування в дитячому закладі. негайне відрахування дитини із КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку дитячого закладу.

5.11. Зміст, форми і методи роботи в КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» визначаються управлінням з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради і будуються на принципах самоврядування.

5.12. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» працює за планом перспективного розвитку терміном на 3-5 років, річним планом, до якого додається план виховної роботи на

оздоровчий період, календарними планами виховної роботи на кожну зміну та планами роботи на день (путівками дня).

5.13. Виховний процес у КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи та інших форм роботи, передбачених даним Статутом, поєднаний з колективною творчою діяльністю.

6. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ

6.1. Управління КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється Засновником через управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Штатний розпис, кошторис доходів та видатків КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» затверджується управлінням з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради.

6.3. Загальне керівництво КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради на контрактній основі.

У контракті зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством України.

6.4. Директор здійснює безпосереднє керівництво, контроль за діяльністю КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» та організовує його роботу у встановленому законодавством порядку.

6.4. Директор діє без довіреності від імені КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» та представляє його інтереси в судах, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в установах, підприємствах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» і вирішує питання діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» у межах та у визначеному чинним законодавством та даним Статутом.

6.5. Директор КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка»:

- затверджує календарний план роботи, режим дня та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого закладу;
- організовує інструктаж працівників дитячого закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дитячого закладу, укладає договори, відкриває рахунки в банках або органах Державного казначейства;
- представляє інтереси дитячого закладу на підприємствах, в установах та організаціях;
- звітує перед Засновником про результати діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка»;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників дитячого закладу та штатний розпис за погодженням із Засновником;
- вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників дитячого закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на дитячий заклад завдань та за результатами фінансово-господарської діяльності дитячого закладу;
- призначає на посади та звільняє працівників КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» у передбаченому чинним законодавством України порядку;

- встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до вимог чинного законодавства України;
- організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозобов'язаних та цивільною обороною;
- створює належні умови для здобуття вихованцями КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» позашкільної освіти;
- забезпечує право вихованців КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

6.6. Директор несе персональну відповідальність перед Засновником за діяльність КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації устаткування і забезпечення безпечних умов праці.

6.7. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними профспілковими зборами шляхом укладення трудового колективного договору з адміністрацією КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» згідно з чинним законодавством України.

6.8. Працівники КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

6.9. Договори та контракти від імені КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» укладаються директором КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» або іншою особою, яка виконує його обов'язки. Договори та контракти оформлюються письмово і скріплюються печаткою КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

6.10. Директор КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому порядку.

6.11. У КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» утворюється педагогічна рада, яку очолює директор дитячого закладу.

6.12. Педагогічна рада КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих, відпочинкових змін, приймає рішення про відрахування дітей із КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

6.13. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка». Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

6.14. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

6.15. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менш як три роки.

6.16. Для роботи в КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

6.17. Під час оформлення на роботу працівники КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

6.18. З кожним працівником КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» укладається трудовий договір згідно із законодавством. Умови і розмір оплати праці працівників КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» визначаються законодавством України.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ

7.1. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є неприбутковим закладом, якому заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Доходи (прибутки) КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Планування діяльності, фінансування, укомплектування штатами, оснащення КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» обладнанням, інструментарієм, господарським інвентарем проводиться відповідно до діючих нормативів у встановленому порядку.

Бюджетні кошти та власні надходження КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби. Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

7.3. Майно та кошти КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», передані Засновником та набуті за рахунок міського бюджету та діяльності, є власністю територіальної громади міста і становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

7.4. Майно КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.5. Здійснюючи право оперативного управління, КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» володіє та користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та рішенням Засновника.

7.6. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» не має права без рішення Засновника використовувати майно та кошти на цілі, не передбачені Статутом. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника. Списання, передача в оренду, обмін та інші дії щодо майна здійснюються за рішенням Білоцерківської міської ради Київської області.

7.7. Фінансування діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.8. Матеріальною та фінансовою основою КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна за погодженням Засновника;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

7.9. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» в міру можливості, наявності вільних приміщень, робочих місць, обладнання тощо може здійснювати платні послуги після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій, відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Виконання договірних робіт (платних послуг) здійснюється за тарифами і цінами відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Відносини КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7.12. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» веде облік майна та використання коштів.

7.13. Матеріально – технічна база КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

7.14. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.15. Збитки, заподіяні КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

8.1. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок;
- користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріально-технічну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та Статуту;
- надавати платні послуги після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій;
- звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» завдань;
- укладати угоди з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства та даного Статуту, крім укладання будь-яких правочинів щодо майна закладу;
- залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України та даному Статуту.

8.2. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

8.3. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому законом порядку та несе відповідальність за їх достовірність.

Форми бухгалтерського та статистичного звіту встановлюються чинним законодавством України.

8.4. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» має право купувати, орендувати, передавати в оренду, передавати у тимчасове користування, а також списувати з балансу споруди, обладнання, інвентар, що знаходиться у володінні та користуванні КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» за рішенням Засновника.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЧО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА ПРОЦЕСУ ВІДПОЧИНКУ, ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

9.1. Працівники КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

9.2. Надання дітям та працівникам КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» медичної допомоги на дошпитальному етапі та лікування здійснюється медичними працівниками такого закладу.

Надання дітям та працівникам КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за дитячим закладом.

9.3. Споруди, будівлі та інші приміщення КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

9.4. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

9.5. У КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

10. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

10.1. Вся діяльність КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

10.2. Форми, системи і розміри оплати праці встановлюються згідно з діючим законодавством України.

10.3. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» користується встановленими пільгами з оподаткування, передбаченими чинним законодавством України.

10.4. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» не відповідає по зобов'язаннях Засновника, як Засновник не відповідає по зобов'язаннях КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка».

10.5. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» створює всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність в установленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

10.6. Для закупівель товарів, робіт чи послуг КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» застосовує процедури державних закупівель відповідно до чинного законодавства України.

10.7. Контроль за діяльністю КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється відповідними державними органами, Засновником та управлінням з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради.

10.8. Комплексна та поточна ревізія діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» проводиться за ініціативою Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Білоцерківської міської ради, а у випадках, передбачених законом України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення юридичної особи КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» за місцем знаходження КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

11.3. У випадку ліквідації КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Ліквідація та реорганізація КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках, визначених чинним законодавством України.

11.5. Працівникам КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

11.6. КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

12.1. Статут КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» та зміни до нього затверджуються за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Державна реєстрація Статуту КЗ БМР ДЗОВ «Лісова казка» проводиться в органах державної реєстрації у порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 15, що зареєстрована 04 лютого 2002 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 353 120 000 0000 001632, код ЄДРПОУ 263766300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Г. Дикий