



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 червня 2021 року

м. Біла Церква

№ 431

Про затвердження складу робочої групи з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для управління Білоцерківською міською територіальною громадою

Розглянувши пояснювальну записку департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради від 01 червня 2021 р. № 1126, відповідно до частини 1 статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Білоцерківської міської ради від 24 березня 2016 року № 123-08-VII «Про затвердження Стратегії розвитку міста Біла Церква на період до 2025 року», рішення Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року № 68-05-VIII Про затвердження цільової Програми «Безпечна Білоцерківська міська територіальна громада на 2021-2023 роки», з метою впровадження та реалізації стратегічної мети Білоцерківської міської територіальної громади щодо трансформації моделі її управління, визначення базових засад для подальшого інфраструктурного, технологічного, соціального розвитку та визначення нового вектору трансформації простору Білоцерківської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Створити робочу групу з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для управління Білоцерківською міською територіальною громадою.
2. Затвердити персональний склад робочої групи з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для управління Білоцерківською міською територіальною громадою, згідно додатку 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для управління Білоцерківською міською територіальною громадою, згідно додатку 2.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 14 вересня 2020 року № 187 Р «Про затвердження складу робочої групи з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для управління містом та громадою «Smart City: Біла Церква» (зі змінами).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Персональний склад
робочої групи з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для
управління Білоцерківською міською територіальною громадою

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новогребельська
Інна Володимирівна | - голова робочої групи, перший заступник міського голови; |
| Кравець
Анатолій Васильович | - заступник голови робочої групи, заступник міського голови; |
| Олійник
Анна Олександрівна | - секретар робочої групи, керуючий справами виконавчого комітету Білоцерківської міської ради. |

Члени робочої групи:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Антонюк
Микола Анатолійович | - радник міського голови; |
| Борзак
Леся Василівна | - начальник управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради; |
| Гончарук
Марина Валентинівна | - т.в.о. начальника управління з питань молоді та спорту Білоцерківської міської ради; |
| Гребенюк
Руслан Іванович | - начальник управління комунальної власності та концесії Білоцерківської міської ради; |
| Дідик
Павло Анатолійович | - староста села Томилівка; |
| Земецька
Юлія Юріївна | - начальник управління економіки Білоцерківської міської ради; |
| Іванова
Ольга Олегівна | - начальник управління телекомунікацій департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради; |
| Капінус
Людмила Олександрівна | - начальник управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради; |
| Ковальська
Юлія Іванівна | - начальник управління культури і туризму Білоцерківської міської ради ; |
| Кух
Юрій Михайлович | - начальник управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради; |

Морський Василь Петрович	- заступник міського голови;
Паливода Інна Павлівна	- начальник служби у справах дітей Білоцерківської міської ради;
Петрик Юрій Федорович	- начальник управління освіти і науки Білоцерківської міської ради;
Піскоцький Михайло Іванович Савченко Олег Іванович	- начальник загального відділу Білоцерківської міської ради; - директор департаменту житлово - комунального господарства Білоцерківської міської ради;
Терещенков Олександр Сергійович	- начальник управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, головний архітектор міста;
Терещук Світлана Григорівна	- начальник управління фінансів Білоцерківської міської ради;
Усенко Олег Петрович	- заступник міського голови;
Франчук Петро Анатолійович	- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Білоцерківської міської ради;
Шевченко Олена Сергіївна	- начальник відділу транспорту та зв'язку Білоцерківської міської ради.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА

Положення
про робочу групу з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для
управління Білоцерківською міською територіальною громадою

1. Робоча група з розвитку і впровадження інтегрованого комплексу програм для управління Білоцерківською міською територіальною громадою (далі — Робоча група) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Білоцерківської міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету Білоцерківської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

3.1 Аналіз сучасного стану інформаційно-комунікаційних технологій, електронного урядування інших сучасних технологій у сфері розумного управління Білоцерківською міською територіальною громадою та розроблення пропозицій і рекомендацій щодо його подальшого впровадження та розвитку.

3.2 Здійснення аналізу основних проблем законодавства у сфері електронного урядування та надання пропозицій міському голові щодо способів їх усунення та вдосконалення законодавства у цій сфері.

3.3 Надання пропозицій щодо створення концептуальних основ та правових умов для розвитку електронних інформаційних систем та сервісів розумного управління Білоцерківською міською територіальною громадою.

3.4 Опрацювання питань, пов'язаних з підготовкою технічних вимог щодо розроблення технічних завдань для створення компонентів електронно-інформаційних систем та сервісів розумного управління Білоцерківською міською територіальною громадою.

3.5 Організація та розгляд питань, пов'язаних з впровадженням інтегрованого комплексу програм для управління Білоцерківською міською територіальною громадою.

4. Робоча група, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:

4.1. Звертатися до державних органів влади, Білоцерківської міської ради, виконавчих органів Білоцерківської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для одержання необхідної інформації та документів.

4.2. Залучати в установленому порядку до розгляду та опрацювання питань, що належать до її компетенції, спеціалістів центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, Білоцерківської міської ради, виконавчих органів Білоцерківської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників).

5. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, Білоцерківською міською радою, виконавчими органами Білоцерківської міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

6. Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету.

7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, а за його відсутності — заступника голови робочої групи.

8. Засідання Робочої групи веде її голова, а за його відсутності — заступник голови робочої групи.

9. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від складу її членів. Допускається дистанційна участь членів Робочої групи з використанням відео конференц-зв'язку.

10. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем і зберігається у секретаря робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозицію, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

12. Порядок денний, місце проведення і час початку засідань робочої групи визначається головою.

Перший заступник міського голови

Інна НОВОГРЕБЕЛЬСЬКА