



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 23 травня 2023 року

м. Біла Церква

№ 409

Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

Розглянувши пояснювальну записку департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради від 19 травня 2023 року № 1051, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381, з метою надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України та затвердити її персональний склад, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, згідно з додатком 2.

3. Департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради визначити посадову особу, яка завантажуватиме рішення про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 23 травня 2023 року  
№ 409

### ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД КОМІСІЇ

з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

Новогребельська Інна Володимирівна	- голова комісії, перший заступник міського голови;
Савченко Олег Іванович	- заступник голови комісії, начальник відділу експлуатації житла управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;
Балабуха Людмила Юріївна	- секретар комісії, начальник відділу розвитку ОСББ, ОСН та управління житловим фондом управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;

#### Члени комісії:

Дорогань Володимир Леонідович	- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Білоцерківської міської ради;
Камінецький Віталій Леонідович	- заступник начальника управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради;
Макійчук Руслан Володимирович	- начальник управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;
Мерзлюк Сергій Євгенійович	- заступник начальника Білоцерківського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Київській області;
Пархоменко Вікторія Миколаївна	- заступник начальника управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради;
Терещук Світлана Григорівна	- начальник управління фінансів Білоцерківської міської ради;
Терещук Юлія Вікторівна	- начальник управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;
Ярошенко Сергій Володимирович	- директор ПП «Росьводпроект» (за згодою).

Заступник міського голови

Юрій САВЧУК

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України розроблено на виконання вимог пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок № 381).

2. Це Положення визначає завдання та повноваження комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Комісія), регулює питання організації її діяльності.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні наведеному у Порядку № 381 та інших законодавчих актах.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Порядком № 381 та цим Положенням.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради Київської області.

6. Кількість членів комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

7. Головою Комісії є заступник міського голови Білоцерківської міської ради Київської області згідно з розподілом обов'язків, заступником голови комісії – начальник управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, секретарем комісії - завідувач сектору у справах ветеранів війни відділу соціального забезпечення управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8. До складу Комісії входять представники Білоцерківської міської ради та її виконавчих органів, а саме відділ державного архітектурно-будівельного контролю Білоцерківської міської ради, управління регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради, управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, управління

фінансів Білоцерківської міської ради, департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради та представники правоохоронних органів.

9. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

10. До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

11. Голова Комісії:

- не рідше одного разу на місяць скликає засідання Комісії, визначає його порядок денний;
  - веде засідання Комісії;
  - у разі необхідності приймає в установленому порядку рішення про залучення до роботи Комісії фахівців, незалежних експертів та консультантів.
- У разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

12. Секретар Комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- оформляє протоколи засідань Комісії, доводить їх до відома членів Комісії;
- здійснює облік і звітність про роботу Комісії;
- веде документацію та забезпечує її зберігання.

13. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет Білоцерківської міської ради.

14. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

- надає отримувачам компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації (далі - компенсація) вичерпну інформацію та консультації з питань отримання Компенсації;
- розглядає заяви;
- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку № 381;
- забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;
- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку № 381 (далі - чек-лист);
- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку № 381;
- виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

15. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт Комісія здійснює в такій послідовності:

- визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку виконання невідкладних робіт та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8-1 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257;

- заповнює чек-лист;

- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

16. Комісія в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку № 381;

- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

17. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

18. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

19. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

20. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується всіма її членами. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання та підсумки голосування.

21. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

22. Копія рішення про надання/відмову в наданні компенсації завантажується посадовою особою департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

23. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку 381 або не має повноважень для подання заяви;
- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

24. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку 381;
- наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

25. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

26. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

27. Рішення комісії про надання компенсації (у тому числі її розмір), відмову у наданні компенсації може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Заступник міського голови

Юрій САВЧУК