



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 січня 2023 року

м. Біла Церква

№ 36

Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 17 січня 2023 року № 231, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Програмою підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 17 листопада 2022 року № 3265-34-VIII, з метою організаційного забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за стоматологічні послуги згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок надання щомісячної міської стипендії дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які навчаються у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, згідно з додатком 2

3. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги з психологічної реабілітації згідно з додатком 3.

4. Затвердити Порядок відшкодування витрат за поховання згідно з додатком 4.

5. Затвердити Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії, згідно з додатком 5.

6. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій згідно з додатком 6.

7. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги згідно з додатком 7.

8. Затвердити Порядок відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України для участі в заходах згідно з додатком 8.

9. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 06 жовтня 2020 року № 599 «Про затвердження Положення про виплату до Дня захисника України матеріальної допомоги міської ради дітям, батько/мати яких (військовослужбовці, особи, які перебували у складі добровольчих формувань або інших утворених відповідно до законів України військових формувань) загинули (пропали безвісти) під час участі в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил) або померли внаслідок захворювання, поранення, контузії чи каліцтва, отриманих у зоні АТО (ООС) під час виконання службового обов'язку щодо захисту Батьківщини, а також членам сімей загиблого (померлого) учасника АТО (ООС), які є учнями, студентами, котрі навчаються за денною формою навчання в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти на період навчання, але не більше ніж до досягнення 23-річного віку»;

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 12 жовтня 2021 року № 694 «Про внесення змін до Положення про виплату до Дня захисника України матеріальної допомоги міської ради дітям, батько/мати яких (військовослужбовці, особи, які перебували у складі добровольчих формувань або інших утворених відповідно до законів України військових формувань) загинули (пропали безвісти) під час участі в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил) або померли внаслідок захворювання, поранення, контузії чи каліцтва, отриманих у зоні АТО (ООС) під час виконання службового обов'язку щодо захисту Батьківщини, а також членам сімей загиблого (померлого) учасника АТО (ООС), які є учнями, студентами, котрі навчаються за денною формою навчання в закладах професійної (професійно-технічної) та вищої освіти на період навчання, але не більше ніж до досягнення 23-річного віку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 06 жовтня 2020 року № 599»;

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 12 березня 2021 року № 182 «Про організаційні заходи щодо реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат за стоматологічні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за стоматологічні послуги (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.2 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (далі – грошова допомога) жителям Білоцерківської міської територіальної громади з числа:

- діючих військовослужбовців, які беруть/брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- ветеранів війни, яким встановлено статус у відповідності до пунктів 19-24 частини першої статті 6 та пунктів 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації особам, зазначеним у п. 1 Порядку за терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів).

3. Грошова допомога надається:

- за терапевтичні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік;

- за хірургічні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік;

- за послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів) в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;

- документ, що підтверджує наявність медичних показань для надання терапевтичних, хірургічних стоматологічних послуг та/або документ, що підтверджує наявність медичних показань для проведення зубопротезування;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера (за наявності);
- відповідного посвідчення;
- військового квитка;

• документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про надання терапевтичних стоматологічних послуг, або хірургічних стоматологічних послуг, або послуг зубопротезування, укладених між заявником (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Останнім днем надання терапевтичних стоматологічних послуг, хірургічних стоматологічних послуг, послуг зубопротезування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Заявник самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв для забезпечення терапевтичними стоматологічними послугами, хірургічними стоматологічними послугами або послугами зубопротезування.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
надання щомісячної міської стипендії дітям
загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України,
які навчаються у закладах спеціалізованої освіти
військового (військово-спортивного) профілю

1. Порядок надання щомісячної міської стипендії в розмірі 3000 грн дітям загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.4 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання щомісячної міської стипендії (далі – стипендія) дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – дітям загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на період навчання у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання стипендії, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Надання стипендії здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Для отримання стипендії особа має бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Для отримання стипендії особа подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує факт навчання, засвідчений підписами відповідальних осіб, скріплений печаткою закладу, зареєстрований у встановленому порядку та містить реєстраційний номер та дату видачі;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- реквізити банківського рахунку.

6. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, заявники пред'являють оригінали документів для звірки.

7. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

8. Документ, що підтверджує навчання, має поновлюватись заявником щороку на початок навчального періоду до завершення навчання або до досягнення 23 років.

9. Заявник зобов'язаний протягом 5 робочих днів письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради про дострокове припинення навчання.

10. Розмір надмірно виплаченої стипендії має бути повернуто заявником на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до завершення відповідного бюджетного року.

11. Надання стипендії здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

12. Виплата стипендії здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

13. Надання стипендії може бути припинено за заявою отримувача або у разі зміни обставин, що надавали право на отримання стипендії.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат за послуги з психологічної реабілітації

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги з психологічної реабілітації (далі – Порядок), розроблений на виконання пункту 6.6 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги з психологічної реабілітації (далі – грошова допомога) членам сімей загиблих (померлих) загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України витрат за послуги з психологічної реабілітації.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру двох прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановлених на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Члени сім'ї загиблого ветерана війни, що перебувають на черзі для отримання послуг із психологічної реабілітації в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, але в поточному році отримали зазначені послуги, знімаються з такого обліку.

8. Для отримання грошової допомоги член сім'ї загиблого ветерана війни має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

9. Для надання грошової допомоги член сім'ї загиблого ветерана війни подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка; та копії документів:
- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера (за наявності);
- відповідного посвідчення та інших документів (у разі потреби).

10. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, члени сім'ї загиблих ветеранів війни пред'являють оригінали документів для звірки.

11. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання послуг з психологічної реабілітації, укладеного між членом сім'ї загиблого ветерана війни (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

12. Член сім'ї загиблого ветерана війни самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності, які входять до переліку суб'єктів надання послуг з психологічної реабілітації, затвердженого управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

13. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

14. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладеного тристороннього договору.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Порядок
відшкодування витрат за поховання

1. Порядок відшкодування витрат на поховання (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.7 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування витрат за поховання та пов'язаних із ним ритуальних послуг, на оплату ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів, (далі – відшкодування витрат) для поховання:

- військовослужбовців, резервістів, військовозобов'язаних, добровольців сил територіальної оборони, які загинули (померли) під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- працівників підприємств, установ, організацій, залучених до відновлення інфраструктури, зруйнованої внаслідок військової агресії російської федерації проти України, та які загинули (померли) під час виконання службових/посадових обов'язків;

- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які є самотніми особами та не мають рідних та близьких.

2. Відшкодування витрат, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування витрат є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Рішення про поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, приймається виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

5. Обсяг необхідних витрат на поховання визначається робочою групою з організації поховання.

6. Протокол робочої групи з організації поховання підписується членами робочої групи та є обов'язковим до виконання.

7. Поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

8. Відшкодування витрат за поховання здійснюється на підставі договору, укладеного між комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» та управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, та відповідного акту.

9. Відшкодування витрат здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
відшкодування вартості обстеження проведеного,
методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії

1. Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.8 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-24 частини першої статті 6 та пунктами 10-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії (далі – відшкодування).

2. Відшкодування виплачується в розмірі 100% від вартості обстеження, але не більше розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Відшкодування виплачується не частіше ніж один раз на рік.

6. Для отримання відшкодування громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документи, що підтверджують проходження обстеження із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта;

- фіскальний чек, квитанцію, тощо про сплату медичних послуг;

- реквізити банківського рахунку;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;

- ідентифікаційного номера (за наявності);

- відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів,

що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про виплату відшкодування та його розмір або відмову у виплаті відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Відшкодування здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання відшкодування.

11. Відшкодування здійснюється у разі подання всіх необхідних документів протягом 6 місяців з моменту проходження відповідного обстеження.

12. Останнім днем подання заяв для отримання відшкодування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Виплата відшкодування здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

14. Виплата відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги
на проведення складних хірургічних операцій

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.9 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-24 частини першої статті 6 та пунктами 10-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій (далі – одноразова матеріальна допомога).

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються ветеранам війни та членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України за проведення складних хірургічних операцій (ендопротезування, слухопротезування, неврологічного, серцево-судинного, онкологічного напрямку тощо), які включають в себе перебування в стаціонарі, придбання медичних виробів та засобів (далі – оперативне лікування).

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги на проведення оперативного лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється не частіше одного разу на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - виписку, епікриз, рахунок-фактуру із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта тощо;
 - фіскальний чек, квитанцію про оплату придбаних медичних виробів та засобів, отриманих медичних послуг, тощо;
 - реквізити банківського рахунку;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - ідентифікаційного номера (за наявності);
 - відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період

здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. У разі подання неповного пакету документів, датою подання заяви вважається дата подання усіх необхідних документів.

12. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

13. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 7, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням одноразової матеріальної допомоги.

14. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

16. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат за реабілітаційні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.10 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-24 частини першої статті 6 та пунктами 10-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України витрат на реабілітаційні послуги (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації ветеранам війни та членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України витрат на реабілітаційні послуги.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;

- висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність отримання реабілітаційних послуг (для осіб з інвалідністю – індивідуальна програма реабілітації), та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;

- ідентифікаційного номера (за наявності);

- відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання реабілітаційних послуг, укладеного між заявником (в якості Замовника),

управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

10. Громадянин самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

11. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

12. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих
(померлих) Захисників та Захисниць України для участі в заходах

1. Порядок відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України для участі в заходах (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.12 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах та концертах (далі – відшкодування).

2. Організація перевезення здійснюється для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах та концертах.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Для отримання відшкодування члени сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які приймають участь у заходах, мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Відшкодування здійснюється шляхом розрахунків із перевізником на підставі тристороннього договору про надання транспортних послуг, укладеного між громадською організацією (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та перевізником (в якості Виконавця).

7. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- керівні документи, що свідчать про організацію заходу/короткий опис заходу (запрошення організаторів заходу, план заходу, тощо);
- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК