

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від _____ 2020 р.
№ _____ -VII

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР №1»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Біла Церква
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальна установа Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1» (далі – КУ БМР «ІРЦ №1»):

1.1. Є комунальною установою, утвореною Білоцерківською міською радою з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа Білоцерківської міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр №1»;

Скорочене найменування українською мовою: КУ БМР «ІРЦ №1».

1.2. Засновником КУ БМР «ІРЦ №1» є Білоцерківська міська рада (далі – Засновник), уповноваженим органом управління та з питань призначення і проведення конкурсів на посаду директора КУ БМР «ІРЦ №1» та проведення конкурсів на посади педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» – Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.3. Засновник через Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради здійснює фінансування КУ БМР «ІРЦ №1», його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Юридична адреса: 09100, Україна, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Східна, 34.

1.5. Є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки із своїм найменуванням, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, може здійснювати самостійний бухгалтерський облік.

1.6. Міністерство освіти і науки України (дал – МОН) є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності центру. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» забезпечують обласні ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти (далі – ресурсні центри), що утворюються в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти.

1.7. У своїй діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства, нормативно-правовими актами Засновника, Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, Статутом територіальної громади міста Біла Церква, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.03.2018 р. №2010-148-41 та цим Положенням.

Проводить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.8. У своїй діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» підпорядковується Засновнику, організаційно підпорядковано – Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради. Структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою Київської обласної державної адміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою) здійснює координацію діяльності КУ БМР «ІРЦ №1», контроль за дотриманням ним актів законодавства та цього Положення. КУ БМР «ІРЦ №1» несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим

органом управління, суспільством та державою за дотримання вимог чинного законодавства України, цього Положення, дотримання фінансової дисципліни.

1.9. Засновник розробляє та затверджує установчі документи КУ БМР «ІРЦ №1» відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.10. КУ БМР «ІРЦ №1» повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

КУ БМР «ІРЦ №1» облаштовується приймальнею, кабінетами: логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога, практичних психологів, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, ресурсною кімнатою, залом для занять з лікувальної фізкультури, кабінетом для проведення спільних засідань фахівців КУ БМР «ІРЦ №1», кабінетом директора КУ БМР «ІРЦ №1», технічними приміщеннями тощо.

1.11. КУ БМР «ІРЦ №1» надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті, об'єднаній територіальній громаді, за умови подання відповідних документів. У разі відсутності інклюзивно-ресурсного центру у відповідній об'єднаній територіальній громаді (районі), місті за місцем проживання (навчання) дитини батьки (один з батьків) або законні представники мають право звернутися до найближчого інклюзивно-ресурсного центру.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад КУ БМР «ІРЦ №1» не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника, Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та відповідний обласний структурний підрозділ з питань діяльності центру.

II. ЗАВДАННЯ КУ БМР «ІРЦ №1»

2.1. Основними завданнями КУ БМР «ІРЦ №1» є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами КУ БМР «ІРЦ №2»), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2) надання психолого-педагогічної допомоги та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та отримують відповідної допомоги;

3) участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

4) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

5) ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

6) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

7) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

8) консультивання батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

9) надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

11) організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

12) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

13) підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань КУ БМР «ІРЦ №1» зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити пропозиції Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності центру, ресурсному центру щодо вдосконалення діяльності КУ БМР «ІРЦ №1», розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

залучати в разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор інклюзивно-ресурсного центру або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації №112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра.

3.2. КУ БМР «ІРЦ №1» проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі – заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини, за зразками встановленими додатком 3 та 4 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545.

3.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до КУ БМР «ІРЦ №1» подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. КУ БМР «ІРЦ №1» може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини в проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями КУ БМР «ІРЦ №1» індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка освітньої діяльності дитини.

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку, за формою, встановленою додатком 5 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545.

3.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява,

увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в КУ БМР «ІРЦ №1» та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців КУ БМР «ІРЦ №1», які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців КУ БМР «ІРЦ №1», які проводили оцінку.

3.18. Фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

3.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в КУ БМР «ІРЦ №1» (сканована копія такого висновку).

3.22. У разі встановлення фахівцями КУ БМР «ІРЦ №1» наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до КУ БМР «ІРЦ №1» за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями КУ БМР «ІРЦ №1» проводиться у разі: переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

3.35. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі – консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний обласний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.36. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.37. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку (за формою, встановленою додатком 6 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545), що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

4.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

4.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці КУ БМР «ІРЦ №1»:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру складає 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців КУ БМР «ІРЦ №1», які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Окрім того, фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУ БМР «ІРЦ №1»

5.1. Керівництво діяльністю КУ БМР «ІРЦ №1» здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади уповноваженим органом – Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради, за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою. На посаду директора КУ БМР «ІРЦ №1» призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.2. Директор КУ БМР «ІРЦ №1»:

1) планує та організовує роботу КУ БМР «ІРЦ №1», видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КУ БМР «ІРЦ №1»;

2) призначає на посади педагогічних та інших працівників КУ БМР «ІРЦ №1» та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців КУ БМР «ІРЦ №1», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик

проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном КУ БМР «ІРЦ №1» та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності КУ БМР «ІРЦ №1»;

6) представляє КУ БМР «ІРЦ №1» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає Засновнику та/або Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради річний звіт про діяльність КУ БМР «ІРЦ №1»;

8) бере участь у судовій справі або уповноважує іншу особу діяти від імені КУ БМР «ІРЦ №1» відповідно до Закону, цього Положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

5.3. Діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер (за умови здійснення самостійного бухгалтерського обліку) та господарсько-обслуговувальний персонал (діловод, прибиральник та інші відповідно до штатного розпису установи).

5.4. На посади педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» повинен становити три або більше років.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється директором КУ БМР «ІРЦ №1» на конкурсній основі відповідно до Положення про конкурс на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів комунальної власності м. Білої Церкви, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради.

5.6. Обов'язки фахівців КУ БМР «ІРЦ №1» визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.7. На педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1» поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби КУ БМР «ІРЦ №1» може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в КУ БМР «ІРЦ №1» вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

5.10. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

5.11. Кількісний склад фахівців КУ БМР «ІРЦ №1» визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує

відповідно 7 тис. та 12 тис. КУ БМР «ІРЦ №1» додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. При цьому розрахунок чисельності фахівців КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється за такою формулою:

$$X = \frac{Ч}{Н},$$

де X - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей інклюзивно-ресурсного центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

5.12. Штатний розпис КУ БМР «ІРЦ №1» та режим його роботи затверджуються Засновником.

VI. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ КУ БМР «ІРЦ № 1»

6.1. Білоцерківська міська рада (Засновник):

1) утворює, реорганізовує та ліквідує КУ БМР «ІРЦ №1»;

2) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ БМР «ІРЦ №1» та організації інклюзивного навчання;

3) затверджує та змінює штатний розпис КУ БМР «ІРЦ №1», режим роботи;

4) заслуховує звіт про діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» (за потреби).

6.2. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (уповноважений орган):

1) організовує та проводить конкурси на зайняття посад директора та педагогічних працівників КУ БМР «ІРЦ №1»;

2) призначає на посаду за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та звільняє з посади директора КУ БМР «ІРЦ №1»;

3) сприяє залученню необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів КУ БМР «ІРЦ №1»;

4) координує в межах своїх повноважень роботу КУ БМР «ІРЦ №1» та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів;

5) сприяє створенню матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ БМР «ІРЦ №1» та організації інклюзивного навчання;

6) аналізує звіт про діяльність КУ БМР «ІРЦ №1»;

7) проводить моніторинг виконання рекомендацій КУ БМР «ІРЦ №1» закладами освіти.

VII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ КУ БМР «ІРЦ №1»

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці КУ БМР «ІРЦ №1» ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи КУ БМР «ІРЦ №1»;

річний план роботи фахівців КУ БМР «ІРЦ №1»;

щотижневі графіки роботи КУ БМР «ІРЦ №1» та фахівців КУ БМР «ІРЦ №1»;

звіти фахівців КУ БМР «ІРЦ №1» про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв, встановлений додатком 7 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку, встановлений додатком 8 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545;

журнал обліку консультацій;

особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КУ БМР «ІРЦ №1»

8.1. Матеріально-технічна база КУ БМР «ІРЦ №1» включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі.

8.2. Майно, закріплене за КУ БМР «ІРЦ №1», належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Фінансово-господарська діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування КУ БМР «ІРЦ №1» є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників КУ БМР «ІРЦ №1» є кошти місцевого бюджету або державної освітньої субвенції відповідно до чинного законодавства України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються відповідно до вимог, визначених чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.7. Оплата праці працівників КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Збитки, завдані КУ БМР «ІРЦ №1» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.8. Для здійснення господарської діяльності КУ БМР «ІРЦ № 1» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, котрі не заборонені чинним законодавством.

8.9. Засновник не відповідає за зобов'язаннями КУ БМР «ІРЦ №1», а КУ БМР «ІРЦ №1» не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

8.10. КУ БМР «ІРЦ №1» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

8.11. КУ БМР «ІРЦ №1» може здійснювати самостійний бухгалтерський облік відповідно до рішень Засновника та вимог, встановлених чинним законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУ БМР «ІРЦ № 1»

9.1. Діяльність КУ БМР «ІРЦ №1» припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КУ БМР «ІРЦ №1» приймається Засновником. Припинення діяльності КУ БМР «ІРЦ №1» здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації КУ БМР «ІРЦ №1» його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. КУ БМР «ІРЦ №1», що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення в разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його в новій редакції та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

Білоцерківська міська рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до відомостей про юридичну особу до ЄДР І 3531200000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови Дикого Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ