



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 14 травня 2024 року

м. Біла Церква

№ 367

Про затвердження конкурсної документації для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком) в Білоцерківській міській територіальній громаді

Розглянувши пояснювальну записку департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради від 30 квітня 2024 року № 1118, відповідно до частини п'ятої статті 13 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», підпункту 20 пункту «а» статті 30, частини другої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2018 року № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», враховуючи рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 09 квітня 2024 року № 262 «Про організацію проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком), в Білоцерківській міській територіальній громаді», з метою проведення конкурсною комісією конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком) на території Білоцерківської міської територіальній громаді, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком), в Білоцерківській міській територіальній громаді, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Перелік будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком), в Білоцерківській міській територіальній громаді, для оголошення щодо них конкурсу з призначення управителя, згідно з додатком 2.

3. Управлінню комунікації, інформаційної та цифрової політики Білоцерківської міської ради оприлюднити рішення в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Конкурсна документація
для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків
(гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
(гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління
багатоквартирним будинком (гуртожитком), Білоцерківській міській територіальній
громаді

Терміни, що використовуються у конкурсній документації, мають такі значення:

конкурсна документація – комплект документів, який надається або надсилається організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – комплект документів, який готується учасником конкурсу на підставі конкурсної документації та подається організатору конкурсу;

об'єкт конкурсу – багатоквартирний будинок (група будинків), що визначається (ються) організатором конкурсу та входить(ять) до переліку будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя;

організатор конкурсу – виконавчий комітет Білоцерківської міської ради Київської області;

учасник конкурсу – фізична особа-підприємець або юридична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заяву організатору конкурсу;

послуга з управління багатоквартирним будинком – результат господарської діяльності суб'єктів господарювання, спрямованої на забезпечення належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна багатоквартирного будинку та його прибудинкової території відповідно до умов договору.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про житлово-комунальні послуги» та «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком) в Білоцерківській міській територіальній громаді: виконавчий комітет Білоцерківської міської ради Київської області, юридична адреса - вул. Ярослава Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, 09100.
2. Технічне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (далі – ДЖКГ БМР, департамент), юридична адреса – вул. Андрея Шептицького, 2, м. Біла Церква, Київська область, 09117.
3. Прізвище, посада, номер телефону особи, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:
Прізвище: Балабуха Людмила Юріївна
Посада: начальник відділу розвитку ОСББ, ОСН та управління житловим фондом управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;
Номер телефону: (04563)-9-95-46.
4. Перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком (гуртожитком), який складений згідно з обов'язковим переліком робіт (послуг), витрати на які

включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку (гуртожитку) та прибудинкової території, відповідно до додатків 1, 2, 3 до Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 грудня 2013 року № 603 (складається індивідуально по кожному будинку (гуртожитку) і може бути розширений):

№ з/п	Назва робіт (послуг)	Періодичність
1	2	3
I. Утримання у чистоті прибудинкової території		
1.	Очищення приямків, вимощень та поверхонь зливостічних лотків і кришок колодязів від піску і сміття після миття асфальтового покриття	Щодня за графіком у весняно-літній період
2.	Прибирання опалого листя, скошеної трави з території	За необхідності
3.	Підмітання території	Протягом дня за графіком
4.	Посипання території піском, піскосоляною сумішшю тощо	У зимовий період – за наявності ожеледиці 4-8 разів на місяць
5.	Прибирання території, яка входить у площу прибирання двірника, від снігу, який щойно випав, і згрібання його у вали	На тротуарах – з початком снігопаду, у дворах – у той самий день
6.	Очищення покрівлі від снігу, зсування скинутого з даху снігу до купи або у вали	За необхідності
7.	Очищення території від ущільненого снігу і полою	Після прибирання основної маси снігу
8.	Очищення від снігу, полою і льоду східців, вимощень, майданчиків, водостічних труб, кришок водопровідних, каналізаційних, пожежних та інших колодязів, а також поверхневих зливостічних лотків	У зимовий період за необхідності
9.	Сколювання льоду та перекидання снігу і відколу	У зимовий період за необхідності
10.	Влаштування у період відлиги борозен у полою для відведення талої води у водовідвідні пристрої	У зимовий і весняний періоди за необхідності
11.	Відведення з території, яка прибирається, талої та дощової води у відповідні комунікації (колодязі, канави тощо)	За необхідності
12.	Встановлення огорож у місцях, які небезпечні для пішоходів, на час скидання снігу з дахів (при утворенні великих льодових бурульок на звисах покрівель та при простукуванні відшарованої і нетривкої штукатурки на фасадах будинків)	За необхідності

13.	Очищення кришок каналізаційних колодязів, водостічних решіток, люків для стоку води і приямків	За необхідності
14.	Промивання номерних ліхтарів, покажчиків	1 раз на місяць
15.	Вивішування у встановлені дні державних прапорів на фасадах будинків, а також зняття та зберігання їх	За вказівкою управителя
16.	Косіння трави, прибирання газонів	За необхідності
II. Надання послуг з прибирання у житловому будинку		
1.	Вологе підмітання вестибюлів, сходових кліток і маршів перших трьох поверхів, місць перед завантажувальними камерами сміттепроводів і приміщень загального призначення (дитячих кімнат, приміщень контор тощо). Прибирання дворових під'їздів, очищення металевих решіток приямка	Щодня
2.	Вологе підмітання сходових кліток і маршів вище третього поверху	3 рази на тиждень
3.	Миття вестибюлів, сходових кліток і маршів, пофарбованих панелей	2 рази на місяць
4.	Миття приміщень загального призначення	Щодня
5.	Миття вікон на сходових клітках і у вестибюлях, дверей	2 рази на рік
6.	Обмітання пилу, павутиння і бруду зі стін, стель, дверей, вікон, підвіконь, радіаторів, сітчастих огорож ліфтів	2 рази на місяць
7.	Вологе протирання підвіконь, віконних решіток, поручнів, поштових скриньок, електрощитових, сходів на горище	1 раз на місяць
III. Послуги з технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем водопостачання, водовідведення, централізованого опалення (крім витрат на обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги, у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем)		
1.	Проведення загальних, непередбачених та профілактичних оглядів	
1.1.	Огляд обладнання системи централізованого опалення	2 рази на рік
1.2.	Огляд обладнання системи гарячого і холодного водопостачання	2 рази на рік
1.3.	Огляд опалювальних приладів централізованого опалення в опалювальний період	3 рази на рік
1.4.	Огляд запірно-регулювальної арматури централізованого опалення на горищних та у підвальних приміщеннях в опалювальний період	3 рази на рік

1.5.	Огляд системи водовідведення	2 рази на рік
2.	Система централізованого опалення	
2.1.	Промивання трубопроводів та приладів систем централізованого опалення	1 раз на 4 роки
2.2.	Усунення течії у трубопроводах, приладах та арматурі	За необхідності
2.3.	Поновлення сальникових ущільнень	2 рази на рік
2.4.	Укріплення ізоляції трубопроводів	1 раз на рік
2.5.	Огляд та очищення конденсаційних горщиків, інжекторів, елеваторів, змішувачів, редукційних клапанів, регулювальних кранів та вентилів, засувок, грязьовиків, повітрозбірників, компенсаторів, вантузів у міжопалювальний період	1 раз на рік
2.6.	Закріплення трубопроводів	За необхідності
2.7.	Консервація та розконсервація системи централізованого опалення	2 рази на рік
2.8.	Оглядання та підтягування на трубах контргайок, муфт або їх заміна в опалювальний період	2 рази на рік
2.9.	Заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях	1 раз на 3 роки
2.10.	Перевірка загальнобудинкових контрольно-вимірювальних приладів	2 рази на рік
2.11.	Очищення від бруду та іржі розширювального бака, часткове відновлення його теплоізоляції	1 раз на рік
2.12.	Протирання пробкових кранів	Не рідше 1 разу на 4 роки
2.13.	Ліквідація повітряних пробок у системі централізованого опалення	За необхідності
3.	Системи холодного водопостачання, водовідведення	
3.1.	Ущільнення згонів	2 рази на рік
3.2.	Усунення засмічень внутрішньобудинкових водопровідних мереж та каналізаційних випусків	2 рази на рік
3.3.	Протирання пробкових кранів змішувачів	Не рідше 1 разу на 4 роки
3.4.	Поновлення сальникових ущільнень	2 рази на рік
3.5.	Встановлення обмежувачів – дросельних шайб	За необхідності
3.6.	Закріплення трубопроводів	2 рази на рік
3.7.	Перевірка несправностей каналізаційних витяжок	2 рази на рік
3.8.	Підкарбування розтрубів та ущільнення стиків каналізаційних труб	1 раз на рік
3.9.	Встановлення у кришці ревізій гумових прокладок	1 раз на 4 роки
3.10.	Очищення трубопроводу без ізоляції	За необхідності
4.	Система гарячого водопостачання	

4.1.	Регулювання триходових кранів	2 рази на рік
4.2.	Поновлення сальникових ущільнень	2 рази на рік
4.3.	Ущільнення згонів	2 рази на рік
4.4.	Укріплення ізоляції трубопроводів	1 раз на рік
4.5.	Огляд та очищення грязьовиків, повітрозбирачів, вантузів, компенсаторів регулювальних кранів, вентилів, засувок	1 раз на рік
4.6.	Закріплення трубопроводів	За необхідності
4.7.	Усунення засмічень внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання	За необхідності, але не рідше 2 разів на рік
IV. Інші послуги поточного ремонту		
1.	Встановлення і знімання знімних маяків (реперів) для визначення осідання будівель і споруд	За необхідності
2.	Встановлення стаціонарних стінових маяків (реперів) для визначення осідання будівель і споруд	За необхідності
3.	Встановлення стінових маяків на тріщинах для спостереження за деформаціями елементів будівель і споруд	За необхідності
4.	Відкривання та закривання слухових вікон, продухів на горищах	За необхідності
5.	Відкривання та закривання продухів у цоколях будинків	За необхідності
6.	Укріплення розхитаних балясин дерев'яних та кам'яних сходів	За необхідності
7.	Установлення та знімання пружин на входних дверях	За необхідності
8.	Укріплення віконних рам та дверей	За необхідності
9.	Укріплення віконних та дверних наличників	За необхідності
10.	Усунення щілин у підвіконних дашках	За необхідності
11.	Укріплення перил, поручнів дерев'яних та кам'яних сходів	За необхідності
12.	Скління прямокутних вікон з дерев'яними рамами на штапиках по силікону	За необхідності
13.	Укріплення окремих цеглин у муруванні парапетів	За необхідності
14.	Прозазування замазкою свищів і фальців на сталевій покрівлі	За необхідності
15.	Паяння газовим паяльником швів покриттів з оцинкованої сталі	За необхідності
16.	Встановлення латок з покрівельної сталі та зірваних сталевих листів на спусках, окремих покриттях сталевій покрівлі та м'якої покрівлі	За необхідності
17.	Заміна окремих частин водостічних труб	За необхідності

18.	Утеплення трубопроводу, відновлення ізоляції опалювальних труб та водопостачання	За необхідності
19.	Технічне обслуговування димо- та вентиляційних систем	За необхідності
V. Технічне обслуговування ліфтів		
1.	Технічне обслуговування ліфтів	згідно норм і правил
VI. Дератизація		
1.	Обробка підвалів від гризунів	Згідно з угодою
VII. Дезінсекція		
1.	Обробка підвалів від комах	За необхідності

5. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила

5.1. Якість надання послуги з управління багатоквартирним будинком (гуртожитком) повинні відповідати наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 року № 150 «Про затвердження Примірнього переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 грудня 2013 року № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій», Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09 листопада 2006 року № 369, діючим ДСТУ, ДБН, СНіП та іншим нормативно-правовим актам.

6. Найменування об'єкта конкурсу чи перелік об'єктів конкурсу

6.1. Об'єктом конкурсу є багатоквартирні житлові будинки (гуртожитки) Білоцерківської міської територіальної громади, у яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком), а саме:

6.1.1. Об'єкт № 1 - Багатоквартирні житлові будинки м. Біла Церква:

- № 57 по вул. Я. Мудрого;
- № 59 по вул. Я. Мудрого.

6.1.2. Об'єкт № 2 - Багатоквартирні житлові будинки (гуртожитки) м. Біла Церква:

- № 4/1 по вул. Клінічна;
- № 10 по вул. О. Гончара;
- № 8 по вул. П. Скоропадського;
- № 214/2 по вул. Сквирське шосе;
- № 4/35 по вул. В Чорновола;
- № 33 по вул. Січевий прорив;
- № 3 по вул. Павіченко;
- № 120 по вул. Шевченка;

- № 82 по вул. Шолом Алейхема;
- № 84 по вул. Шолом Алейхема;
- № 86 по вул. Шолом Алейхема;
- № 115 по вул. Зенітного полку;
- № 22 по вул. Молодіжна;
- № 24 по вул. Молодіжна;
- № 26 по вул. Молодіжна;
- № 2 по вул. Східна;
- № 4 по вул. Східна;
- № 6 по вул. Східна;
- № 1б по вул. Луки Доминського;
- № 60 по вул. Київська;
- № 34а вул. Мельника.

6.2. У разі, якщо на дату проведення конкурсу співвласниками багатоквартирного будинку (гуртожитку) обрано управителя свого будинку (гуртожитку), чи створено об'єднання співвласників свого багатоквартирного будинку, конкурс з призначення управителя по такому багатоквартирному будинку (гуртожитку) не проводиться, ця Конкурсна документація на такий будинок (гуртожиток) не розповсюджується.

7. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу за показниками згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150.

Технічна характеристика багатоквартирних будинків по об'єкту № 1:

№ з/п	Місцезнаходження будинків	Кількість					Рік введення в експлуатацію будинку	Площа (м. кв.)					Матеріали			Капітальний ремонт			
		повнехв	квартир	нежитлових	під'їзів	ліфтів		загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрівлі	горища	підвалу	сходових кліток	фундаменту	стіл	покрівлі	оголовка димовентильційного каналу	рік проведення	склад та характер робіт
1.	вулиця Ярослава Мудрого, 57	2	29		1		1959	779,08	779,08	581	512	111,8	93,1	стрічковий бутовий	цегляні	а/ц	цегла	2014	заміна а/ц листів покрівлі
2.	вулиця Ярослава Мудрого, 59	3	10	2	2		1959	805,44	805,44	480	328	45	97,2	стрічковий бутовий	цегляні	металпрофіль	цегла	2023	реконструкція покрівлі, заміна вікон на сходових клітинах

Технічна характеристика багатоквартирних будинків (гуртожитків) по об'єкту № 2:

№ з/п	Місцезнаходження будинків	Кількість					Рік введення в експлуатацію будинку	Площа (м. кв.)							Матеріали				Капітальний ремонт	
		поверхів	квартир	нежитлових	під'їзлів	ліфтів		загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрівлі	горища	підвалу	сходових кліток	фундаменту	стін	покрівлі	оголовка димовентильційного каналу	рік проведення	склад та характер робіт	
1.	вулиця Клімчівна 4/1	5	95	2	1	-	1968	3278	3278	807	-	-	130	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегла	2018	капітальний ремонт місць загального користування	
2.	вулиця Олесья Гончара 10	5	102	4	1	-	1967	2673,8	2673,8	805,4	-	-	120,8	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегла	-	-	
3.	вулиця Павла Скоропадського 8	3	37	1	1	-	1959	1246	1246	673	-	260,46	82,7	стрічковий бутовий	цегляні	а/ц листи	цегла	-	-	
4.	вулиця Савицьке шосе 21/4/2	4	49	1	1	-	1960	1686,1	1686,1	549	-	135,1	97,7	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегла	-	-	
5.	вулиця Дячеслава Чорновола 4/35	5	98	3	3	-	1969	3063,1	3063,1	800	-	780	202	стрічковий бутовий	цегляні	мяка рулона	цегла	2023	капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж холодного водопостачання	
6.	вулиця Стіневий провул 33	5	82	3	-	-	1998	1995	1995	826	454	454	109	з/б блоки	цегляні	а/ц листи	цегла	-	-	

7.	вулиця Павличенко 3	2	10	1	2	-	1962	764	764	634	-	132, 6	47,8	стрічковий бутовий	цегляні	а/ц листи	цегла	-	-
8.	вулиця Шевченка 120	5	16 1	7	2	-	1984	4735,9	4735,9	1080	-	1095	329,4	з/б блоки	з/б панелі	мяка рулона	з/б	2021- 2023	капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж холодного водопостачання та
9.	вулиця Шолом Алейхєва 82	5	98	1	1	-	1970	3197,6 2	3197,62	806	-	-	129,6	стрічковий бутовий	цегляні	мяка рулона	цегла	2023	капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж холодного водопостачання
10.	вулиця Шолом Алейхєва 84	5	96	2	1	-	1970	3276,6	3276,6	806,5	-	-	99,3	стрічковий бутовий	цегляні	мяка рулона	цегла	-	-
11.	вулиця Шолом Алейхєва 86	5	10 4	2	1	-	1972	3975,9 3	3975,93	1146,6	-	-	129,5	стрічковий бутовий	цегляні	а/ц листи	цегла	-	-
12.	вулиця Зенітного полку 115	9	20 0	3	2	1	1987	10815, 5	10815,5	1233	-	1042,8	1025	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегляні	2021	капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж водовідведення
13.	вулиця Молодіжка 22	5	174	-	1	-	1973	4462	4462	1271	-	1209	438	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегляні	2019	капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж холодного водопостачання

14.	вулиця Моголіжка 24	5	131	-	1	-	1973	4940	4940	1286	-	1170	425	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегляні	-	-
15.	вулиця Моголіжка 26	5	58	-	1	-	1976	2945,6	2945,6	672	-	608,2	433	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегляні	-	-
16.	вулиця Східна 2	5	120	-	2	-	1974	3543,5	3542,5	1119	-	91,8	328	з/б блоки	з/б панелі	а/ц листи	цегляні	-	-
17.	вулиця Східна 4	5	99	-	1	-	1974	2349,2	2349,2	566	-	91,8	249	з/б блоки	цегляні	мяка рулона	цегляні	-	-
18.	вулиця Східна 6	5	134	-	2	-	1975	3647,3	3647,3	1149	-	91,8	344	з/б блоки	з/б панелі	а/ц листи	цегляні	-	-
19.	вулиця Луки Доминського 16	2	16	-	1	-	1976	507,5	507,5	315,63	-	-	24,2	стрічковий бутовий	цегляні	а/ц листи	цегляні	-	-
20.	вулиця Київська 60	3	33	-	1	-	1968	1209,7	1209,7	366,5	-	149	35,9	стрічковий бутовий	цегляні	а/ц листи	цегляні	2019	капітальний ремонт системи опалення

21.	вулиця Мельника 34а	2	31	-	1	-	1974	638,4	638,4	547	-	-	23,9	стрічковий бугорний	цегляні	ал. листи	цегляні	-	-
-----	---------------------------	---	----	---	---	---	------	-------	-------	-----	---	---	------	---------------------	---------	-----------	---------	---	---

8. Критерії оцінки конкурсних пропозицій

8.1.	<p>Ціна послуги, що включає витрати на утримання і проведення поточного ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку (гуртожитку) та його прибудинкової території, оплату послуг стосовно спільного майна відповідно до кошторису та винагороду управителеві з розрахунку на 1 кв. м загальної площі багатоквартирного будинку (гуртожитку), який є об'єктом конкурсу. (Розрахунки необхідно проводити на основі економічно обгрунтованих планових витрат, пов'язаних з наданням відповідних послуг (робіт) на підставі стандартів, норм, порядків, правил у сфері житлово-комунальних послуг).</p> <p><i>(Учаснику конкурсу необхідно надати детальний розрахунок вищевказаних витрат по кожному багатоквартирному будинку (гуртожитку) та документи, які їх підтверджують, зокрема, розрахунок заробітної плати персоналу, що бере участь у наданні послуг, з врахуванням рівня мінімальної заробітної плати, розшифровка вартості матеріальних витрат на 1 робітника, плановий розрахунок витрат на оплату послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку (гуртожитку) (з врахуванням діючих тарифів на електроенергію), податку на додану вартість, чи єдиного податку.</i></p> <p><i>Крім того, при розрахунку вартості робіт з технічного обслуговування ліфтів та обслуговування систем диспетчеризації необхідно керуватися наказом Мінжитлобуду від 09.11.2006 р. № 369.)</i></p>	До 35 балів (чим нижча ціна послуги, тим більший бал)
8.2.	<p>Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.</p> <p><i>(Учаснику конкурсу для отримання максимальної кількості балів необхідна наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>гаражів для розміщення вантажного та спеціалізованого транспорту;</i> - <i>підсобних, складських приміщень для розміщення спеціалізованої техніки, обладнання;</i> 	До 15 балів

	- приміщень, які згідно з санітарними правилами та нормами з охорони праці придатні для перебування адміністративного та технічного.)	
8.3.	<p>Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з врахуванням договорів щодо залучення співвиконавців).</p> <p><i>(Учаснику конкурсу необхідно в обов'язковому порядку надати належним чином засвідчені копії документів, які підтверджують наявність у штаті учасника конкурсу щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)(для управителя – юридичної особи), або засвідчені документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті учасника конкурсу за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя – фізичної особи – підприємця).)</i></p>	До 15 балів
8.4.	<p>Фінансова спроможність учасника конкурсу.</p> <p><i>(Учасником конкурсу надається належним чином засвідчена учасником конкурсу копія фінансової звітності суб'єкта господарювання за останній звітний період, довідка/довідки з обслуговуючого банку (банків) про відкриття рахунків, а також про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, довідка органу ДФС про відсутність (наявність) заборгованості по платежах до бюджетів усіх рівнів.)</i></p>	До 15 балів
8.5.	<p>Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.</p> <p><i>(Учасником конкурсу надається належним чином засвідчена учасником конкурсу копія договору про надання цим учасником послуг у сфері житлово-комунального господарства (не менше 1 договору; період укладення – не пізніше трьох останніх років).)</i></p>	До 20 балів

8.6. За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, які підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

8.7. Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, оцінка якої під час оцінювання становить 35 балів.

8.8. У разі, якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків (гуртожитків), оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється через визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком (гуртожитком). При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком(гуртожитком) не повинна перевищувати 35 балів.

8.9. З метою економії часу, у зв'язку з тим, що кожний об'єкт конкурсу складається із значної кількості будинків (гуртожитків), і при розрахунку ціни по деяким з них можливо визначення однакової ціни послуги (наприклад, однотипні будинки (гуртожитки) однакової поверховості) у конкурсній документації визначається, що учасники конкурсу додатково до зведеної пропозиції ціни послуги подають узагальнену інформацію по будинкам (гуртожиткам), в яких пропонується однакова ціна послуги.

8.10. Учасник конкурсу може надавати довідку довільної форми про свій рівень забезпеченості матеріально-технічної бази із зазначенням кількості відповідних виробничих, адміністративних та інших приміщень, вантажних та спеціалізованих транспортних засобів, спеціалізованої техніки, обладнання, інвентарю, тощо, які належать учаснику конкурсу, із зазначенням їх основних характеристик, речове право, на підставі якого вони належать учаснику конкурсу, тощо.

8.11. Функціональне призначення приміщень для підтвердження рівня забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою буде перевірятися конкурсною комісією на підставі копій витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/свідоцтв про право власності на виробничі, адміністративні та інші приміщення учасника конкурсу, матеріалів технічної інвентаризації даних приміщень, договорів оренди та/або інших документів, що підтверджують речове право учасника конкурсу на такі приміщення.

8.12. Конкурсна комісія має право перевірити надані учасником конкурсу документи, що свідчать про рівень його забезпеченості матеріально-технічною базою також шляхом фізичного огляду вказаної учасником конкурсу матеріально-технічної бази.

8.13. Всього максимально можливо набрати учасником конкурсу 100 балів. Мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу Управителем – 70 балів.

9. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання

Для участі у конкурсі його учасники подають до департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради такі документи:

9.1. Заяву за формою викладеною в розділі 17 цієї Конкурсної документації, у якій зазначають:

- фізичні особи – підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку, спосіб надання конкурсної документації.

- юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку, спосіб надання конкурсної документації.

9.2. До заяви в обов'язковому порядку додаються документи (матеріали), зазначені в пунктах 8.1. - 8.5. розділу 8 цієї Конкурсної документації.

9.3. До заяви також додаються завірені належним чином копії таких документів:

9.3.1. Засвідчені учасником конкурсу копії документів, що засвідчують повноваження керівника чи представника учасника конкурсу.

9.3.2. Засвідчена учасником конкурсу копія статуту (положення чи інший засновницький документ відповідно до закону) юридичної особи – учасника конкурсу.

9.3.3. Засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання (за наявності).

9.3.4. Засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва платника податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ).

9.3.5. Засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

9.3.6. Засвідчена учасником конкурсу копія декларації платника єдиного податку за останній звітний період (якщо учасник є платником єдиного податку).

9.3.7. Оригінал витягу з ЄДРПОУ, що підтверджує здійснення учасником конкурсу економічної діяльності в сфері управління нерухомим майном.

9.3.8. Оригінал довідки учасника у довільній формі про: фінансову спроможність чи наявність коштів, необхідних для надання послуги з управління у повному обсязі не менше одного місяця, з наданням підтверджуючих документів (в т.ч. – оригінали довідок з банків, що підтверджують наявність коштів).

9.3.9. Оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою з наданням засвідчених копій підтверджуючих документів.

9.3.10. Оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію про місце розташування адміністративних та виробничих приміщень учасника (з наданням засвідчених копій підтверджуючих документів), засоби зв'язку з керівництвом учасника конкурсу та банківські реквізити учасника конкурсу.

9.3.11. Оригінал довідки у довільній формі, що містить відомості про досвід роботи у сфері надання житлово-комунальних послуг (управління або утримання будинків (гуртожитків) з наданням засвідчених копій підтверджуючих документів).

9.3.12. Копії актів проходження технічного огляду транспортних засобів (акти дійсні на момент подачі заяви).

9.3.13. Розрахунок вартості надання послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок) з врахуванням вимог пункту 8.1 та пунктів 8.8.-8.9. розділу 8 цієї Конкурсної документації.

У розрахунках ціни послуги з управління учасники повинні визначити вартість кожної складової послуги з управління (згідно з п.8.1 розділу 8 цієї Конкурсної документації) з врахуванням вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій» та інших нормативно-правових документів.

9.4. Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, які підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

9.5. Учасники конкурсу подають довідку із наступним текстом, який зазначається в обов'язковому порядку: «Учасник конкурсу гарантує, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у конкурсній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, тощо) надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних організатором конкурсу з метою проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків (гуртожитків) в Білоцерківській міській територіальній громаді в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб».

Такою довідкою учасник конкурсу підтверджує організатору конкурсу, що всі документи, які надаються в рамках конкурсної пропозиції, надаються з отриманням згоди на обробку персональних даних з боку конкретного працівника учаснику конкурсу. Таким чином,

учасник конкурсу надає єдину довідку із вказаним текстом і тому немає необхідності долучати до складу конкурсної пропозиції згоду на обробку персональних даних від кожного окремого працівника.

9.6. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

9.7. Кожна довідка повинна містити номер та дату документу із обов'язковим підписом керівника або уповноваженої особи. У випадку, якщо учасник конкурсу використовує у своїй діяльності печатку, тоді кожна довідка повинна містити у тому числі відбиток печатки.

9.8. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою органу, що здійснює технічне забезпечення діяльності конкурсної комісії, а саме: департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради(вул. Андрея Шептицького, 2, м. Біла Церква, 09117); у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

9.9. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

9.10. Прізвище, посада, номери телефонів особи, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Балабуха Людмила Юріївна, начальник відділу розвитку ОСББ, ОСНН та управління житловим фондом управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, тел. (04563)-9-95-46.

9.11. Конкурсні пропозиції реєструються департаментом житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій, форма якого встановлена Порядком проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Мінрегіону від 13.06.2016 року № 150.

9.12. На запит учасника конкурсу департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

9.13. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

9.14. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

10. Методика оцінювання конкурсних пропозицій

Конкурсна комісія у своїй діяльність керується Положенням про конкурсну комісію з проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком), в Білоцерківській міській територіальній громаді, затвердженим рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 09 квітня 2024 року № 262, на принципах законності, колегіальності рішень, повноти розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу, обґрунтованості прийняття рішень, рівності усіх претендентів, неупередженості.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу у відповідності до розділу 8 цієї Конкурсної документації.

11. Договір про надання послуг з управління багатоквартирним будинком

11.1. Договір про надання послуг з управління багатоквартирним будинком укладається відповідно до Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним

будинком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 712.

12. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації

12.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до конкурсної комісії, яка зобов'язана надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради.

Технічне забезпечення надсилання матеріалів здійснює департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

12.2. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається конкурсною комісією протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

Технічне забезпечення надсилання матеріалів здійснює департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради.

12.3. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

12.4. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.

13. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них

13.1. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них зазначається в оголошенні про проведення конкурсу на призначення управителя.

14. Інформація

14.1. Наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій:

Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків (гуртожитків) та прибудинкових територій становить 7 815 382,05 грн. (сім мільйонів вісімсот п'ятнадцять тисяч триста вісімдесят дві гривні 05 копійок) станом на 01.04.2024 рік, в тому числі:

14.1.1. по Об'єкту № 1 (Багатоквартирні житлові будинки м. Біла Церква, а саме: - № 57 по вул. Я. Мудрого - 121 985,97 грн. (сто двадцять одна тисяча дев'ятсот вісімдесят п'ять гривень 97 копійок); № 59 по вул. Я. Мудрого – 23 670,20 грн. (двадцять три тисячі шістсот сімдесят гривень 20 копійок).

14.1.2 по Об'єкту № 2 (Багатоквартирні житлові будинки (гуртожитки) м. Біла Церква, а саме: № 4/1 по вул. Клінічна) - 372 900,16 грн. (триста сімдесят дві тисяч дев'ятсот гривень 16 копійок); № 10 по вул. О. Гончара - 459 484,14 грн. (чотириста п'ядесят дев'ять тисяч чотириста вісімдесят чотири гривні 14 копійок); № 8 по вул. П. Скоропадського – 196 487, 12 грн. (сто дев'яносто шість тисяч чотириста вісімдесят сім гривень 12 копійок); № 214/2 по вул. Сквирське шосе – 156 226,49 грн. (сто п'ядесят шість тисяч двісті двадцять шість гривень 49 копійок); № 4/35 по вул. В. Чорновола - 178 685,07 грн. (сто сімдесят вісім тисяч шістсот вісімдесят п'ять гривень 07 копійок); № 33 по вул. Січневий прорив – 271 693,91 грн. (двісті сімдесят одна тисяч шістсот дев'яносто три гривень 91 копійка); № 3 по вул. Павіченко - 27 097,38 грн. (двадцять сім тисяч дев'яносто сім гривень 38 копійок); № 120 по вул. Шевченка - 804 866,61 грн. (вісімсот чотири тисяч вісімсот шістдесят шість гривень 61 копійка); № 82 по вул. Шолом Алейхема - 434 005,31 грн. (чотириста тридцять чотири тисячі п'ять гривень 31 копійка); № 84 по вул. Шолом Алейхема – 345 639,03 грн. (триста сорок п'ять тисяч шістсот

тридцять дев'ять гривень 03 копійки); № 86 по вул. Шолом Алейхема - 914 858,42 грн. (дев'ятсот чотирнадцять тисяч вісімсот п'ядесят вісім гривень 42 копійки); № 115 по вул. Зенітного полку - 414 584,12 грн. (чотириста чотирнадцять тисяч п'ятсот вісімдесят чотири гривні 12 копійок); № 22 по вул. Молодіжна – 616 943,87 грн. (шістсот шістнадцять тисяч дев'ятсот сорок три гривень 87 копійок); № 24 по вул. Молодіжна - 603 383,83 грн. (шістсот три тисячі триста вісімдесят три гривні 83 копійок); № 26 по вул. Молодіжна - 340 916,77 грн. (триста сорок тисяч дев'ятсот шістнадцять гривень 77 копійок); № 2 по вул. Східна - 325 561,78 грн. (триста двадцять п'ять тисяч п'ятсот шістдесят одна гривня 78 копійок); № 4 по вул. Східна – 417 149,78 грн. (чотириста сімнадцять тисяч сто сорок дев'ять гривень 78 копійок); № 6 по вул. Східна – 500 711,97 грн. (п'ятсот тисяч сімсот одинадцять гривень 97 копійок); № 16 по вул. Луки Долинського – 32 243,63 грн. (тридцять дві тисячі двісті сорок три гривень 63 копійки); № 60 по вул. Київська - 213 664,27 грн. (двісті тринадцять тисяч шістсот шістдесят чотири гривні 27 копійок); № 34а вул. Мельника – 42 622,22 грн. (сорок дві тисячі шістсот двадцять дві гривні 22 копійки).

14.2. Невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків (гуртожитків) і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі.

15. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

15.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція надсилається на юридичну адресу департаменту житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради, вказану в пункті 2 цієї Конкурсної документації.

15.2. Кінцевий строк подачі документів ____ червня 2024 до 13 год 00 хв.

15.2.1. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів від оприлюднення в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення конкурсу зазначається в оголошенні.

16. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

16.1. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями зазначається в оголошенні про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків (гуртожитків), у яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком).

16.2. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

16.3. Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

16.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу.

16.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія здійснює свою діяльність відповідно до Положення про конкурсну комісію з проведення конкурсу з

призначення управителів багатоквартирних будинків (гуртожитків), в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку), співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (гуртожитком), в Білоцерківській міській територіальній громаді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 09 квітня 2024 року № 262

17. Бланк заяви для учасників конкурсу

(фірмовий бланк учасника)

Організатору конкурсу
виконавчому комітету
Білоцерківської міської
ради

Заява

на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку (гуртожитку)

Я, фізична особа-підприємець (прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку) /

(АБО)

Ми (повне найменування, код за ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку) заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку (гуртожитку) (багатоквартирних будинків (гуртожитків), що входить до об'єкта конкурсу: _____ (зазначити назву та номер об'єкта конкурсу) та просимо надати конкурсну документацію _____ (зазначити спосіб надання конкурсної документації: в електронному/паперовому вигляді. У разі обрання способу надання у електронному вигляді – зазначити адресу електронної пошти для направлення).

Додаю (-ємо) такі документи:

- 1.
- 2.
- 3.

П.І.Б. фізичної особи підприємця/Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 2
рішення виконавчого
комітету міської ради
від _____ 2024 року № _____

Перелік будинків (гуртожитків),
в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (гуртожитку),
співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком
(гуртожитком), в Білоцерківській міській територіальній громаді, для оголошення щодо них
конкурсу з призначення управителя

№ з/п	Адреса
1	вул. Я. Мудрого, 57, м. Біла Церква, Київська область
2	вул. Я. Мудрого, 59, м. Біла Церква, Київська область
3	вул. Клінічна, 4/1, м. Біла Церква, Київська область
4	вул. О. Гончара, 10, м. Біла Церква, Київська область
5	вул. П. Скоропадського, 8, м. Біла Церква, Київська область
6	вул. Сквирське шосе, 214/2, м. Біла Церква, Київська область
7	вул. В Чорновола, 4/35, м. Біла Церква, Київська область
8	вул. Січневий прорив, 33, м. Біла Церква, Київська область
9	вул. Павіченко, 3, м. Біла Церква, Київська область
10	вул. Шевченка, 120, м. Біла Церква, Київська область
11	вул. Шолом Алейхема, 82, м. Біла Церква, Київська область
12	вул. Шолом Алейхема, 84, м. Біла Церква, Київська область
13	вул. Шолом Алейхема, 86, м. Біла Церква, Київська область
14	вул. Зенітного полку, 115, м. Біла Церква, Київська область
15	вул. Молодіжна, 22, м. Біла Церква, Київська область
16	вул. Молодіжна, 24, м. Біла Церква, Київська область
17	вул. Молодіжна, 26, м. Біла Церква, Київська область
18	вул. Східна, 2, м. Біла Церква, Київська область
19	вул. Східна, 4, м. Біла Церква, Київська область
20	вул. Східна, 6, м. Біла Церква, Київська область
21	вул. Луки Долинського, 16, м. Біла Церква, Київська область
22	вул. Київська, 60, м. Біла Церква, Київська область
23	вул. Мельника, 34а, м. Біла Церква, Київська область

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ