



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 червня 2022 року

м. Біла Церква

№ 387

Про затвердження опису, переліку форменого одягу та знаків розрізнення інспекторів з паркування відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради

Розглянувши пояснювальну записку департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради від 27 червня 2022 року № 696, відповідно до статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», з метою належної організації роботи відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, беручи до уваги потребу в забезпеченні працівників форменим одягом, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити опис, перелік форменого одягу посадових осіб (інспекторів з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, згідно з додатком 1.
2. Затвердити знаки розрізнення посадових осіб (інспекторів з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, згідно з додатком 2.
3. Затвердити Положення про забезпечення форменим одягом посадових осіб (інспекторів з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, згідно з додатком 3.
4. Дозволити посадовим особам (інспекторам з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради використання форменого одягу при виконанні службових обов'язків.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Опис, перелік форменого одягу посадових осіб (інспекторів з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради

1. Комплект форменого одягу «Літній», що складається з:

1.1. Штанів, без защипів і стрілок, з двома внутрішніми боковими кишенями та однією задньою кишенею. Колір - темно-синій. Склад: 100% бавовна- 1 од. (мал. 1). Видається строком на 3 роки.

1.2. Теніски поло, класичної. Колір - бежевий. Склад: 100% бавовна. На тенісці розміщуються три нашивки - логотипи організації: нарукавний знак (шеврон) на правому плечі розміром 95x125 мм, прямокутна планка на спині «Інспектор з паркування» розміром 110x270 мм, нагрудна нашивка з лівого боку «Інспектор з паркування» у формі прямокутника розміром 30x120мм (мал. 2). Видається строком на 3 роки.

1.3. Ременя тканинного з металевою застібкою. Колір - чорний або темно-синій. Склад: 100% поліестер - 1 од. Видається строком на 3 роки.



Мал. 1



Мал. 2

2. Комплект форменого одягу «Осінній», що складається з:

2.1. Штанів середньої щільності, без защипів і стрілок, з двома внутрішніми боковими кишенями та однією задньою кишенею. Колір -темно-синій. Тканина щільністю 245. Склад: 65% поліестер, 35% бавовна -1 од. (мал. 3). Видається строком на 3 роки.

2.2. Куртки короткої, з манжетами на рукавах і внизу куртки. На спині манжет знизу куртки розташований по периметру резинки. Комір високий, всередині захований капюшон. На грудях одна внутрішня кишеня із зовнішнім клапаном. На плечах, грудях і спині — світловідбиваючі елементи. Світловідбиваюча стрічка шириною 4 см розташована відповідно до малюнка (мал. 4). Базовий колір - темно-синій, в місцях найбільшого забруднення. Верх куртки з контрастної тканини світло-синього кольору. Тканина щільністю 135.

Склад: 100% поліестер, водостійкий. Три нашивки - логотипи організації:нарукавний знак (шеврон) на правому плечі розміром 95x125 мм, прямокутна планка на спині «Інспектор з паркування» розміром 110x270 мм, нагрудна нашивка з лівого боку «Інспектор з паркування» у формі прямокутника розміром 30x120мм. Застібка - на змійці і кнопках. Ущільнювач -

Продовження додатка 1

синтепон. Підкладка - поліестер (170 т). Високий комір-стійка, ззаду кишеня на змійці для капюшона - 1 од. (мал. 5). Видається строком на 3 роки.



Мал. 3



Мал. 4

3. Комплект фірмового одягу «Зимовий», що складається з:

3.1. Штанів прямого крою. На поясі - застібка-змійка і гудзик. На спині манжет знизу куртки на резинці. Тканина щільністю 135. Часткова флісова підкладка у верхній частині штанів та підкладка зі 100% поліестеру в нижній частині штанів. Підтяжки. Підкладка внизу на штанах із резинкою. Дві внутрішні бокові кишені по швах - 1 од.(мал. 5). Видається строком на 3 роки.

3.2. Куртки утепленої довжиною до середини стегна. Знизу з внутрішньої сторони захисний клапан, куртка на змійці, з високим коміром, капюшон утеплений на затягувачі з фіксатором. Рукава з внутрішніми манжетами. Базовий колір - темно-синій, у місцях найбільшого забруднення. Верх куртки з контрастної тканини світло-синього кольору. Тканина щільністю 135. Склад: 100%) поліестер, водостійкий. На плечах, грудях і спині - світловідбиваючі елементи. Світловідбиваюча стрічка шириною 4 см розташована відповідно до малюнка. Три нашивки - логотипи організації: нарукавний знак (шеврон) на правому плечі розміром 95x125 мм, прямокутна планка на спині «Інспектор з паркування» розміром 110x270 мм, нагрудна нашивка «Інспектор з паркування» у формі прямокутника розміром 30x120мм. Застібка на змійці і кнопки. Ущільнювач - силікон. Підкладка 100% поліестер, частково флісова. Високий комір-стійка - 1 од. (мал. 6). Видається строком на 3 роки.

3.3. Кофти флісової на змійці, з високим коміром. Колір - темно-синій. Склад: 100% поліестер - 1 од. (мал. 7). Видається строком на 3 роки.



Мал. 5



Мал. 6



Мал. 7

4. Комплект головних уборів, що складається з:

4.1. Кепі (блейзера) з логотипом. Колір - темно-синій. Демісезонна (літо/осінь/весна) - 1 од. (мал. 8). Видається строком на 3 роки.

4.2. В'язаної шапки демісезонної (осінь/зима/весна). Колір - темно-синій. Склад: 50% акрил, 50% вовна - 1 од. (мал. 9). Видається строком на 3 роки.

5. Комплект одягу захисний, що складається з:

5.1. Дошовика тонкого, захисного, демісезонного(літо/осінь/весна) як захисної накидки на одяг на випадок дощу у формі пончо, довжиною до колін. На спині - логотип у формі

Продовження додатка 1

прямокутної планки з написом «Інспектор з паркування» розміром 110x270 мм. Може мати вигляд накидки без застібок, з капюшоном, одягатися через голову, об'ємний. Колір - темно-синій - 1 од. (мал. 10). Видається строком на 3 роки.



Мал. 8



Мал. 9



Мал. 10

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 28. 06. 2022 року № 387

Знаки розрізнення посадових осіб (інспекторів з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради

1. Нарукавний знак (шеврон) «Інспектор з паркування. Із зображенням герба м. Біла Церква» має розмір 95x125 мм. Шеврон має фон.
2. Нашивка на спину «Інспектор з паркування». Виготовляється у формі прямокутника розміром 110x270 мм.
3. Нагрудна нашивка «Інспектор з паркування». Виготовляється у формі прямокутної планки розміром 30x120 мм.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Положення про забезпечення форменим одягом посадових осіб (інспекторів з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Форменим одягом забезпечуються — посадові особи (інспектори з паркування) відділу по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (далі - інспектори з паркування).

1.2. Формений одяг виготовляється відповідно до опису та переліку, який затверджено згідно з додатком 1 до цього рішення.

1.3. Забезпечення посадових осіб (інспекторів з паркування) форменим одягом здійснюється відповідними виконавчими органами Білоцерківської міської ради за рахунок коштів бюджету Білоцерківської міської територіальної громади.

2. Придбання та облік форменого одягу

2.1. Придбання форменого одягу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2. Відповідальна особа за отримання, облік та видачу форменого одягу (далі- відповідальна особа) визначається наказом директора департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

2.3. Облік форменого одягу та облікових документів щодо його руху (картки, відомості, журнали, заявки тощо) здійснюється відповідальною особою.

2.4. Дані про кількість отриманого форменого одягу вносяться матеріально відповідальною особою до журналу обліку отриманого форменого одягу згідно з Розділом 4 цього Положення.

2.5. Формений одяг видається працівникові матеріально відповідальною особою, про що робиться відповідний запис в обліковій картці згідно з Розділом 5 цього Положення.

2.6. Облікова картка має реєстраційний номер, що вноситься до журналу реєстрації облікових карток згідно з Розділом 6 цього Положення.

3. Використання, догляд та списання форменого одягу

3.1. Право на використання форменого одягу мають посадові особи (інспектори з паркування) під час виконання своїх службових обов'язків.

3.2. Забороняється використовувати формений одяг посадовим особам (інспекторам з паркування) відділу з паркування управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, які не перебувають при виконанні службових обов'язків.

3.3. Форма одягу повинна відповідати затвердженому опису і переліку, бути чистою та ретельно випрасуваною.

3.4. Видача форменого одягу здійснюється у разі:

- призначення посадової особи (інспектора з паркування) на посаду у відділ по контролю за паркуванням управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;

- заміни зіпсованого форменого одягу.

3.5. Інспектори з паркування несуть персональну відповідальність за якісний стан, догляд та зберігання, в тому числі використання послуг хімчистки, виданого їм форменого одягу.

3.6. Питання щодо заміни непридатного для використання раніше виданого форменого одягу (пошкодження форменого одягу інспектором з паркування під час виконання службових обов'язків або з інших обставин) вирішується відповідальною особою.

3.7. Списання з обліку зіпсованого і непридатного до використання форменого одягу здійснюється на підставі акта та відповідно до вимог чинного законодавства.

3.8. У разі звільнення інспектора з паркування формений одяг, строк використання якого не вийшов, повертається в належному вигляді (випраний, випрасуваний та придатний до використання в подальшому).

4. Примірні форми журналів обліку отриманого форменого одягу

Журнал обліку отриманого форменого одягу

Найменування установи: _____

Розпочато: « ____ » _____ 20__ р.

Закінчено : « ____ » _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування предмета форменого одягу	Кількість отриманого форменого одягу (одиниць)	Дата отримання, номер документа
1	2	3	4

5. Примірні форми облікової картки видачі та повернення форменого одягу

ОБЛІКОВА КАРТКА № _____ видачі та повернення форменого одягу

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Дата і номер розпорядження про призначення на посаду _____

Інформація про видачу:

№ з/п	Перелік предметів форменого одягу	Дата видачі	Строки використання (роки)	Кількість (одиниць)	Підпис працівника
1	2	3	4	5	6

Інформація про повернення:

№ з/п	Перелік предметів форменого одягу	Дата повернення	Підпис працівника
1	2	3	4

--	--	--	--

Матеріально відповідальна особа

(підпис) (прізвище, ініціали)

6. Примірна форма журналу реєстрації облікових карток

**Журнал
реєстрації облікових карток**

Найменування установи _____.

Розпочато: « ____ » _____ 20__ р.

Закінчено : « ____ » _____ 20__ р.

№ з/п	Номер облікової картки	ПІБ працівника
1	2	3

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК